

## (別紙) 提出書類一覧

### 1 参加申込書 (一次審査)

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる書類を提出すること。なお、用紙は日本工業規格A4判とすること。(ただし、A4サイズで記載内容が見にくい場合は、A3サイズでの提出を可とするが、片袖折りとすること。) また、書類の中央下にページ数を印字すること。

- (1) プロポーザル参加申込書 (様式第1号)
- (2) 法人の概要 (様式第2号)
- (3) 定款又は寄付行為の写し ※最新のもので原本証明したもの
- (4) 履歴事項全部証明書 ※直近3か月以内に発行されたもの
- (5) 代表者の身分証明書 ※直近3か月以内に発行されたもの
- (6) 法人及び代表者の納税証明書 ※直近3か月以内に発行されたもの
- (7) 役員名簿 ※最新のもの
- (8) 現在運営している認可認定こども園、認可保育所、認可幼稚園、認可外保育施設の概要がわかる資料  
※パンフレット等  
※自己評価の実施の有無及び、第三者委員会の設置の有無がわかる資料
- (9) 平成26年度～平成28年度の決算報告書の写し  
※次に示すものに準じて法人種別ごとの会計基準に従って作成し、理事会で承認されたもので原本証明したもの
  - ①事業報告書、②貸借対照表、③資金収支計算書 (内訳表含む)、
  - ④事業活動収支計算書 (内訳表含む)、⑤財産目録、⑥監査報告書
- (10) 平成29年度の予算書類
  - ①事業計画書、②資金収支予算書

### 2 企画提案書 (二次審査)

二次審査の対象者に選定された者は、次に掲げる書類を提出すること。なお、用紙は日本工業規格A4判とすること。(ただし、A4サイズで記載内容が見にくい場合は、A3サイズでの提出を可とするが、片袖折りとすること。)

- (1) 企画提案書提出書 (様式第4号)
- (2) 基本的な認定こども園運営等に関する提案書 (様式第5号)
- (3) 教育・保育の内容等に関する提案書 (様式第6号)
- (4) 安全対策等に関する提案書 (様式第7号)
- (5) 保護者や地域との連携に関する提案書 (様式第8号)
- (6) 職員の処遇、資質向上に関する提案書 (様式第9号)  
※様式第9号に別紙「職員配置計画書」を添付すること。(任意の様式)
- (7) 譲渡後の事業収支計画書 (様式第10号)
- (8) 施設長 (予定者) の経歴等がわかる資料  
※任意様式。なお、施設長 (予定者) が決まっていない場合は、どのような者を配置する予定なのかがわかる内容 (経歴・資格等) とすること。
- (9) 見積書 (様式第11号)