

## 児童手当の手続きに必要な添付書類について

**国民年金に加入**している方、又は**年金未加入**の方

年金に加入している証明は不要です。

- ・国民健康保険に加入している方
- ・健康保険が家族の扶養になっている方
- ・健康保険任意継続に加入している方                      など

**厚生年金又は共済年金等に加入**している方

① 下記の【表1】の健康保険に加入している方

⇒年金に加入している証明は不要です。

【表1】・健康保険組合（地方公務員が組織した「〇〇職員健康保険組合」以外のもの）

- ・船員保険被保険者証
- ・全国健康保険協会
- ・全国土木建築国民健康保険組合
- ・私立学校教職員共済

② 下記の【表2】の健康保険に加入している方

⇒受給者の健康保険証の写し又は年金加入証明（裏面）のどちらか一方が必要です。

※児童の保険証ではありません

【表2】・日本郵政共済組合

- ・文部科学省共済組合（「〇〇大学支部」と記載のあるもの）
- ・共済組合員証のうち勤務先が独立行政法人又は地方独立行政法人であることが明らかなもの（保険証に勤務先が「独立行政法人〇〇」等と記載のあるもの）

③ 上記の【表1】、【表2】以外の健康保険に加入している方

⇒年金加入証明（裏面）が必要です。 ※勤務先で証明を受けてください

※保険証に記載されている事業所と勤務先が違う場合は、勤務先の住所等を記入してください。

勤務先名：**加東市〇〇〇株式会社△△支店**

住所：**加東市杜××番地**

**上記②に該当する方は、**

**ここに保険証のコピーを貼付けてください。**

**（年金加入証明を提出する場合は、コピーは不要です。）**

(注) 表面の表1の健康保険証(写)を添付する方は、下記証明は不要です。

## 年金加入証明願 (児童手当用)

事業主 様

住所 **加東市杜123番地**  
申請者  
氏名 **加東 伝の助**

私が、被用者年金に加入していることを証明願います。

## 年金加入証明書 (児童手当用)

氏名	<b>加東 伝の助</b>
加入制度名	<b>厚生年金保険</b> ( ) 共済組合 その他 ( )
加入年月日	昭和 <b>平成</b> <b>24</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日から加入し、継続中 令和

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 **3**年 **6**月 **1**日

事業所所在地 **加東市杜111番地**

事業所名 **加東〇〇〇株式会社**

事業主名又は  
年金取扱責任者 **代表取締役 加東 太郎**

※証明内容は、すべて事業所で記入をお願いします。

※現在の事業所における加入年月日を記入してください。

※退職後、任意継続保険に加入している場合は、証明せずに申請者へ返却してください。