

# 記入例

保有個人情報開示請求書

令和 \*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

実施機関の長 様

請求者 ふりがな **かとう たろう**  
氏 名 **加東 太郎**

住所又は居所 **加東市社50番地**

連絡先電話番号 **0795-42-3301**

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する保有個人情報 ※具体的に記載してください。	<b>〇〇課が保有している△△台帳に記載されている私に関する個人情報</b>
求める開示の実施方法等 ※右欄の1、2又は3に○印を付してください。 ※1を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。	<b>①</b> 市の事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> ※希望する方法の□に✓を付してください。 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他（ ） <実施の希望日> 令和 ** 年 ** 月 ** 日 2 写しの送付を希望する。 3 その他の方法を希望する。（ ）
本人確認等	1 開示請求者 ※該当するいずれかの□に✓を付してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

（裏面に続く）

