

記入例（報告書）

様式第3号

教育委員会後援名義使用許可事業報告書

令和3年 9月 23日

加東市教育委員会 様

〒673-1491
[報告者] 所在地 加東市社〇〇番地〇丁目一〇
.....
団体名 加東〇〇大会実行委員会
.....
職・氏名 実行委員長 加東 伝
.....
電話番号 0795-42-〇〇〇〇
.....

※「印」は削除

令和3年 7月 15日付、加教第コ111号で許可された加東市教育委員会後援名義の使用について、当該許可に係る事業が終了しましたので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

事業名	第10回加東〇〇大会
事業の実施期間	令和3年 8月 21日（金）～令和3年 8月 23日（日）
実施場所	施設名 加東市〇〇文化会館
	所在地 加東市〇〇 〇〇番地
参加人数	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 小中学生 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> その他（ 120 ）人
使用した媒体	<input type="checkbox"/> チラシ <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他（ ）
他の後援団体等	加東市・兵庫県
余剰金の有無	<input type="checkbox"/> 余剰金なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 余剰金あり
	余剰金額 2,000 円
	使用用途 赤い羽根募金・次年度事業へ繰越
不足金の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 不足金なし
	<input type="checkbox"/> 不足金あり
	不足金額 円
	充当方法

※事業収支に過不足が生じた場合、その金額および対処方針（使用用途/充当方法）を記入してください。

事業にかかる収支決算書

①収入の部

費目	内訳	金額(円)
参加負担金 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	小中学生 500円×60人	30,000
<input checked="" type="checkbox"/> 参加費 <input type="checkbox"/> 出品料 <input type="checkbox"/> 入場料	一般 1,000円×60人	60,000
<input type="checkbox"/> その他()		
自主財源	年会費 3,000円×30人	90,000
市補助金	〇〇事業補助金	30,000
	合計	210,000

②支出の部

費目	内訳	金額(円)
報償費	司会者出役費	5,000
印刷製本費	パンフレット印刷代	85,000
役務費	電話代・郵送料等	15,000
消耗品費	文房具等	3,000
使用料・賃借料	会場使用料	100,000
	合計	208,000

③差引収支(①-②)

(円)

合計収入額	合計支出額	差額
210,000	208,000	2,000

<添付書類>

- ・イベントの内容がわかる資料(事業要項、収支決算書、後援名義を使用した印刷物等)

<留意点>

- ・事業報告書及び添付書類は事業実施後1箇月以内に、加東市教育委員会に提出してください。
- ・当該事業に係る収支が確定できず、1箇月以内に実施報告書の提出が困難な場合は、事前に連絡をお願いします