

■宣言者：会計管理者 山本貴也

部の使命・方針
<p>会計事務を適正に管理するとともに経済情勢の変化に的確に対応し、公正かつ迅速に執行します。また、公金を有効かつ適切に保管することが出来るよう職員への指導・管理を行います。</p>

平成25年度重点目標	目標の概要	達成基準	達成度
1 会計事務担当職員の会計事務処理能力の向上	会計事務担当者、主幹及び管理職を対象に会計事務実務研修会を実施する。特に管理職・主幹を対象に会計手法の研修会を実施する。	研修会を2回実施し、会計事務上のミスをなくする。	達成基準どおり
2 効率的な資金管理及び資金管理計画の策定と実行	的確な資金計画の策定を行い、安全性と流動性を確保した上で、効率的な資金管理を行う。	資金確保が重要となる12月以降の資金計画について、主要事業の進捗状況を的確に把握し、策定する。	達成基準どおり
3 新財務会計システムの運用の効率化	新しい財務会計システムの取扱い及び基本的な操作説明会の実施。	新財務会計導入業者と連携し、システムの取扱いなどの操作説明を年度末までに2回実施する。	達成基準どおり
4 準公金の事務処理状況の確認	準公金の管理状況を確認する。	12月までに各課で管理している準公金が適正に管理されているかの確認をすべての課において行う。	達成基準どおり