様式第２号（第７条関係）

保有個人情報開示請求書

令和　　　年　　　月　　　日

　実施機関の長　様

　　　　　　　　　　　　　請求者　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号

　個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示を請求する保有個人情報  **※具体的に記載してください。** |  |
| 求める開示の実施方法等  **※右欄の１、２又は３に○印を付してください。**  **※１を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。** | １　市の事務所における開示の実施を希望する。  　＜実施の方法＞　**※希望する方法の□に✔を付してください。**  　　□閲覧　　□写しの交付　　□その他（　　　　　　　　　）  　＜実施の希望日＞  　　令和　　　年　　　月　　　日  ２　写しの送付を希望する。  ３　その他の方法を希望する。（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本人確認等 | １　開示請求者　**※該当するいずれかの□に✔を付してください。**  　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |

**（裏面に続く）**

**（裏面）**

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認等 | ２　請求者本人確認書類  **※次の書類の□に✔を付して、その書類を市職員に提示するか、その書類の写し（コピー）をこの請求書に添付してください。**  　　□運転免許証  　　□健康保険被保険者証  　　□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  　　□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  **※この請求書を送付して開示請求をする場合は、上記の請求者本人確認書類に加えて、住民票の写し（３０日以内に発効されたもの）を添付してください。** |
| ３　本人の状況等  **※法定代理人又は任意代理人が請求する場合のみ、次のア、イ、ウを記載してください。**）  　ア　本人の状況　□未成年者（　　　　　　年　　　月　　　日生）  　　　　　　　　　□成年被後見人  　　　　　　　　　□任意代理人委任者  　イ　本人の氏名  　ウ　本人の住所又は居所 |
| ４　法定代理人が請求する場合の請求資格確認書類  **※次の書類の□に✔を付して、その書類を市職員に提示するか、その書類の写し（コピー）をこの請求書に添付してください。**  　　□戸籍謄本（３０日以内に発行されたもの）  　　□登記事項証明書（３０日以内に発行されたもの）  　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ５　任意代理人が請求する場合の請求資格確認書類  **※次の書類の□に✔を付して、その書類を市職員に提示するか、その書類の写し（コピー）をこの請求書に添付してください。**  　　□委任状（３０日以内に作成されたもの）  　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |