

くらしの中に図書館を

— 令和4年度 図書館年報 —



兵庫県 加東市立図書館

- ◆加東市中央図書館
- ◆加東市滝野図書館
- ◆加東市東条図書館

— も く じ —

I. 加東市のようすと図書館のあゆみ	1
II. 図書館の概要	4
III. 図書館の機構と職員	6
IV. 利用実績・指数	8
V. 統 計	
(1) 登録者数	9
(2) 貸出冊数	
1. 資料区分別	9
2. 年度別	10
3. 月 別	11
4. 分類別	
全 館	12
中央図書館	13
滝野図書館	14
東条図書館	15
ウェブ	16
5. 年齢別 (個人)	
3館合計	17
6. 地区別 (個人)	
全 館	} 18
中央図書館	
滝野図書館	
東条図書館	} 19
ウェブ	

(3) 利用者数			
1. 月別利用者総数 (延べ数)	.....	20
2. 年齢別 個人利用者数・延べ人数	.....	21
3. 地区別 利用者数 延べ人数			
全館	}		
中央図書館		22
滝野図書館			
東条図書館	}	23
ウェブ			
(4) 予約処理件数	.....	24
(5) レファレンス	.....	24
(6) 蔵書数			
1. 図書館の蔵書冊数			
全館	.....	25
中央図書館	}	26
滝野2			
滝野図書館	}	27
東条図書館			
2. その他資料の蔵書数	.....	25
VI. 受入新聞・雑誌一覧	.....	28
VII. 図書館活動	.....	32
VIII. 図書館協議会歴代名簿	.....	34
IX. 関係例規等			
(1) 加東市図書館条例	.....	36
(2) 加東市図書館規則	.....	38
(3) 加東市図書館資料収集基準	.....	44
(4) 加東市図書館資料廃棄基準	.....	50

I. 加東市のようすと図書館のあゆみ

【市のようす】

平成18年3月20日に旧加東郡3町（社町、滝野町、東条町）が合併し「加東市」が発足しました。

加東市は、兵庫県中央部やや南よりに位置し、面積157.55km²の市です。市の西部を県下最大の流域面積を持つ加古川が流れ、東条湖、清水寺、播磨中央公園など自然を活かした観光資源があります。

また、交通網は市の中央を走る中国自動車道を初めとして、国道175号・372号、JR加古川線が走るなど播磨内陸の交通の要衝となっています。この条件を活かし工業団地は4箇所あり、国や県の出先機関、また国立大学法人兵庫教育大学や県立嬉野台生涯教育センターなどの教育機関があるなど播磨内陸部の中核地として開けています。

(令和5年3月31日現在)

(対前年度)

◆ 面積		157.55 km ²	0.00 km ²
◆ 人口	(外国人含む)	39,546 人	△ 77 人
	内 男	19,532 人	5 人
	女	20,014 人	△ 82 人
◆ 世帯数		17,344 世帯	173 世帯
◆ 高齢化率	(65歳以上人口)	27.4 %	0.2 %

◆ 児童・生徒数 (令和5年4月1日現在)

・ 保育園	(3園)	101 人	△ 3 人
・ こども園	(12園)	1,209 人	52 人
・ 幼稚園	(1園)	68 人	△ 9 人
・ 小学校	(9校)	2,276 人	30 人
	(義務教育学校前期課程1校を含む)		
・ 中学校	(4校)	1,220 人	△ 21 人
	(義務教育学校後期課程1校を含む)		

【図書館のあゆみ】

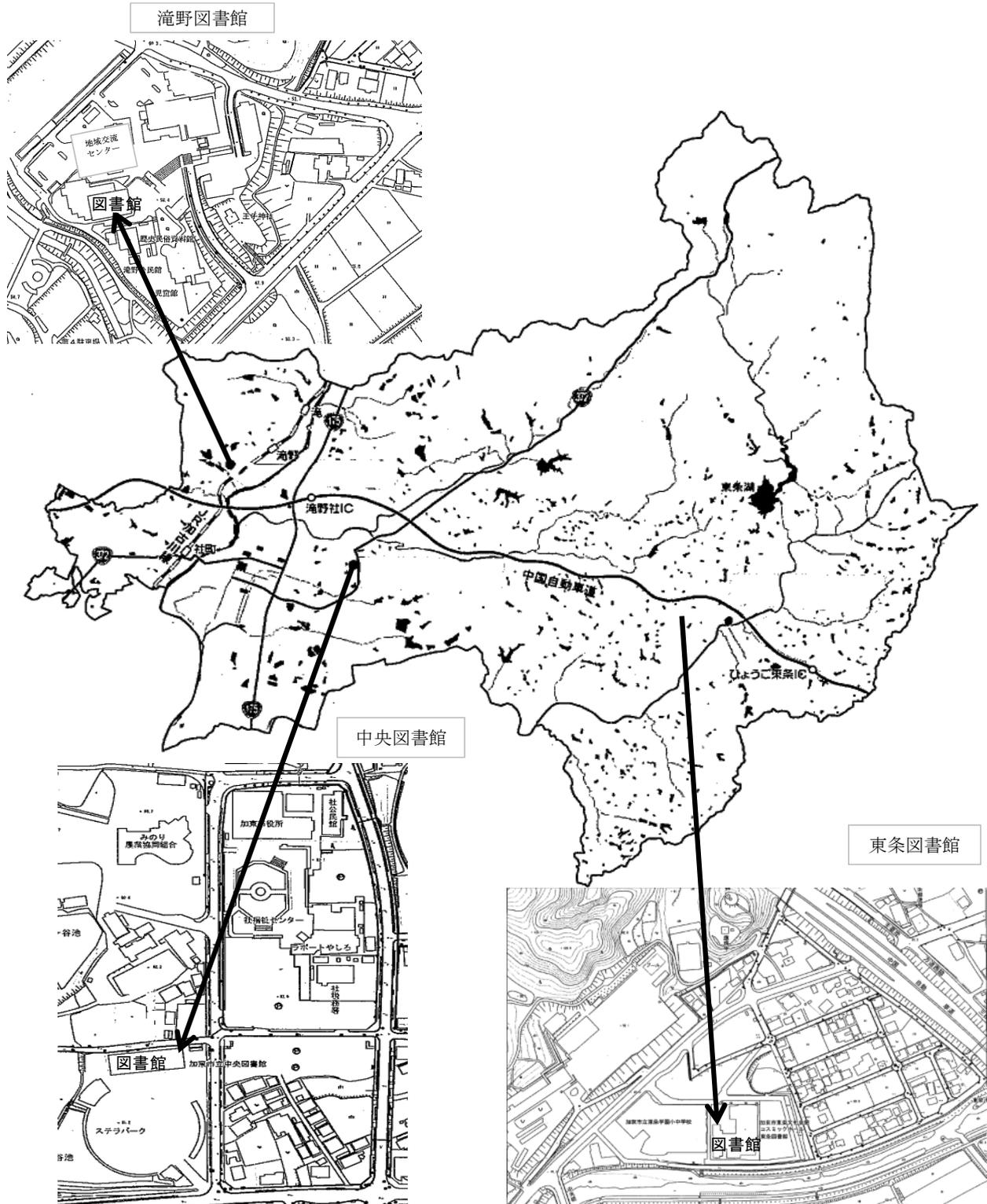
平成	2年	4月	(東条町) 東条町文化会館の開館に伴い「東条町立図書館」が開館
	3年	6月	(社町) やしろ国際学習塾の開館に伴い「図書・情報センター」が開館
	5年	7月	(社町) 「社町立中央図書館」が開館
	8年	3月	(滝野町) 「滝野町立図書館」が開館
		4月	東播磨地域7市10町の図書館で「広域利用システム」を開始
	9年	2月	(社町) 「図書・情報センター」が教育委員会傘下の図書館となる
	11年	3月	「町立児童館こどものいえ図書室」と図書館システムのオンライン化を開始
	15年	3月	(社町) 図書館システムのネットワーク回線をCATV回線に変更
		4月	(3町) 加東郡合併協議会を設置。図書館分科会がスタート
	16年	3月	(社町) 社町立図書館の蔵書のインターネットでの公開を開始
	17年	10月	(3町) 3町の図書館システムの一元化を決定
	18年	3月 20日	加東市が発足 加東市中央図書館、加東市滝野図書館、加東市東条図書館、加東市図書・情報センターの4館が、市立図書館としてスタート
		3月 ~	図書館システムの一元化のために、臨時休館 ◆中央図書館、図書・情報センターの臨時休館 前期(3月6日~19日)、後期(4月24日~5月5日) ◆滝野図書館の臨時休館 (3月27日~5月12日) ◆東条図書館の臨時休館 (4月10日~5月10日)
		5月	図書館システムの一元化が完了 全館に資料搬送車の巡回開始(毎日1回)
		7月	加東市立図書館協議会発足(委員10名)
	20年	4月	児童館(やしろこどものいえ)図書室との図書館システムのオンライン化を終了
		7月	加東市立図書館協議会委員選任(委員9名)
	21年	5月	図書館システムの業務サーバを更新
	23年	2月	月末休館日廃止
	23年	10月	おとどけ図書館開始
	24年	2月	図書館システム更新 ウェブ予約開始
	24年	5月	おでかけ図書館開始
	27年	3月	雑誌スポンサー制度開始
	27年	10月	中央図書館の屋根修繕工事(塗装)
	28年	1月	定住自立圏共生ビジョンによる図書館相互利用推進事業開始(加西市、加東市、西脇市、多可町)
	30年	2月	東条図書館空調設備改修工事(臨時休館2月中)
	30年	2月	滝野図書館無線LAN整備工事
	30年	3月	図書館システム更新(全館臨時休館6日間)
	30年	8月~10月	滝野図書館空調設備改修工事
	31年	3月	図書・情報センター閉館
	31年	4月	3館体制での運営(中央図書館の開館時間の変更、滝野図書館の休館日の変更)

令和	元年	5月～7月	中央図書館空調設備改修工事
	元年	9月	図書除菌機を全館に設置
	元年	10月	マイナンバーカードを利用カードとして使用開始
	元年	11月～12月	滝野図書館エレベーター改修工事
	2年	1月～3月	滝野図書館外壁・屋上防水改修工事
	2年	3月4日～ 5月31日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限 (館内立ち入り禁止、予約資料のみ入口で貸出)
	2年	10月～3年2月	中央図書館外壁改修工事
	2年	10月～3年2月	滝野図書館照明LED更新工事
	3年	3月	新型コロナウイルス感染拡大予防対策として、 非接触顔認証検温カメラを全館に設置
	3年	9月～11月	中央図書館施設改修工事(照明器具LED化、エレベーター改修、トイレ洋式化)
	4年	9月～11月	滝野図書館内装及びトイレ改修工事(カーペット・ブラインド取替、トイレ洋式化)
	5年	3月	図書館システム改修 図書館アプリ利用開始

Ⅱ. 図書館の概要

【名称・所在地】

名 称	所在地
加東市 中央図書館	加東市社123番地
加東市 滝野図書館	加東市下滝野1369番地2
加東市 東条図書館	加東市天神66番地



【休館日・開館時間】

(令和5年4月1日現在)

- ◆ 開館時間 10:00～19:00 (中央図書館)
 10:00～18:00 (滝野図書館・東条図書館)

- ◆ 休館日

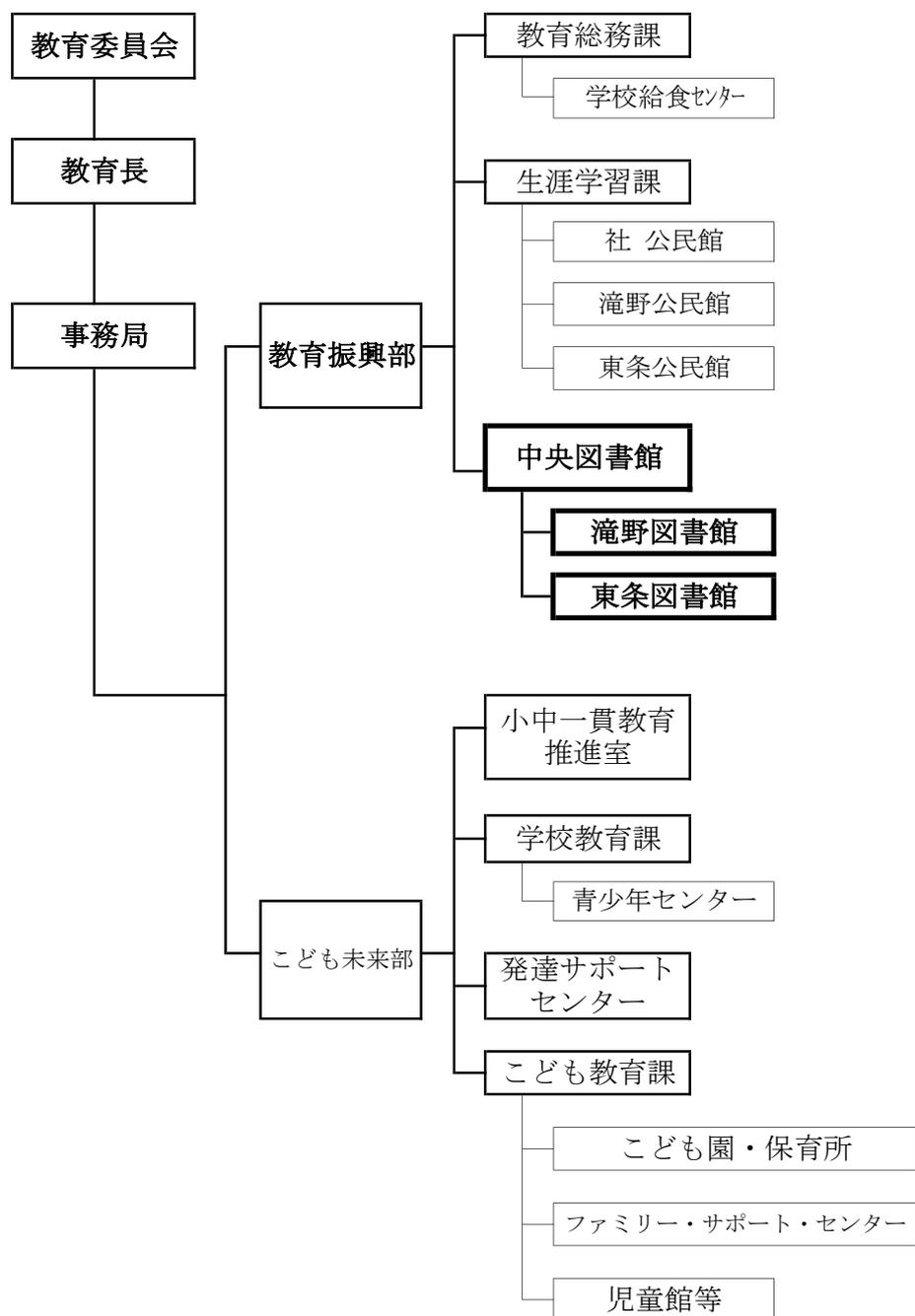
中央図書館	<ul style="list-style-type: none">・月曜日・祝日・祝日が水曜日の場合その週の金曜日・年末年始(12月29日～1月3日)
滝野図書館	<ul style="list-style-type: none">・水曜日・祝日の翌日・祝日の翌日が水曜日の場合木曜日・年末年始(12月28日～1月3日)
東条図書館	<ul style="list-style-type: none">・水曜日・祝日の翌日・祝日の翌日が水曜日の場合木曜日・年末年始(12月28日～1月3日)

【歳出決算】

科目	決算見込み額	対前年度比
一般会計総額	22,660,197 千円	87.8 %
教育費	3,686,696 千円	55.1 %
社会教育費	782,117 千円	160.5 %
図書館費	247,563 千円	115.7 %
内資料費	21,866 千円	98.0 %
内図書費	18,018 千円	99.7 %

Ⅲ. 図書館の機構と職員

【教育委員会の機構】



【 図書館の職員 】

(令和5年4月1日現在)

中央図書館		計10名
中央図書館長 ・正職1名(課長*1名)	・正職1名(副課長*1名) ・会計年度任用職員(フルタイム)1名 ・会計年度任用職員(パートタイム)7名(*7名)	
└───┬───┘		
滝野図書館		計7名
・正職1名(副課長*1名) ・会計年度任用職員(パートタイム)6名(*6名)		
└───┬───┘		
東条図書館		計3名
・正職1名(副課長*1名) ・会計年度任用職員(パートタイム)2名(*2名)		

*は有資格者(司書)

職員全体	(うち司書)
正職 4人	(4人)
フルタイム 1人	
パートタイム 14人	(15人)
合計 20人	(19人)

IV. 利用実績・指数

【利用実績】

令和4年度

項 目		数 量	
A	人 口 (外国人含む)	39,623 人	(令和4年4月1日)
B	登録者数	37,161 人	
B'	内 市民登録者数	23,566 人	
C	職 員 数	20 人	
	内(会計年度任用職員)	15 人	
D	貸出冊数	530,969 冊	
D'	内 個人貸出冊数	499,612 冊	
	内 団体貸出冊数	30,354 冊	
	利用者数(延べ数)	105,284 人	
E	蔵書冊数(図書)	444,867 冊	(図書のみ)
	予約処理件数	55,488 件	
	受入冊数 (図書)	12,178 冊	
F	内 購入冊数	11,617 冊	
G	図書購入費	18,017,763 円	
	購入図書の平均単価	1,551 円	

【指 数】

	事 項	算 式	指 数
1	市民1人当りの貸出冊数 (貸出密度)	$D' \div A$	12.6 冊
2	登録率	$B \div A \times 100$	93.8 %
3	(市民の登録率)	$B' \div A \times 100$	59.5 %
4	登録者1人当りの貸出冊数	$D' \div B$	13.4 冊
5	蔵書回転率	$D \div E$	1.2 回
6	市民1人当りの蔵書冊数	$E \div A$	11.2 冊
7	市民1人当りの図書購入費	$G \div A$	455 円
8	職員1人当りの奉仕人口	$A \div C$	1,981 人
9	職員1人当りの貸出冊数	$D \div C$	26,548 冊

V. 統 計 (令和4年度)

(1) 登録者数

(単位：人)

人数\館別	中 央	滝 野	東 条	合 計
人 口	39,623			①
個人登録者数	19,341	14,035	3,785	37,161
うち新規登録	(430)	(240)	(120)	(790)
市内 (比率)	13,778 71%	6,897 49%	2,891 76%	23,566 ② 63%
市外	5,563	7,138	894	13,595

※市民登録率=②÷①×100= 59.5%

(単位：団体)

団体登録	34	17	21	72
------	----	----	----	----

※年度内に貸出のあった団体

(2) 貸出冊数

1 【資料区分別】

(単位：冊)

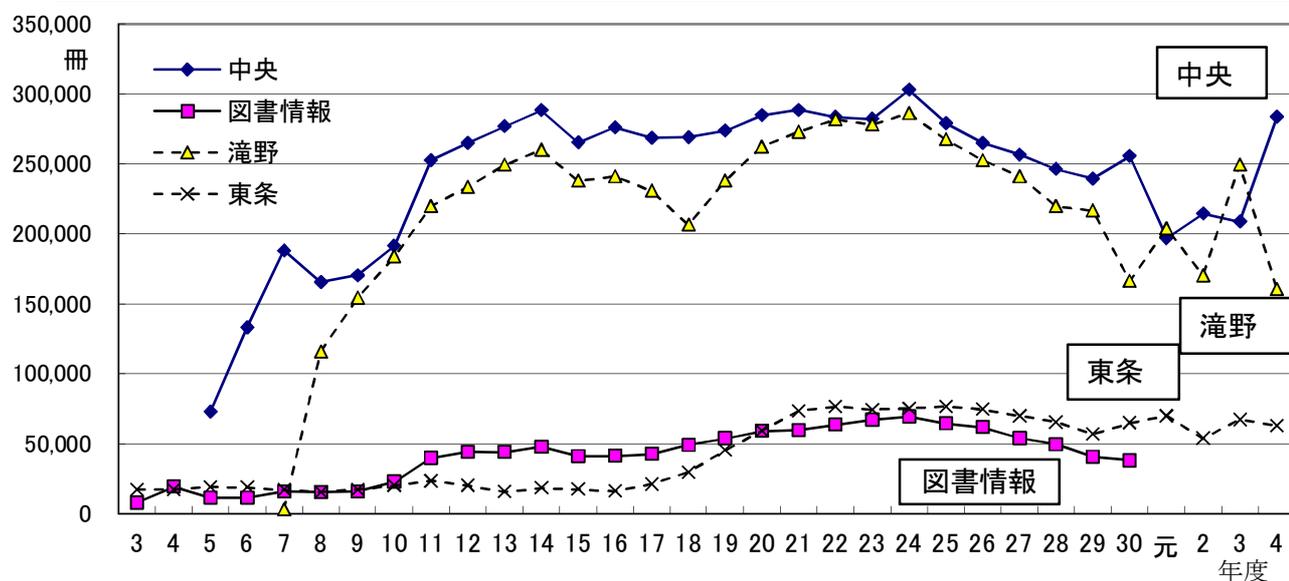
資料別\館別	中 央	滝 野	東 条	ウ ェ ブ	合 計	割合
一 般 書	153,157	91,545	30,733	15,889	291,324	55%
児 童 書 (紙芝居含む)	101,690	56,301	28,378	5,999	192,368	36%
郷土資料・参考図書・ 外国書・相互貸借	1,785	744	348	121	2,998	1%
雑 誌	21,758	10,957	2,925	1,840	37,480	7%
C D ほか	5,102	1,030	536	131	6,799	1%
合 計 ①	283,492	160,577	62,920	23,980	530,969	100%
上記の内 団体貸出	(14,698)	(11,125)	(4,531)		(30,354)	
対前年度比	135.9%	64.4%	93.3%	112.7%	97.1%	

日数\館別	中 央	滝 野	東 条	ウ ェ ブ	平 均
開館日数② (日)	307	213	286	-	268.7
一日平均貸出冊数 (①÷②)	923	754	220	-	1,976
対前年度比	-1.8%	-7.3%	-5.6%	-	-1.3%

2 【年度別 総貸出冊数】

(単位：冊)

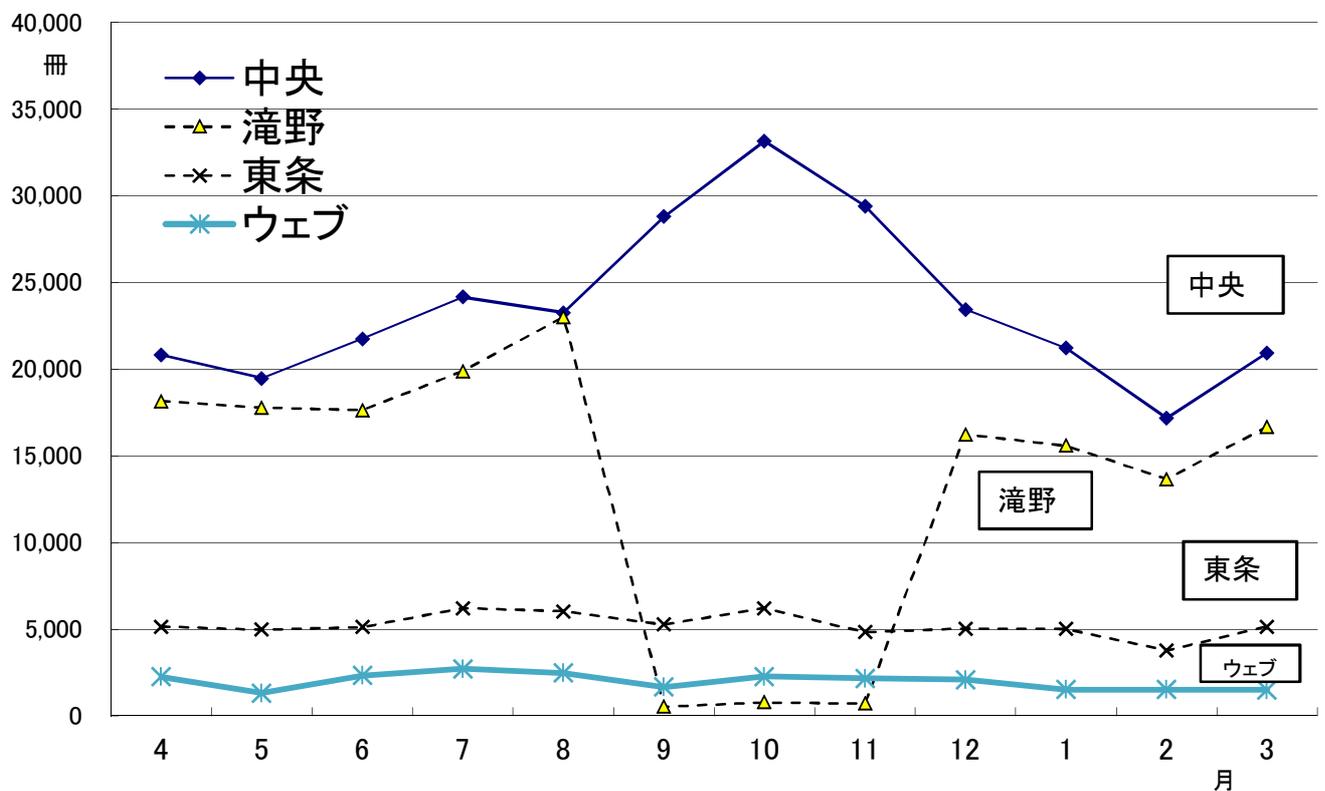
年度	中央図書館	図書・情報センター	滝野図書館	東条図書館	ウェブ	計
平成 3 年度	-	8,107	-	17,398	-	-
4 年度	-	19,319	-	17,314	-	-
5 年度	72,834	11,573	-	19,209	-	-
6 年度	133,239	11,536	-	18,866	-	-
7 年度	188,068	15,997	3,106	17,035	-	-
8 年度	165,476	15,552	116,033	15,683	-	-
9 年度	170,385	16,027	154,318	17,426	-	-
10 年度	191,464	22,946	183,926	20,339	-	-
11 年度	252,803	39,848	219,958	23,493	-	-
12 年度	265,033	44,257	233,763	20,290	-	-
13 年度	276,762	44,022	249,346	15,732	-	-
14 年度	288,377	47,962	260,130	18,560	-	-
15 年度	265,361	41,145	237,923	17,642	-	-
16 年度	276,201	41,382	241,191	16,157	-	-
17 年度	268,575	42,789	230,877	21,243	-	563,484
18 年度	269,166	49,129	206,542	29,854	-	554,691
19 年度	273,784	53,956	238,030	45,472	-	611,242
20 年度	284,800	59,069	262,491	59,382	-	665,742
21 年度	288,603	59,797	273,001	73,472	-	694,873
22 年度	283,392	63,596	281,790	76,674	-	705,452
23 年度	282,118	67,188	278,082	74,418	681	702,487
24 年度	302,875	69,422	286,134	75,362	5,756	739,549
25 年度	279,162	64,569	267,497	76,622	7,639	695,489
26 年度	265,052	61,913	252,661	74,605	8,543	662,774
27 年度	256,661	54,003	241,265	69,967	10,282	632,178
28 年度	246,305	49,696	219,772	65,580	10,976	592,329
29 年度	239,443	40,772	216,642	57,045	10,817	564,719
30 年度	255,542	38,046	166,246	64,889	13,076	537,799
令和 元 年度	197,009	-	203,994	69,981	16,062	487,046
2 年度	214,387	-	170,503	53,867	14,155	452,912
3 年度	208,667	-	249,536	67,429	21,276	546,908
4 年度	283,492	-	160,577	62,920	23,980	530,969
累計	7,245,036	1,153,618	6,105,334	1,373,926	143,243	



3 【月別 貸出冊数】

(単位：冊)

月	中央図書館	滝野図書館	東条図書館	ウェブ	合計	一日平均	平均開館日数
4月	20,806	18,146	5,159	2,261	46,372	1,855	25.0
5月	19,468	17,768	4,989	1,334	43,559	1,815	24.0
6月	21,738	17,621	5,137	2,335	46,831	1,849	25.3
7月	24,160	19,867	6,225	2,733	52,985	2,012	26.3
8月	23,256	23,002	6,030	2,485	54,773	2,191	25.0
9月	28,778	544	5,287	1,684	36,293	2,016	18.0
10月	33,139	794	6,220	2,291	42,444	2,234	19.0
11月	29,395	733	4,846	2,174	37,148	2,103	17.7
12月	23,437	16,220	5,049	2,111	46,817	1,951	24.0
1月	21,201	15,574	5,029	1,531	43,335	1,857	23.3
2月	17,173	13,647	3,787	1,530	36,137	2,259	16.0
3月	20,941	16,661	5,162	1,511	44,275	1,771	25.0
合計	283,492	160,577	62,920	23,980	530,969	1,976	268.7

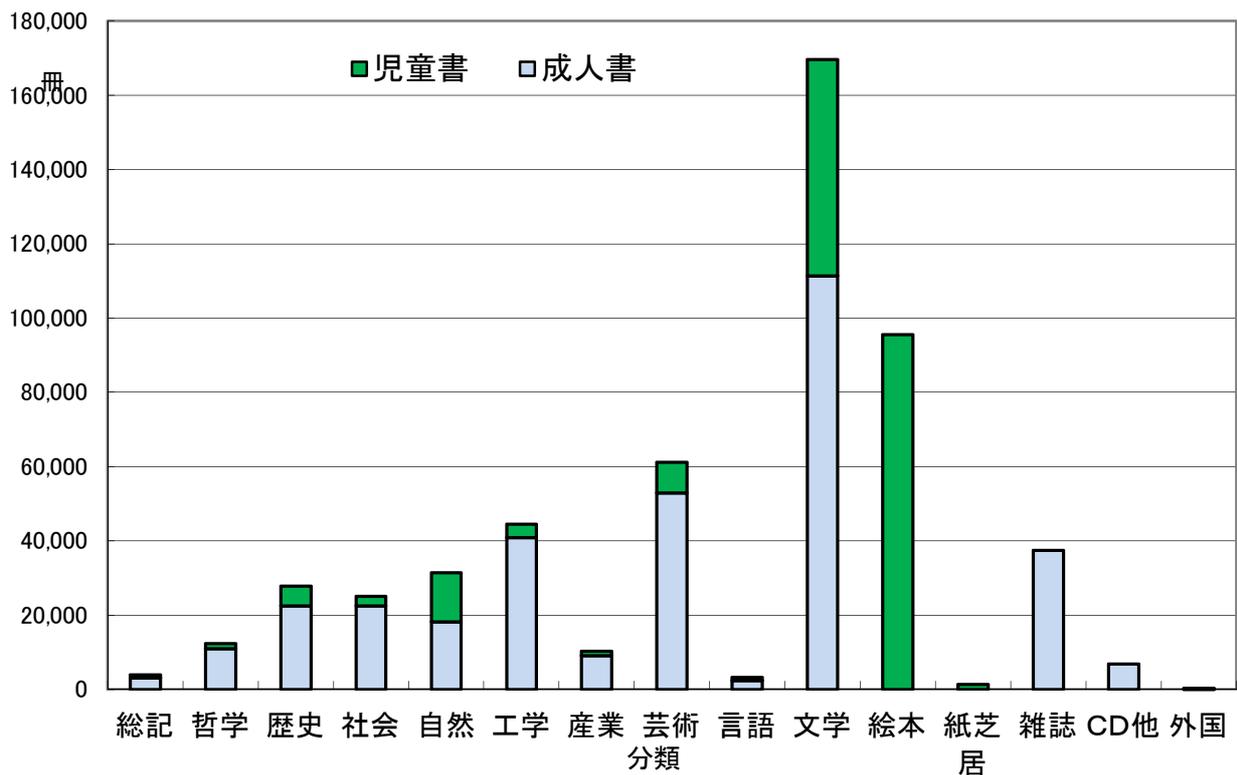


4 【分類別 貸出冊数】 3館合計

(単位：冊)

分類別	成人書			児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	小計			
0：総記	3,124	5	3,129	815	3,944	0.7%
1：哲学	10,854	90	10,944	1,413	12,357	2.3%
2：歴史・地理	21,533	961	22,494	5,249	27,743	5.2%
3：社会科学	22,069	360	22,429	2,670	25,099	4.7%
4：自然科学	18,159	66	18,225	13,210	31,435	5.9%
5：工学	40,808	103	40,911	3,556	44,467	8.4%
6：産業	9,012	77	9,089	1,196	10,285	1.9%
7：芸術	52,883	72	52,955	8,235	61,190	11.5%
8：言語	2,414	27	2,441	834	3,275	0.6%
9：文学	111,231	37	111,268	58,286	169,554	31.9%
絵本	0	0	0	95,487	95,487	18.0%
紙芝居		0	0	1,417	1,417	0.3%
雑誌	37,480		37,480		37,480	7.1%
CD等	6,808		6,808		6,808	1.3%
外国	120		120	308	428	0.1%
合計	336,495	1,798	338,293	192,676	530,969	100.0%

3館合計

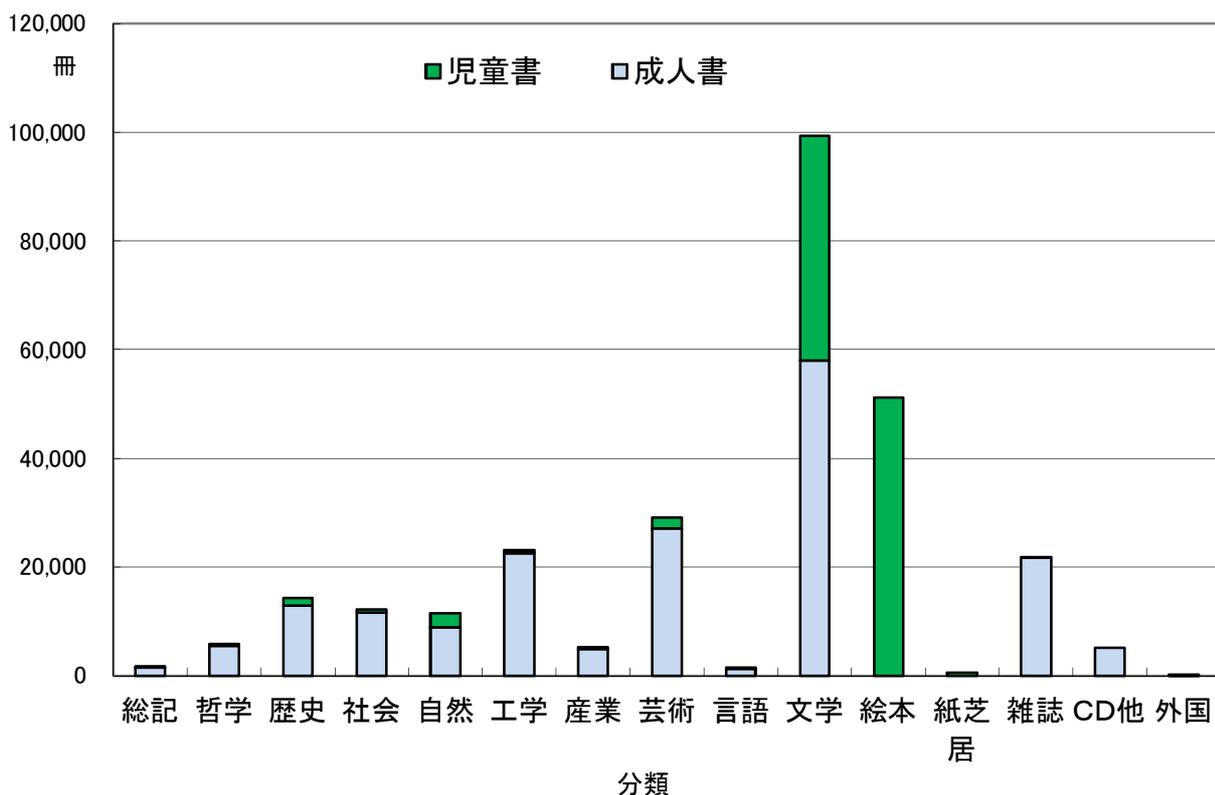


4-2 【分類別 貸出冊数】 中央図書館

(単位：冊)

分類別	成人書			児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	小計			
0：総記	1,555	3	1,558	268	1,826	0.6%
1：哲学	5,456	64	5,520	342	5,862	2.1%
2：歴史・地理	12,297	616	12,913	1,435	14,348	5.1%
3：社会科学	11,448	200	11,648	636	12,284	4.3%
4：自然科学	8,842	22	8,864	2,719	11,583	4.1%
5：工学	22,528	55	22,583	659	23,242	8.2%
6：産業	4,896	46	4,942	293	5,235	1.8%
7：芸術	27,191	15	27,206	1,959	29,165	10.3%
8：言語	1,345	15	1,360	260	1,620	0.6%
9：文学	58,015	17	58,032	41,374	99,406	35.1%
絵本				51,159	51,159	18.0%
紙芝居				586	586	0.3%
雑誌	21,758		21,758		21,758	7.7%
CD等	5,117		5,117		5,117	1.8%
外国	107		107	194	301	0.1%
合計	180,555	1,053	181,608	101,884	283,492	100%

中央図書館

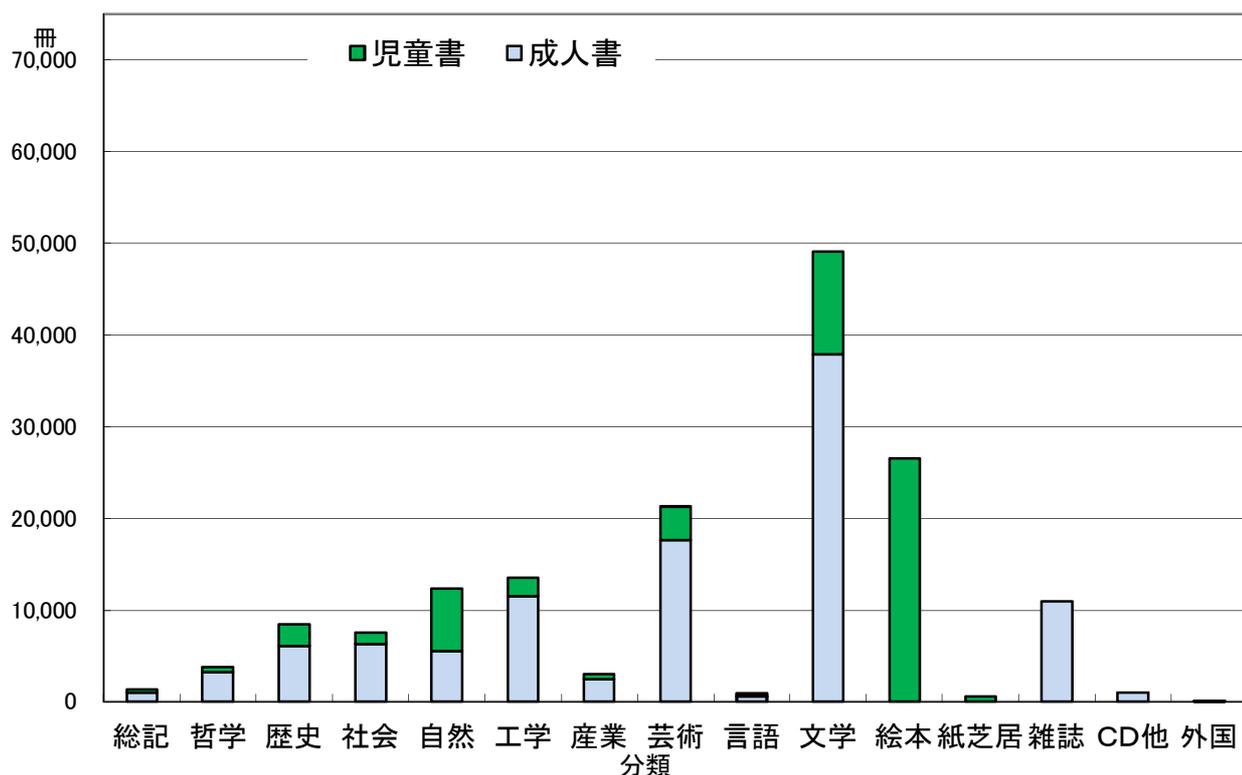


4-3 【分類別 貸出冊数】 滝野図書館

(単位：冊)

分類別	成人書			児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	小計			
0：総記	1,004	1	1,005	347	1,352	0.8%
1：哲学	3,205	9	3,214	551	3,765	2.3%
2：歴史・地理	5,927	181	6,108	2,382	8,490	5.3%
3：社会科学	6,188	82	6,270	1,264	7,534	4.7%
4：自然科学	5,533	29	5,562	6,806	12,368	7.7%
5：工学	11,481	29	11,510	1,979	13,489	8.4%
6：産業	2,444	23	2,467	553	3,020	1.9%
7：芸術	17,613	36	17,649	3,640	21,289	13.3%
8：言語	566	8	574	344	918	0.6%
9：文学	37,847	12	37,859	11,275	49,134	30.6%
絵本			0	26,571	26,571	16.5%
紙芝居			0	589	589	0.4%
雑誌	10,957		10,957		10,957	6.7%
CD等	1,030		1,030		1,030	0.6%
外国	8		8	63	71	0.0%
合計	103,803	410	104,213	56,364	160,577	100%

滝野図書館

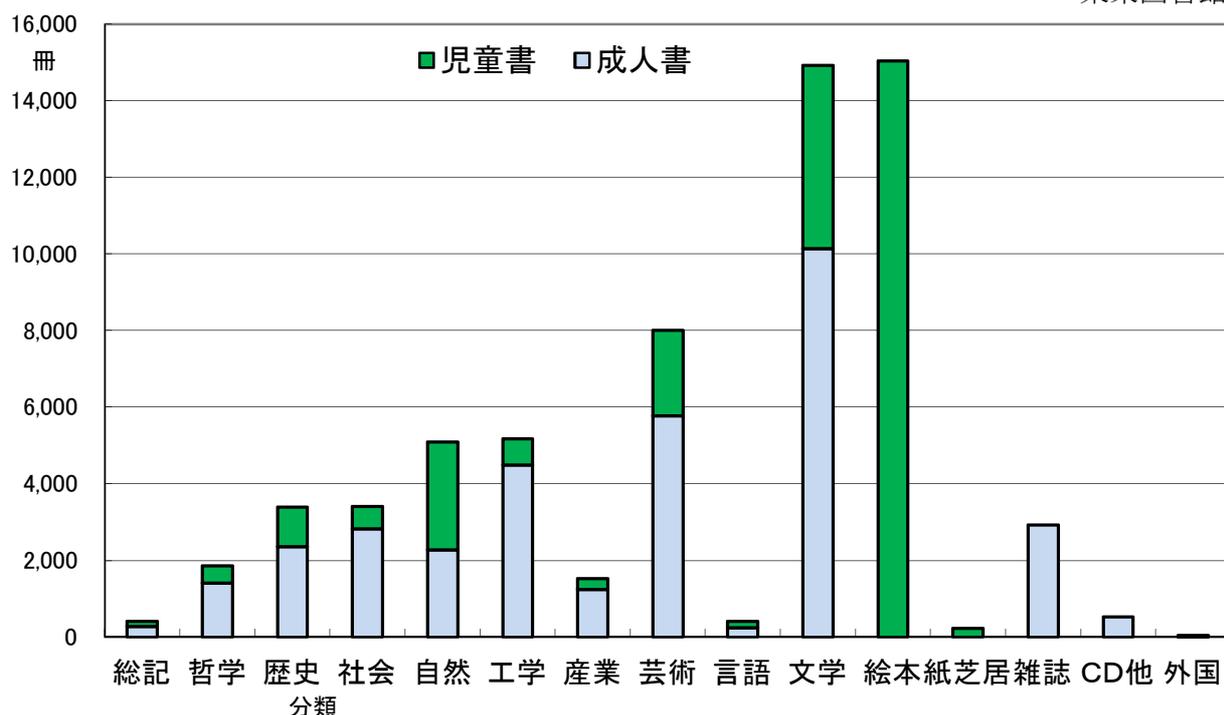


4-4 【分類別 貸出冊数】 東条図書館

(単位：冊)

分類別	成人書			児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	小計			
0：総記	269	1	270	134	404	0.6%
1：哲学	1,409	4	1,413	439	1,852	2.9%
2：歴史・地理	2,250	108	2,358	1,026	3,384	5.4%
3：社会科学	2,748	75	2,823	581	3,404	5.4%
4：自然科学	2,275	8	2,283	2,814	5,097	8.1%
5：工学	4,480	10	4,490	680	5,170	8.2%
6：産業	1,232	6	1,238	286	1,524	2.4%
7：芸術	5,760	17	5,777	2,225	8,002	12.7%
8：言語	244	4	248	158	406	0.6%
9：文学	10,141	7	10,148	4,772	14,920	23.7%
絵本				15,038	15,038	23.9%
紙芝居				225	225	0.4%
雑誌	2,925		2,925		2,925	4.6%
CD等	530		530		530	0.8%
外国	3		3	36	39	0.1%
合計	34,266	240	34,506	28,414	62,920	100%

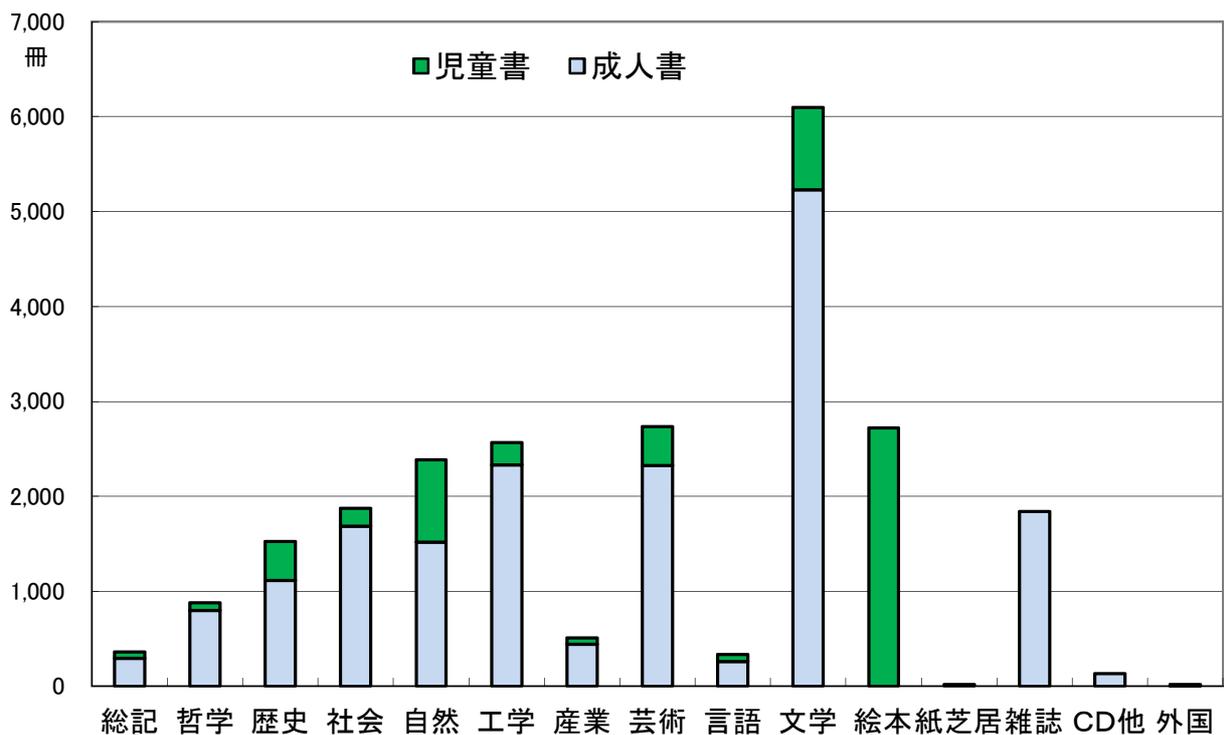
東条図書館



4-5 【分類別 貸出冊数】 ウェブ

(単位：冊)

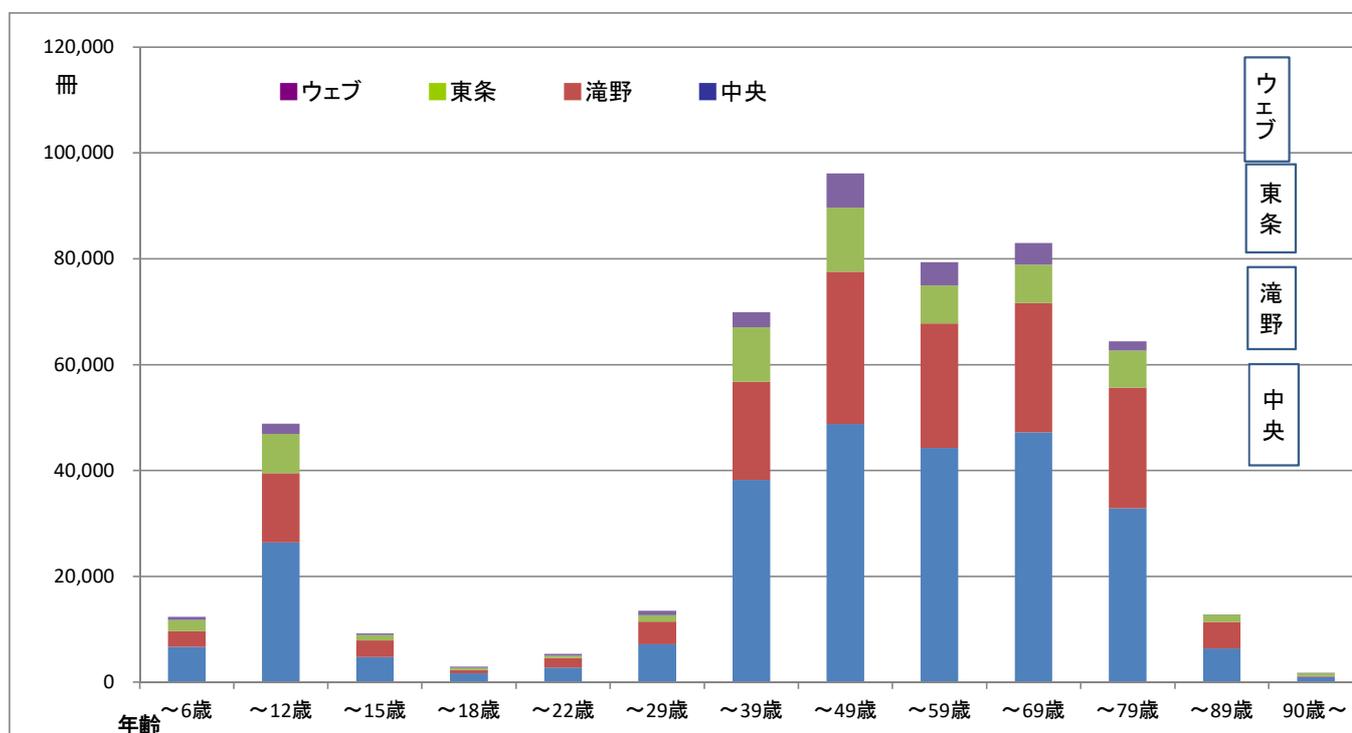
分類別	成人書			児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	小計			
0：総記	296		296	66	362	1.5%
1：哲学	784	13	797	81	878	3.7%
2：歴史・地理	1,059	56	1,115	406	1,521	6.3%
3：社会科学	1,685	3	1,688	189	1,877	7.8%
4：自然科学	1,509	7	1,516	871	2,387	10.0%
5：工学	2,319	9	2,328	238	2,566	10.7%
6：産業	440	2	442	64	506	2.1%
7：芸術	2,319	4	2,323	411	2,734	11.4%
8：言語	259		259	72	331	1.4%
9：文学	5,228	1	5,229	865	6,094	25.4%
絵本			0	2,719	2,719	11.3%
紙芝居				17	17	0.1%
雑誌	1,840		1,840		1,840	7.7%
CD他	131		131		131	0.5%
外国	2		2	15	17	0.1%
合計	17,871	95	17,966	6,014	23,980	100%



5 【年齢別・個人貸出冊数】 館毎

(単位：冊)

年齢	0～6歳	7～12歳	13～15歳	16～18歳	19～22歳	23～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳～69歳	70歳～79歳	80歳～89歳	90歳～	計
中央図書館	6,681	26,437	4,761	1,638	2,787	7,196	38,226	48,776	44,291	47,241	32,845	6,395	1,025	268,299
滝野図書館	2,929	13,057	3,113	680	1,802	4,245	18,482	28,774	23,492	24,448	22,834	4,974	211	149,041
東条図書館	2,150	7,398	1,070	373	409	1,208	10,312	12,179	7,166	7,224	6,960	1,372	471	58,292
ウェブ	592	1,947	253	225	348	849	2,903	6,423	4,423	4,082	1,742	70	123	23,980
計	12,352	48,839	9,197	2,916	5,346	13,498	69,923	96,152	79,372	82,995	64,381	12,811	1,830	499,612



6 【地区別・個人貸出冊数】

※館毎、市内ベスト10、市外ベスト5
(単位：冊)

全 館

		地区名	貸出冊数	%	市内割合
市 内	1	社	39,623	8%	社地域 186,752冊 52%
	2	下滝野	29,347	6%	
	3	山国	19,877	4%	
	4	南山	18,813	4%	
	5	上滝野	18,271	4%	
	6	藤田	17,847	4%	滝野地域 105,864冊 30%
	7	北野	16,333	3%	
	8	上中	13,579	3%	東条地域 63,163冊 18%
	9	喜田	13,018	3%	
	10	河高	11,861	2%	
		その他	157,210	31%	18%
合計		355,779	71%	100%	
市 外	1	西脇市	39,919	8%	
	2	小野市	35,191	7%	
	3	加西市	27,501	6%	
	4	三木市	11,518	2%	
	5	三田市	6,130	1%	
		その他	23,574	5%	
合計		143,833	29%		
総計		499,612	100%		

中央図書館

		地区名	貸出冊数	%	市内割合
市 内	1	社	34,598	13%	社地域 149,017冊 72%
	2	山国	16,452	6%	
	3	藤田	14,196	5%	
	4	上中	10,683	4%	
	5	喜田	10,039	4%	
	6	下滝野	8,860	3%	滝野地域 38,260冊 19%
	7	木梨	7,903	3%	
	8	北野	6,762	3%	東条地域 19,464冊 9%
	9	梶原	6,690	2%	
	10	南山	5,679	2%	
		その他	84,879	32%	9%
合計		206,741	77%	100%	
市 外	1	小野市	21,300	8%	
	2	西脇市	15,612	6%	
	3	加西市	5,663	2%	
	4	三木市	4,804	2%	
	5	三田市	2,619	1%	
		その他	11,560	4%	
合計		61,558	23%		
総計		268,299	100%		

滝野図書館

		地区名	貸出冊数	%	市内割合
市 内	1	下滝野	19,352	13%	滝野地域 62,584冊 71%
	2	上滝野	12,495	8%	
	3	北野	8,216	6%	
	4	高岡	6,216	4%	
	5	河高	6,184	4%	
	6	多井田	3,984	3%	社地域 23,883冊 27%
	7	社	2,867	2%	
	8	上中	2,334	2%	東条地域 2,160冊 2%
	9	上田	2,205	1%	
	10	山国	2,095	1%	
		その他	22,679	15%	2%
合計		88,627	59%	100%	
市 外	1	西脇市	21,315	14%	
	2	加西市	20,180	14%	
	3	小野市	8,390	6%	
	4	三木市	2,763	2%	
	5	多可町	2,511	2%	
		その他	5,255	4%	
合計		60,414	41%		
総計		149,041	100%		

※館毎、市内ベスト10、市外ベスト5
(単位：冊)

東条図書館

ウェブ

	地区名	貸出冊数	%	市内割合
市 内	1 南山	12,563	22%	東条地域 39,627冊 85%
	2 天神	4,931	8%	
	3 掬鹿谷	3,142	5%	
	4 秋津	2,746	5%	
	5 黒谷	2,506	4%	
	6 岡本	2,059	4%	社地域
	7 永福	1,942	3%	6,113冊
	8 吉井	1,471	3%	13%
	9 上三草	1,426	2%	滝野地域
	10 森	1,260	2%	1,016冊
	その他	12,710	22%	2%
合計		46,756	80%	100%
市 外	1 三木市	2,973	5%	
	2 小野市	2,588	4%	
	3 三田市	2,254	4%	
	4 西脇市	467	1%	
	5 加古川市	263	0%	
	その他	2,991	5%	
合計		11,536	20%	
総計		58,292	100%	

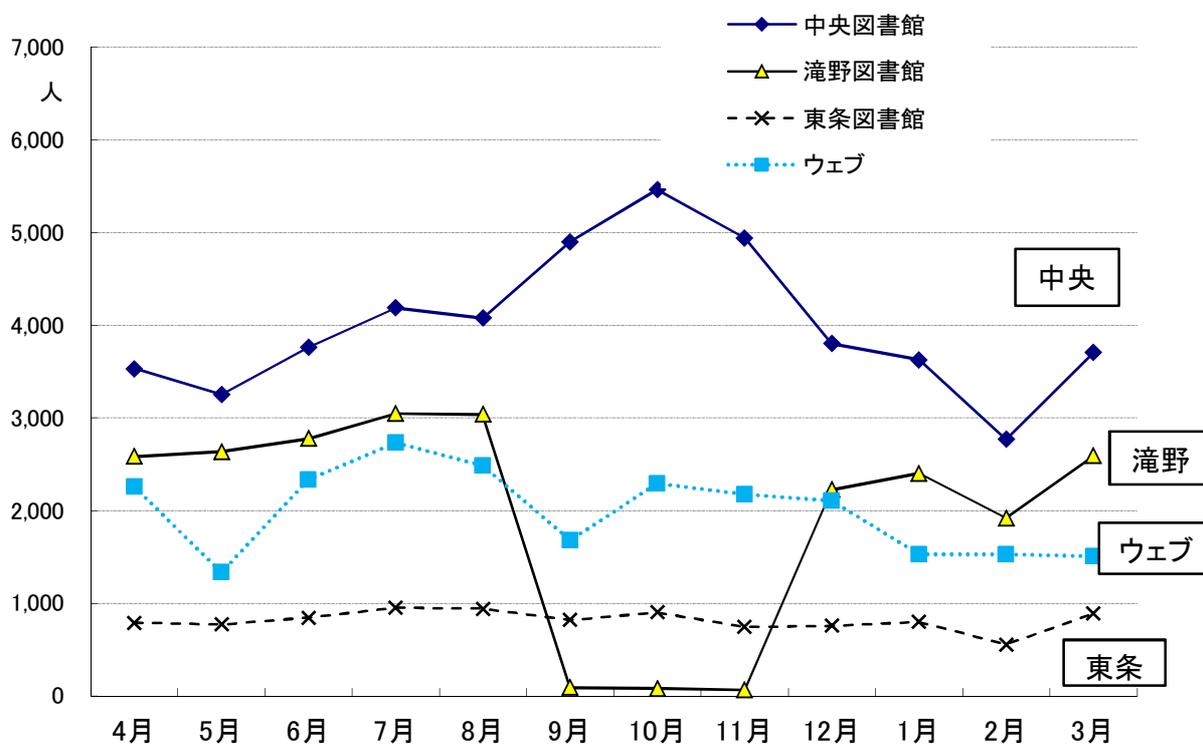
	地区名	貸出冊数	%	市内割合
市 内	1 社	1,339	6%	社地域 7,739冊 57%
	2 藤田	1,113	5%	
	3 北野	1,098	5%	
	4 下滝野	1,049	4%	
	5 喜田	1,021	4%	滝野地域
	6 山国	890	4%	4,004冊
	7 高岡	643	3%	29%
	8 梶原	572	2%	東条地域
	9 天神	507	2%	1,912冊
	10 上中	493	2%	14%
	その他	4,930	21%	
合計		13,655	57%	100%
市 外	1 小野市	2,913	12%	
	2 西脇市	2,525	11%	
	3 加西市	1,466	6%	
	4 三木市	978	4%	
	5 三田市	850	4%	
	その他	1,593	7%	
合計		10,325	43%	
総計		23,980	100%	

(3) 利用者数

1 【月別 利用者総数(延べ数)】

(単位：人)

月	中央図書館	滝野図書館	東条図書館	ウェブ	合計
4月	3,532	2,585	792	2,261	9,170
5月	3,253	2,637	773	1,334	7,997
6月	3,763	2,779	845	2,335	9,722
7月	4,188	3,048	954	2,733	10,923
8月	4,079	3,039	943	2,485	10,546
9月	4,903	92	821	1,684	7,500
10月	5,465	83	906	2,291	8,745
11月	4,944	67	747	2,174	7,932
12月	3,802	2,228	762	2,111	8,903
1月	3,627	2,402	803	1,531	8,363
2月	2,770	1,921	558	1,530	6,779
3月	3,709	2,592	892	1,511	8,704
合計	48,035	23,473	9,796	23,980	105,284
対前年度比	41.6%	-37.9%	-5.8%	12.7%	1.8%

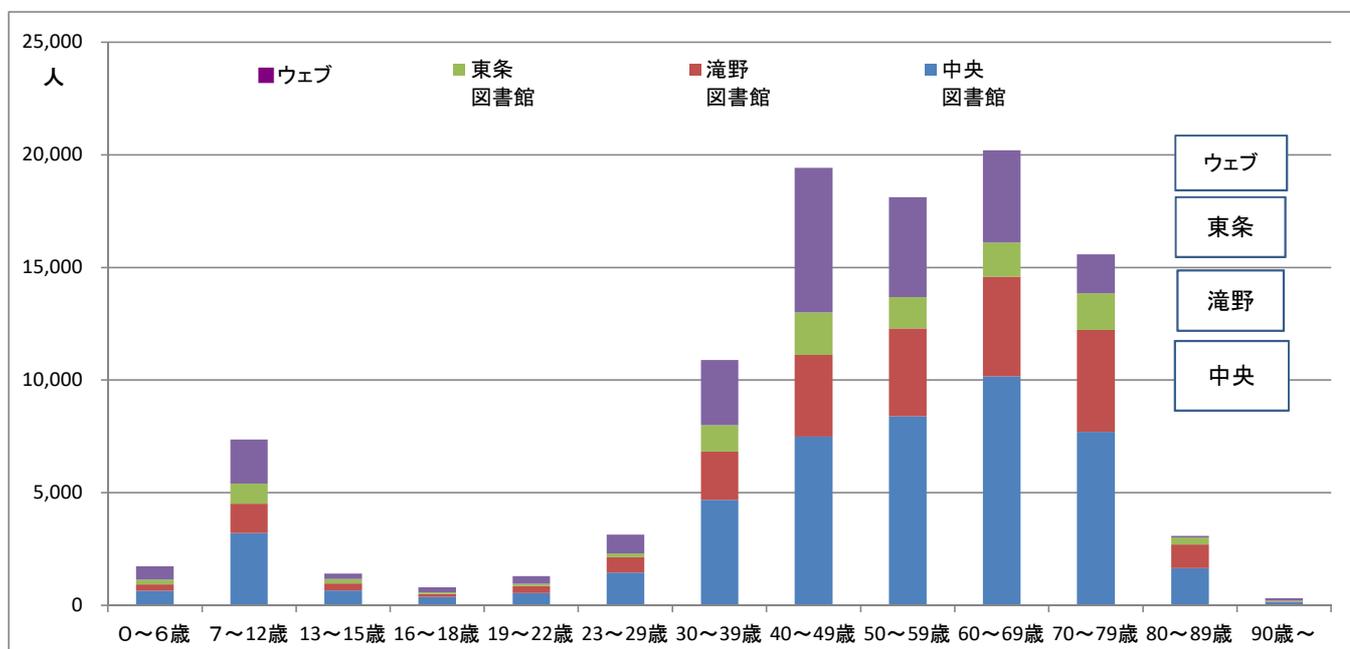


2 【年齢別・個人利用者数 延べ人数】 館毎

(単位：人)

年齢	0～6歳	7～12歳	13～15歳	16～18歳	19～22歳	23～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70～79歳	80～89歳	90歳～	計
中央図書館	647	3,201	661	380	545	1,454	4,688	7,493	8,399	10,166	7,704	1,657	130	47,125
滝野図書館	274	1,319	310	126	322	673	2,135	3,626	3,896	4,427	4,512	1,040	32	22,692
東条図書館	222	893	191	73	90	166	1,166	1,883	1,396	1,516	1,628	309	40	9,573
ウェブ	592	1,947	253	225	348	849	2,903	6,423	4,423	4,082	1,742	70	123	23,980
計	1,735	7,360	1,415	804	1,305	3,142	10,892	19,425	18,114	20,191	15,586	3,076	325	103,370

割合(%) 1.7 7.1 1.4 0.8 1.3 3.0 10.5 18.8 17.5 19.5 15.1 3.0 0.3 100.0



3 【個人利用者数（延べ人数） 地区別】※館毎、市内ベスト10、市外ベスト5

全館

		地区名	貸出人数	%	市内割合
市内	1	社	8,430	8%	社地域 39,047人 55%
	2	下滝野	5,514	5%	
	3	山国	4,638	4%	
	4	藤田	3,741	4%	
	5	北野	3,432	3%	滝野地域 20,414人 29%
	6	上滝野	3,356	3%	
	7	喜田	2,805	3%	東条地域 12,026人 17%
	8	南山	2,760	3%	
	9	上中	2,352	2%	
	10	高岡	2,336	2%	
		その他	32,123	31%	
		合計	71,487	69%	100%
市外	1	西脇市	9,092	9%	
	2	小野市	8,378	8%	
	3	加西市	5,506	5%	
	4	三木市	2,381	2%	
	5	三田市	1,565	2%	
			その他	4,961	5%
		合計	31,883	31%	
総計			103,370	100%	

中央図書館

(単位：人)

		地区名	貸出人数	%	市内割合
市内	1	社	6,546	14%	社地域 26,896人 74%
	2	山国	3,402	7%	
	3	藤田	2,288	5%	
	4	上中	1,596	3%	
	5	喜田	1,520	3%	滝野地域 6,468人 18%
	6	下滝野	1,444	3%	
	7	梶原	1,393	3%	東条地域 3,199人 9%
	8	木梨	1,331	3%	
	9	北野	1,090	2%	
	10	ひろのが丘	1,045	2%	
		その他	14,908	32%	
		合計	36,563	78%	100%
市外	1	小野市	3,834	8%	
	2	西脇市	3,093	7%	
	3	加西市	913	2%	
	4	三木市	649	1%	
	5	三田市	354	1%	
			その他	1,719	4%
		合計	10,562	22%	
総計			47,125	100%	

滝野図書館

		地区名	貸出人数	%	市内割合
市内	1	下滝野	3,008	13%	滝野地域 9,798人 72%
	2	上滝野	2,026	9%	
	3	北野	1,217	5%	
	4	河高	1,105	5%	
	5	高岡	985	4%	社地域 3,441人 25%
	6	多井田	502	2%	
	7	社	453	2%	東条地域 325人 2%
	8	新町	381	2%	
	9	上田	296	1%	
	10	山国	284	1%	
		その他	3,307	15%	
		合計	13,564	60%	100%
市外	1	西脇市	3,413	15%	
	2	加西市	3,105	14%	
	3	小野市	1,139	5%	
	4	多可町	415	2%	
	5	三木市	326	1%	
			その他	730	3%
		合計	9,128	40%	
総計			22,692	100%	

※館毎、市内ベスト10、市外ベスト5

(単位：人)

東条図書館

	地区名	貸出人数	%	市内割合
市内	1 南山	1,630	17%	東条地域 6,590人 86%
	2 天神	930	10%	
	3 秋津	556	6%	
	4 掬鹿谷	482	5%	
	4 黒谷	469	5%	社地域 971人 13%
	6 永福	404	4%	
	7 岡本	367	4%	滝野地域 144人 2%
	8 長貞	236	2%	
	9 森	234	2%	
	10 新定	210	2%	2%
その他	2,187	23%		
合計		7,705	80%	100%
市外	1 小野市	492	5%	20%
	2 三木市	428	4%	
	3 三田市	313	3%	
	4 明石市	74	1%	
	5 西脇市	61	1%	
	その他	500	5%	
合計		1,868	20%	
総計		9,573	100%	

ウェブ

	地区名	貸出人数	%	市内割合
市内	1 社	1,339	6%	社地域 7,739人 57%
	2 藤田	1,113	5%	
	3 北野	1,098	5%	
	4 下滝野	1,049	4%	
	5 喜田	1,021	4%	滝野地域 4,004人 29%
	6 山国	890	4%	
	7 高岡	643	3%	東条地域 1,912人 14%
	8 梶原	572	2%	
	9 天神	507	2%	
	10 上中	493	2%	14%
その他	4,930	21%		
合計		13,655	57%	100%
市外	1 小野市	2,913	12%	43%
	2 西脇市	2,525	11%	
	3 加西市	1,466	6%	
	4 三木市	978	4%	
	5 三田市	850	4%	
	その他	1,593	7%	
合計		10,325	43%	
総計		23,980	100%	

(4) 予約処理件数 (個人)

(単位：件)

館 別	予約処理 件数 ①	内 訳				貸出率 (個人貸出冊数に対 する割合)
		リザーブ (所蔵)	リクエスト (購入)	他館借用 (相互貸借)	小 計	
中央図書館	7,466	6,452	681	333	7,466	3%
		86%	9%	4%	100%	
滝野図書館	3,899	3,291	380	228	3,899	3%
		84%	10%	6%	100%	
東条図書館	2,015	1,789	162	64	2,015	3%
		89%	8%	3%	100%	
ウ ェ ブ	40,707	40,707	0	0	40,707	
		100%	0%	0%	100%	
合 計	54,087	52,239	1,223	625	54,087	11%
前年度	59,548	57,272	1,518	758	59,548	
対前年度比	91%	91%	81%	82%	91%	

* 貸出率=①÷個人貸出冊数×100

(5) レファレンス (調査相談)

中央図書館	69 件
滝野図書館	30 件
東条図書館	14 件
合計	113 件

(6) 蔵書数

1 【図書館の蔵書冊数】

3 館合計

(単位：冊)

分類	成人書				児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	参考図書	小計			
0：総記	5,238	289	1,115	6,642	696	7,338	1.6%
1：哲学	11,866	149	110	12,125	948	13,073	2.9%
2：歴史・地理	22,170	3,365	797	26,332	3,575	29,907	6.7%
3：社会科学	29,934	3,899	600	34,433	3,901	38,334	8.6%
4：自然科学	18,119	319	379	18,817	8,503	27,320	6.1%
5：工学	31,082	395	143	31,620	3,142	34,762	7.8%
6：産業	9,292	409	90	9,791	2,113	11,904	2.7%
7：芸術	33,960	581	208	34,749	4,879	39,628	8.9%
8：言語	3,733	58	856	4,647	1,091	5,738	1.3%
9：文学	135,163	1,474	296	136,933	42,290	179,223	40.3%
絵本		5		5	55,948	55,953	12.6%
外国書	643			643	1,044	1,687	0.4%
合計	301,200	10,943	4,594	316,737	128,130	444,867	100%
対前年度比	101%	104%	102%	101%	101%	101%	

2 【その他資料の蔵書数】

(単位：点)

区分 \ 館名	中央図書館	滝野2	滝野図書館	東条図書館	合計
雑誌	107種		111種	44種	※164種
新聞	7紙		7紙	7紙	※8紙
紙芝居	1,162		1,768	535	3,465
C D	3,142		950	508	4,600
ビデオ			1,166	105	1,271
D V D	31		711	6	748
カセット ・CD-ROM等	75		1		76

※タイトル数

1-1 【図書蔵書冊数】

中央図書館

(単位：冊)

分類	成人書				児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	参考図書	小計			
0：総記	2,501	127	453	3,081	330	3,411	1.9%
1：哲学	5,612	75	77	5,764	448	6,212	3.5%
2：歴史・地理	10,965	1,656	393	13,014	1,484	14,498	8.1%
3：社会科学	12,438	1,968	356	14,762	1,853	16,615	9.3%
4：自然科学	8,170	182	263	8,615	3,397	12,012	6.7%
5：工学	13,238	199	118	13,555	1,246	14,801	8.3%
6：産業	4,051	226	52	4,329	812	5,141	2.9%
7：芸術	14,598	316	131	15,045	1,896	16,941	9.5%
8：言語	1,663	18	530	2,211	566	2,777	1.6%
9：文学	49,858	682	202	50,742	16,270	67,012	37.6%
絵本		5		5	18,190	18,195	10.2%
外国書	516			516	77	593	0.3%
合計	123,610	5,454	2,575	131,639	46,569	178,208	100%
対前年度比	102%	101%	102%	102%	100%	101%	

滝野2（旧図書・情報センター蔵書）

(単位：冊)

分類	成人書				児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	参考図書	小計			
0：総記	182		2	184		184	1.2%
1：哲学	512			512		512	3.2%
2：歴史・地理	1,070		10	1,080		1,080	6.8%
3：社会科学	1,566		4	1,570		1,570	9.9%
4：自然科学	1,123		3	1,126		1,126	7.1%
5：工学	1,363		3	1,366		1,366	8.6%
6：産業	431			431		431	2.7%
7：芸術	1,296		6	1,302		1,302	8.2%
8：言語	227		12	239		239	1.5%
9：文学	3,753		9	3,762	1,880	5,642	35.5%
絵本					2,420	2,420	15.2%
外国書							
合計	11,523		49	11,572	4,300	15,872	100.0%
対前年度比	79%		28%	78%	64%	74%	

1-2 【図書蔵書冊数】

滝野図書館

(単位：冊)

分類	成人書				児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	参考図書	小計			
0：総記	1,795	133	655	2,583	255	2,838	1.4%
1：哲学	4,556	55	30	4,641	309	4,950	2.5%
2：歴史・地理	7,851	1,174	364	9,389	1,354	10,743	5.5%
3：社会科学	13,071	1,433	231	14,735	1,371	16,106	8.2%
4：自然科学	6,950	106	91	7,147	3,462	10,609	5.4%
5：工学	12,662	136	16	12,814	1,253	14,067	7.2%
6：産業	3,824	124	36	3,984	874	4,858	2.5%
7：芸術	13,638	203	64	13,905	2,030	15,935	8.1%
8：言語	1,465	33	223	1,721	354	2,075	1.1%
9：文学	68,443	590	71	69,104	17,681	86,785	44.3%
絵本					26,198	26,198	13.4%
外国書	113			113	809	922	0.5%
合計	134,368	3,987	1,781	140,136	55,950	196,086	100%
対前年度比	102%	102%	101%	102%	103%	102%	

東条図書館

(単位：冊)

分類	成人書				児童書	合計	割合
	一般書	郷土行政	参考図書	小計			
0：総記	760	29	5	794	111	905	1.7%
1：哲学	1,186	19	3	1,208	191	1,399	2.6%
2：歴史・地理	2,284	534	30	2,848	737	3,585	6.6%
3：社会科学	2,859	498	9	3,366	677	4,043	7.4%
4：自然科学	1,876	31	22	1,929	1,644	3,573	6.5%
5：工学	3,819	60	6	3,885	643	4,528	8.3%
6：産業	986	59	2	1,047	427	1,474	2.7%
7：芸術	4,428	62	7	4,497	953	5,450	10.0%
8：言語	378	7	91	476	171	647	1.2%
9：文学	13,109	203	14	13,326	6,459	19,785	36.2%
絵本					9,140	9,140	16.7%
外国書	14			14	158	172	0.3%
合計	31,699	1,502	189	33,390	21,311	54,701	100%
対前年度比	102%	102%	116%	102%	101%	101%	

VI. 受入新聞・雑誌一覧

1. 新聞

8 紙

		中央図書館	滝野図書館	東条図書館
1	神 戸 新 聞	○	○	○
2	朝 日 新 聞	○	○	○
3	毎 日 新 聞	○	○	○
4	産 経 新 聞	○	○	○
5	読 売 新 聞	○	○	○
6	日 本 経 済 新 聞	○	○	○
7	デ イ リ ー ス ポ ー ツ	○		○
8	ス ポ ー ツ 日 本		○	
	合 計	7	7	7

2. 雑 誌

164 タイトル

	雑 誌 名	出 版 者	発 行 周 期	中 央	滝 野	東 条
1	あ IRON MAN(アイアンマン)	フットネススポーツ	月 刊	○	○	
2	AERA	朝日新聞出版	週 刊	○	○	○
3	AERA with Kids	朝日新聞出版	季 刊		○	
4	アニメージュ	徳間書店	月 刊		○	○
5	あまから手帖	クリエテ関西	月 刊	○	○	
6	a n a n	マガジンハウス	週 刊		○	
7	& Premium	マガジンハウス	月 刊		○	
8	い 一枚の絵	一枚の絵	隔 月 刊		○	
9	一個人	一個人出版	季 刊	○		
10	いぬのきもち	ベネッセコーポレーション	月 刊		○	
11	InRed	宝島社	月 刊	○		
12	う うかたま	農山漁村文化協会	季 刊		○	
13	美しいキモノ	ハースト婦人画報社	季 刊		○	
14	え 栄養と料理	女子栄養大学出版部	月 刊	○	○	
15	e c l a t (エクラ)	集英社	月 刊		○	
16	ESSE	扶桑社	月 刊		○	○
17	LDK	晋遊舎	月 刊	○	○	
18	お オール読物	文藝春秋	年 10 回	○	○	○
19	おかあさんといっしょ	講談社	季 刊	○		
20	オレンジページ	オレンジページ	月 2 回	○	○	○
21	か CAR GRAPHIC	カーグラフィック	月 刊		○	○
22	C a s a BRUTUS	マガジンハウス	月 刊	○		
23	会社四季報	東洋経済新報社	季 刊	○	○	
24	かがくのとも	福音館書店	月 刊	○	○	○
25	かぞくのじかん	婦人之友社	季 刊			○
26	家庭画報	世界文化社	月 刊	○		○
27	からだにいいこと	世界文化社	隔 月 刊		○	
28	ガレージライフ	ネコ・パブリッシング	季 刊	○		
29	き キネマ旬報	キネマ旬報社	月 2 回	○		
30	きょうの健康	NHK出版	月 刊	○	○	○

31		きょうの料理	NHK出版	月 刊	○	○	
32		きょうの料理ビギナーズ	NHK出版	月 刊	○	○	○
33	く	k u : n e l	マガジンハウス	隔 月 刊		○	○
34		暮らしの手帖	暮らしの手帖社	隔 月 刊	○	○	○
35		CREA	文藝春秋	季 刊		○	○
36		クロワッサン	マガジンハウス	月 2 回	○	○	○
37	け	芸術新潮	新潮社	月 刊		○	○
38		月刊クーヨン	クレヨンハウス	月 刊			○
39		月刊 碁ワールド	日本棋院	月 刊	○		
40		月刊 自家用車	内外出版社	月 刊		○	
41		月刊 天文ガイド	誠文堂新光社	月 刊		○	
42		月刊 NEWSがわかる	毎日新聞出版	月 刊	○		
43		月刊 パレーボール	日本文化出版	月 刊	○		
44		月刊 P i a n o	ヤマハミュージックエンタテイ ンメントホールディングス	月 刊	○	○	
45		健康	主婦の友社	季 刊		○	
46		現代農業	農山漁村文化協会	月 刊	○	○	
47	こ	後期のひよこクラブ	ベネッセコーポレーション	季 刊			○
48		航空ファン	文林堂	月 刊		○	
49		皇室	日本文化興隆財団	季 刊	○		
50		KOBECCO/月刊神戸っ子	神戸っ子出版事業部	月 刊		○	○
51		コットンタイム	主婦と生活社	隔 月 刊		○	○
52		k o d o m o e (コドモエ)	白泉社	隔 月 刊		○	
53		子供の科学	誠文堂新光社	月 刊		○	
54		こどものとも	福音館書店	月 刊	○	○	○
55		こどものとも 0. 1. 2	福音館書店	月 刊	○	○	○
56		こどものとも 年少版	福音館書店	月 刊	○	○	
57		こどものとも 年中向き	福音館書店	月 刊	○	○	
58		この本読んで!	出版文化産業振興財団	季 刊	○		
59		GOLF DIGEST	ゴルフダイジェスト社	月 刊	○	○	○
60	さ	THE 2 1	PHP研究所	月 刊	○		
61		サッカーマガジン	ベースボール・マガジン社	隔 月 刊	○	○	
62		SAVVY	京阪神エルマガジン社	月 刊	○	○	○
63		サライ	小学館	月 刊		○	
64		サンキュ!	ベネッセコーポレーション	月 刊		○	○
65		サンデー毎日	毎日新聞社	週 刊		○	
66	し	JTB時刻表	JTBパブリッシング	月 刊	○	○	
67		自転車日和	辰巳出版	年 2 回		○	
68		週刊 朝日	朝日新聞出版	週 刊		○	○
69		週刊 エコノミスト	毎日新聞出版	週 刊		○	
70		週刊 新潮	新潮社	週 刊	○	○	
71		週刊 ダイヤモンド	ダイヤモンド社	週 刊	○	○	
72		週刊 東洋経済	東洋経済新報社	週 刊	○	○	
73		週刊 文春	文藝春秋	週 刊	○		
74		週刊 ベースボール	ベースボール・マガジン社	週 刊	○	○	○
75		趣味の園芸	NHK出版	月 刊	○	○	○
76		趣味の園芸 やさいの時間	NHK出版	隔 月 刊	○	○	
77		将棋世界	日本将棋連盟	月 刊	○	○	
78		小説 新潮	新潮社	月 刊		○	
79		小説 すばる	集英社	月 刊		○	
80	す	SCREEN	近代映画社	月 刊	○	○	
81		ステーション	生活協同組合コープこうべ	月 刊	○	○	○
82		素敵なあの人	宝島社	月 刊		○	
83		すてきにハンドメイド	NHK出版	月 刊	○	○	○
84		STORY	光文社	月 刊			○

85		SPORTS GRAPHIC NUMBER	文藝春秋	隔週刊	○	○	
86		住まいの設計	扶桑社	隔月刊	○	○	○
87	せ	世界	岩波書店	月刊		○	
88		川柳マガジン	新葉館出版	月刊	○		
89	そ	装苑	文化出版局	隔月刊		○	
90		壮快	マキノ出版	月刊	○	○	
91		宇宙のとびら	宇宙航空研究機構 (JAXA)	季刊	○		
92	た	Time	Time Inc.	月2回	○		
93		ダ・ヴィンチ	KADOKAWA	月刊	○	○	○
94		たくさんのふしぎ	福音館書店	月刊	○	○	
95		旅の手帖	交通新聞社	月刊		○	
96		短歌	KADOKAWA	月刊	○	○	
97	ち	ちいさなかがくのとも	福音館書店	月刊	○	○	○
98		中央公論	中央公論新社	月刊		○	
99		チルチンびと	風土社	季刊	○	○	○
100	つ	つり人	つり人社	月刊	○		
101	て	DISNEY FAN	講談社	月刊	○		
102		Daytona	ネコ・パブリッシング	隔月刊	○		
103		鉄道ファン	交友社	月刊	○	○	
104		テニスマガジン	ベースボールマガジン社	月刊	○		
105		天然生活	扶桑社	月刊	○	○	
106	な	ナショナル ジオグラフィック 日本版	日経ナショナルジオグラフィック社	月刊	○		
107		ナチュリラ	主婦と生活社	季刊	○		
108	に	ニコ☆プチ	新潮社	隔月刊		○	
109		nicola	新潮社	月刊	○		
110		日経WOMAN	日経BP社	月刊		○	
111		日経パソコン	日経BP社	月2回	○		
112		日経PC21	日経BP社	月刊		○	○
113		日経マネー	日経BP社	月刊	○	○	○
114		News Week 日本版	CCCメディアハウス	週刊	○		
115		Newtype	KADOKAWA	月刊	○		
116		Newton	ニュートンプレス	月刊	○	○	○
117	ね	ね〜ね〜	主婦と生活社	隔月刊	○		○
118		ねこのきもち	ベネッセコーポレーション	月刊		○	
119	の	non-no	集英社	月刊	○		
120	は	俳句	KADOKAWA	月刊	○	○	
121		BICYCLE CLUB	ピークス	隔月刊	○		
122		HERS (ハーズ)	光文社	不定期		○	
123		パッチワーク教室	ブティック社	季刊	○		
124		母の友	福音館書店	月刊	○	○	
125		ハルメク	ハルメク	月刊	○	○	
126		BanCul	姫路市文化国際交流財団	季刊		○	
127	ひ	BE-PAL	小学館	月刊	○	○	
128		美術手帖	美術出版社	季刊	○		
129	ふ	婦人画報	ハースト婦人画報社	月刊		○	
130		婦人公論	中央公論新社	月刊	○	○	
131		婦人之友	婦人之友社	月刊		○	
132		部落解放	解放出版社	月刊	○		
133		BRUTUS	マガジンハウス	月2回	○		○
134		プレジデント	プレジデント社	月2回	○	○	
135		プレジデント Family	プレジデント社	季刊	○		
136		文藝	河出書房新社	季刊		○	
137		文藝春秋	文藝春秋	月刊	○	○	○
138	へ	Baby-mo	主婦の友社	季刊	○	○	
139	ほ	法律のひろば	ぎょうせい	月刊	○		

140	ま	Mart	光文社	季刊	○		
141		まるはり	まるはり出版	隔月刊	○		
142	み	Meets Regional	京阪神エルマガジン社	月刊	○		
143		ミステリマガジン	早川書房	隔月刊	○		
144		ミセスのスタイルブック	文化出版局	季刊		○	
145	め	MEN'S CLUB	ハースト婦人画報社	月刊	○		
146		MEN'S NON-NO	集英社	月刊		○	
147	も	MORE	集英社	月刊		○	
148		MOE	白泉社	月刊	○	○	○
149		MOTORCYCLIST	八重洲出版	月刊	○		
150		Motor Magazine	モーターマガジン社	月刊	○		
151		MODERN LIVING	ハースト婦人画報社	隔月刊		○	
152		MONOQLO	晋遊舎	月刊	○		
153		Mono Master	宝島社	隔月刊		○	
154	や	やさい畑	家の光協会	隔月刊	○	○	○
155		山と溪谷	山と溪谷社	月刊	○	○	
156	ゆ	ゆうゆう	主婦の友社	月刊	○	○	
157		ゆほびか	マキノ出版	月刊	○		
158	ら	ランナーズ	アールビーズ	月刊		○	
159	り	LEE	集英社	月刊			○
160		リンネル	宝島社	月刊		○	
161	れ	歴史街道	PHP研究所	月刊	○		
162		レタスクラブ	KADOKAWA	月刊	○		
163		レディブティック	ブティック社	隔月刊	○	○	
164	ろ	ROCKIN' ON JAPAN	ロッキング・オン	月刊	○		
		合計			107	111	44

※ 『図書館雑誌』 日本図書館協会 月刊 事務用

VII. 令和4年度 図書館活動

おでかけ図書館（図書館見学・体験）

実施日	小学校名	学年	児童人数	実施場所
6月9日	東条学園小中学校	3	48人	東条図書館
6月20日	滝野東小学校	3	76人	滝野図書館
6月24日	滝野南小学校	3	28人	中央図書館
7月7日	三草小学校	3	13人	中央図書館
7月12日	福田小学校	3	19人	中央図書館
10月11日	鴨川小学校	1～4	8人	中央図書館
3月8日	米田小学校	3	6人	中央図書館

見学等

月 日	団 体 名	館 名	児童人数	学 年 等	テ ー マ
12月21日	兵教大附属小学校	中央図書館	74人	2年生	まちたんけん

トライやるウィーク

月 日	団 体 名	館 名	生徒人数	学 年 等
10月4日～8日	社・滝野中学校	中央図書館	5人	2年生
10月3日～8日	東条学園小中学校	東条図書館	1人	8年生

研修受入れ

月 日	団 体 名	館 名	人数	
7月23日	社中学校	中央図書館	1人	教員初任者研修
8月9日	東条学園小中学校	東条図書館	1人	教員初任者研修

おはなし会・読み聞かせ

実施場所	実施状況	参加人数
中央図書館	毎月2回	83人
滝野図書館	毎月1回（9月～11月休館）	13人
東条図書館	毎月1回	23人
館外	人権絵本の読み聞かせ 1回	11人

はじめてであう絵本

実施場所	実施状況	参加組数
保健センター	毎月1回（第4木曜日） 4か月児健診時に実施	274組

ヨミカツ！イベント（読書活動推進事業）

実施場所	実施状況	参加人数
中央図書館	リサイクル展 2回	2,613冊配布（4,109冊出品）
	雑誌付録抽選会 2回	372人
	七夕かざり	164人
	図書館クイズ 「としょかんからのちょうせんじょう」	30人
	読書マラソン「どくしょdeぽん」	48人
滝野図書館	雑誌付録抽選会 3回	555人
	リサイクル展	6,444冊（出品数）
	としょかんでガチャ×本（ポン）♪	32人
	ひとはこ図書館 継続	3件（1名+2グループ）
東条図書館	こいのぼりをかざろう	34人
	図書館クイズ	46人
	ハロウィンのおばけをつくろう	50人
	クリスマスツリーをつくろう	27人
	おりがみで鬼をつくろう	47人

VIII. 加東市図書館協議会歴代名簿

任期2年

年 度	氏 名	氏 名	氏 名
令和4年度	9名		
令和3年度	9名		
令和2年度	9名		
平成31・令和元年度	8名		
平成30年度	8名		
平成29年度	8名		
平成28年度	8名		
平成27年度	9名		
平成26年度	9名		
平成25年度	9名		
平成24年度	9名		

平成 2 3 年度	8名
平成 2 2 年度	9名
平成 2 1 年度	9名
平成 2 0 年度	9名
平成 1 9 年度	10名
平成 1 8 年度	10名

IX. 関係例規等

(1) 加東市立図書館条例

平成18年3月20日

条例第86号

改正 平成24年3月6日条例第7号

平成30年12月3日条例第49号

(設置)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、加東市立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、別表のとおりとする。

(業務)

第3条 図書館は、法の精神に基づき、その目的を達成するため、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 図書、記録その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を収集し、整理し、及び保存し、住民の利用に供すること。
- (2) 図書館資料について、その利用のための相談に応ずること。
- (3) 図書館資料の目録等を整備すること。
- (4) 住民の図書館利用の援助に関すること。
- (5) 読書会、研究会、講演会等を開催するとともに、その奨励を行うこと。
- (6) 時事等に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。
- (7) 学校、公民館その他関係機関と緊密に連絡し、協力すること。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的を達成するために必要な業務を行うこと。

(職員)

第4条 図書館に館長、司書又は司書補その他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第5条 法第14条第1項の規定により、加東市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員（以下「委員」という。）の数は10人以内とし、当該委員は次に掲げる者の中から教育委員会が任命するものとする。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者
- (4) 公募による市民

3 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(平24条例7・一部改正)

(報酬等)

第6条 委員の報酬等は、加東市委員会の委員等の報酬及び費用弁償に関する条例(平成18年加東市条例第37号)に定めるところによる。

(委任)

第7条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成18年3月20日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日の前日までに合併前の社町立図書館の設置及び管理に関する条例(平成5年社町条例第8号)、滝野町図書館等複合施設の設置及び管理に関する条例(平成7年滝野町条例第20号)又は東条町文化会館の設置及び管理に関する条例(平成元年東条町条例第5号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則(平成24年3月6日条例第7号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成30年12月3日条例第49号)

この条例は、平成31年4月1日から施行する。

別表(第2条関係)

(平30条例49・一部改正)

名称	位置
加東市中央図書館	加東市社123番地
加東市滝野図書館	加東市下滝野1369番地2
加東市東条図書館	加東市天神66番地

(2) 加東市立図書館規則

平成18年3月20日

教育委員会規則第25号

改正 平成23年1月31日教委規則第1号

平成24年5月1日教委規則第6号

平成28年3月30日教委規則第3号

平成30年12月26日教委規則第12号

令和3年1月27日教委規則第2号

令和4年11月25日教委規則第6号

(趣旨)

第1条 この規則は、加東市立図書館条例(平成18年加東市条例第86号。以下「条例」という。)第7条の規定に基づき、加東市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 図書館の開館時間は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める時間とする。

(1) 加東市中央図書館 午前10時から午後7時まで

(2) 加東市滝野図書館及び加東市東条図書館 午前10時から午後6時まで

2 前項の規定にかかわらず、図書館長(以下「館長」という。)が必要と認めるときは、加東市教育委員会(以下「教育委員会」という。)の承認を得て、開館時間を変更することができる。

(平30教委規則12・全改)

(休館日)

第3条 図書館の休館日は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める日とする。

(1) 加東市中央図書館 月曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日」という。)(祝日が水曜日である場合にあつては、当該週の金曜日)及び12月29日から翌年の1月3日までの日

(2) 加東市滝野図書館及び加東市東条図書館 水曜日、祝日の翌日(祝日の翌日が水曜日である場合にあつては、当該週の木曜日)及び12月28日から翌年の1月3日までの日

2 館長は、前項の休館日のほか、教育委員会の承認を得て、一の図書館につき毎年1回に限り、連続する10日以内の範囲で必要と認める期間を、館内特別整理日として休館することができる。

3 館長が特に必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、前項に規定する休館日において臨時に開館し、又は休館日以外の日において臨時に休館することができる。

(平23教委規則1・平24教委規則6・平30教委規則12・令3教委規則2・一部改正)

(入館の遵守事項)

第4条 入館者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 図書館資料、器具等は、丁寧に取り扱うこと。
- (2) 館内では、静粛にし、高談、放歌等他人に迷惑をかけること。
- (3) 館内において飲食をしないこと。
- (4) 館内において喫煙をしないこと。
- (5) 許可を受けずにビラ、ポスターその他広告物を掲示し、又は配布しないこと。
- (6) 物品の販売、宣伝その他これに類する行為をしないこと。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、係員の指示に従うこと。

2 館長は、入館者が前項の規定又は指示に従わないときは、その者を退館させることができる。

(館内利用)

第5条 図書館資料を図書館内で利用しようとする者は、開架図書館資料については、自由利用とし、閉架図書館資料については係員に申し出て利用しなければならない。

(個人の館外利用)

第6条 図書館資料を図書館外で利用(以下「館外利用」という。)できる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 市内に居住している者
- (2) 市外に居住している者のうち、市内に通勤又は通学をしている者で、館長が適当と認めるもの
- (3) 前2号に掲げるもののほか、館長が特に必要と認めた者

2 館外利用をしようとする者は、図書館カード(様式第1号)を提示しなければならない。

3 図書館カードの交付を受けようとする者は、図書館カード申込書(様式第2号)

に必要事項を記入し、第1項に規定する資格を証する書類を提示しなければならない。

4 図書館カードの取扱いは、次に掲げるとおりとする。

(1) 図書館カードは、他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

(2) 図書館カードを紛失したとき、又は図書館カード申込書の記載事項に変更があったときは、速やかに届け出なければならない。

(3) 図書館カードが登録者以外の者によって使用され、損害が生じた場合、その責任は、登録者本人が負うものとする。

5 館外利用ができる図書館資料の点数及び貸出期間は、次に掲げるとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、その点数又は貸出期間を別に指定することができる。

(1) 貸出点数は、1人20点以内とする。

(2) 貸出期間は、2週間以内とする。

6 前項の貸出期間が終わり、なお引き続き利用しようとする者は、更に貸出しの手続を執らなければならない。ただし、継続して4週間を超えることはできない。

(団体の館外利用)

第7条 館外利用できる団体は、市内の次の団体とする。

(1) 2世帯以上で、かつ、5人以上で構成する団体

(2) その他の団体で館長が適当と認めるもの

2 館外利用をしようとする団体は、図書館カードを提示しなければならない。

3 図書館カードの交付を受けようとする団体は、図書館資料利用団体登録申込書(様式第3号)に必要事項を記入し、第1項に規定する資格を証する書類を提示しなければならない。

4 図書館資料利用団体登録申込書の記載事項に変更があったときは、速やかに届け出なければならない。

5 館外利用ができる図書館資料は、第1項第1号の団体については構成員1人につき10点以内で、その貸出期間は30日以内とし、第1項第2号の団体については1団体につき200点以内で、その貸出期間は30日以内とする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、その点数又は貸出期間を別に指定することができる。

(館外利用の制限)

第8条 前2条の規定にかかわらず、館長が指定する図書館資料については、館外利用を制限することができる。

(返却の督促)

第9条 館長は、図書館資料が第6条第5項及び第7条第5項に規定する貸出期間を過ぎても返却されていない場合は、当該利用者に対して返却の督促を行うものとする。

(館外利用の停止)

第10条 館長は、第6条又は第7条の規定に違反した者又は団体に対しては、館外利用を一時停止することができる。

(弁償の義務)

第11条 利用者が図書館資料、設備等を損傷し、又は紛失したときは、現物又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

(貸出記録等の守秘)

第12条 図書館の職員は、貸出記録その他個人の秘密に関する記録を外部に漏らしてはならない。

(平28教委規則3・旧第13条繰上)

(図書館資料の複写)

第13条 図書館資料の複写を希望する者は、図書館資料複写申込書(様式第4号)を館長に提出し、著作権法(昭和45年法律第48号)の範囲内において、これを行うことができる。

2 複写に要する費用は、当該利用者の負担とする。

(平28教委規則3・旧第14条繰上)

(図書館資料の寄贈)

第14条 図書館は、資料の寄贈を受け、他の図書館資料と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

2 図書館に資料を寄贈しようとする者は、図書館資料寄贈申込書(様式第5号)を提出し、館長の承認を受けなければならない。

3 館長は、寄贈者に図書館資料寄贈受理書(様式第6号)を交付するものとする。

4 館長は、寄贈資料がその利用に供する必要がないと認めたときは、他の図書館資料に準じて処分することができる。

(平28教委規則3・旧第15条繰上)

(図書館協議会の所掌事項)

第15条 条例第5条に規定する加東市立図書館協議会（以下「協議会」という。）は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館活動について館長に意見を述べることができる。

（平28教委規則3・旧第16条繰上）

（会長）

第16条 協議会の委員の会議（以下「会議」という。）に会長を置く。

- 2 会長は、委員の互選とし、その任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。
- 3 会長は、会議を主催する。
- 4 会長に事故があるときは、あらかじめ会長の指定する委員がその職務を代行する。

（平28教委規則3・旧第17条繰上）

（会議）

第17条 会議は、会長が招集する。

- 2 会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

（平28教委規則3・旧第18条繰上）

附 則

（施行期日）

- 1 この規則は、平成18年3月20日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の日の前日までに合併前の社町立図書館の設置及び管理に関する規則（平成5年社町規則第12号）、社町立図書館協議会規則（平成5年社町規則第13号）、滝野町図書館等複合施設管理規則（平成8年滝野町教育委員会規則第2号）又は東条町文化会館の設置及び管理に関する条例施行規則（平成元年東条町規則第1号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。
- 3 第3条の規定にかかわらず、平成18年3月20日から平成18年3月31日までは、加東市図書・情報センターの休館日は、社町立図書館の設置及び管理に関する規則に規定する休館日とし、加東市東条図書館の休館日は、東条町文化会館の設置及び管理に関する条例施行規則に規定する休館日とする。

附 則（平成23年1月31日教委規則第1号）

この規則は、平成23年2月1日から施行する。

附 則（平成 24 年 5 月 1 日教委規則第 6 号）

（施行期日）

1 この規則は、平成 24 年 5 月 1 日から施行する。

（経過措置）

2 この規則の施行の際、この規則による改正前の様式第 2 号による用紙で、現に残存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

附 則（平成 28 年 3 月 30 日教委規則第 3 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 30 年 12 月 26 日教委規則第 12 号）

（施行期日）

1 この規則は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

（経過措置）

2 第 1 条の規定による改正前の加東市立図書館規則様式第 1 号の規定により交付された図書館カードは、第 1 条の規定による改正後の加東市立図書館規則様式第 1 号の規定により交付された図書館カードとみなす。

附 則（令和 3 年 1 月 27 日教委規則第 2 号）

この規則は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和 4 年 11 月 25 日教委規則第 6 号）

この規則は、令和 5 年 3 月 1 日から施行する。

(3) 加東市立図書館資料収集基準

平成 25 年 4 月 1 日
令和 2 年 4 月 1 日改正

(目的)

第 1 条 この基準は、加東市立図書館条例（加東市条例第 86 号）第 3 条に定める業務を行うため、加東市立図書館（以下「図書館」という。）における図書館資料（以下「資料」という。）の収集に関して必要な事項を定めることを目的とする。

(基本方針)

第 2 条 図書館は、図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）に基づく公立図書館としての役割と、資料に対する市民の要求を十分考慮し、「暮らしに役立つ図書館」としての機能を充実するため、自由で公平な資料の収集を図る。

(収集資料の分担)

第 3 条 次に掲げる図書館はその施設の規模、地域性に応じた蔵書構成に努め、図書館全館における体系的な資料の充実を図る。

- (1) 加東市中央図書館
- (2) 加東市滝野図書館
- (3) 加東市東条図書館

2 中央図書館は、全館の中央館としての役割を担い、その他の図書館が収集する資料のほか、より専門的な資料や参考図書、分館のサービスを補完する資料の収集に努める。

3 滝野図書館、東条図書館は、地域住民の暮らしに役立つ図書館として、一般教養、実用、趣味等に関する資料のほか、調査研究に役立つ基礎的な参考図書を収集する。

(収集資料の種類)

第 4 条 収集する資料は、次のとおりとする。

- (1) 図書（一般書・児童書・参考図書・郷土資料）
- (2) 逐次刊行物（新聞・雑誌）
- (3) 視聴覚資料（ビデオ・DVD・CD・カセット）
- (4) その他

(収集資料の範囲)

第 5 条 収集する資料の範囲は、国内で刊行される資料を中心とし、各分野にわたり幅広く収集する。洋書については、利用頻度を考慮して収集する。

(資料の収集方法)

第 6 条 資料の収集方法は購入を原則とし、寄贈、配布等の手段を活用して迅速、的確な方法で収集する。

2 寄贈の申し出があったときは、所蔵の有無と利用状況を考慮して受け入れを行う。

3 寄贈資料については、図書館の中立性を保つため、原則としてその扱いを図書館長に一任することを条件に受領する。

(分類別収集方針)

第7条 分類別収集方針は、次のとおりとする。

(1) 一般書

1) 0類 (総記)

- ア. 情報科学については、技術革新が激しいので、入門書、概説書を中心に最新のもの収集する。
- イ. 図書館、図書、書誌学については、幅広く収集する。
- ウ. 百科事典はレファレンスに利用される頻度が高いため、正確な知識、情報で定評のあるものを収集する。
- エ. 年鑑、白書は、各主題に関する包括的なものを継続的に収集する。

2) 1類 (哲学)

- ア. 哲学書は、入門書、概説書、学説史及び代表的な著作を中心に収集する。
- イ. 心理学については、入門書、概説書を中心に収集する。
- ウ. 心霊研究、易占については、類書が多いので、できる限り科学的な立場から記述された解説書、概説書を収集する。
- エ. 宗教に関する著作については、学説史、宗教史のほか、代表的な教派(宗派、会派)の主要なものを偏りなく収集する。

3) 2類 (歴史)

- ア. 歴史については、通史、各時代史を併せ、歴史の移り変わりがわかるように、内容が史実に基づく基本図書を体系的に収集する。
- イ. 一般向けに書かれた歴史読本から入門書、啓発書、概説書、研究書、史料まで多様なレベルのものを収集する。
- ウ. 地図は、最新で信用性の高いものを収集する。また、紀行、旅行記は、古典的価値を有するもの及び利用度の高いものを収集する。
- エ. 旅行ガイドは、最新で情報確度の高いものを収集する。

4) 3類 (社会科学)

- ア. 社会思想については、入門書、概説書のほかに代表的または、主要な古典的著作を収集する。
- イ. 法律書は、日本に関するものを中心に収集する。包括的な法令全集は広く収集するものとし、日常生活の場で必要な法律解説書は実用的価値の高いものを収集する。
- ウ. 教育関係については、基礎的な理論書、包括的な制度史、一般的な入門書を中心とし、社会教育及び家庭教育に関するものについても収集する。ただし、教師用の学習指導書、受験のための学習参考書及び問題集は、原則収集しない。

5) 4類 (自然科学)

- ア. 自然科学については、入門書、概説書及び基礎的な理論書を中心に収集する。
- イ. 自然科学の個別分野の高度な専門書は収集しない。

- ウ. 医学薬学については、入門書、家庭医学の基本的な概説書を収集する。
- 6) 5類 (技術)
 - ア. 工学関係の著作は、入門書、概説書を中心とし、環境、建築、機械工学、通信工学及び情報工学等一般的関心の高いものは、最新の实用書を含めて収集する。
 - イ. 家庭生活に関する実用的価値の高い資料を網羅的に収集する。
- 7) 6類 (産業)
 - ア. 産業については、入門書、概説書を中心に収集する。ただし、園芸、動物飼育、鉄道、観光等については、趣味的な实用書を含めて収集する。
 - イ. 通信事業については、最新の实用書を含めて収集する。
- 8) 7類 (芸術)
 - ア. 芸術については、基礎的な鑑賞入門、実技指導書、理論書のほか、美術全集など各分野のものを体系的に収集する。ただし、極めて高価なものも多いので、要望度と価格のバランスを考慮する。
 - イ. 漫画については、社会の風俗、習俗などを反映し、完成された作品、または、漫画史上で評価の定まったものを収集する。
 - ウ. 音楽、芸能については、基礎的な理論書、概説書、鑑賞入門及び技術指導書を収集する。
 - エ. スポーツ、諸芸・娯楽については、各主題における概説書、基礎的な実技指導書、規則、記録のほか、伝統性の高い領域のものは古典も収集する。
- 9) 8類 (言語)
 - ア. 日本語については、入門書、概説書のほか、定評のある辞典は包括的に収集する。
 - イ. 外国語については、主要な言語の入門書、概説書及び辞典を収集する。
- 10) 9類 (文学)
 - ア. 市民の関心が最も高く、また利用の多い分野なので、各分野について豊富な資料を収集する。
 - イ. 文学理論、文学史については、入門書、概説書を中心に収集する。
 - ウ. 現代作家の作品については、代表的作品、社会的関心の高い作品を中心に収集する。
 - エ. 受賞作品や話題になっている作品については漏れなく収集する。
- (2) 児童書
 - 1) 0類 (総記)
 - ア. 児童の宿題や自由研究に応えられるよう、百科事典を中心に調査研究のための資料を収集する。
 - イ. 百科事典及び年鑑は、正確な知識と最新の情報が盛り込まれ、かつ児童にとって使いやすく教科单元にも配慮したものを選ぶ。
 - ウ. 情報科学については最新のものを収集するとともに、利便性、危険性

などあらゆる視点から書かれたものを収集する。

2) 1類 (哲学)

ア. 児童にとってできるだけわかりやすく書かれたものを収集する。

イ. 心霊、易占について、できるだけ科学的な立場から書かれたものを収集する。

3) 2類 (歴史)

ア. 教科学習との関連に留意して収集する。

イ. わかりやすい図版、イラスト、写真等を用いた資料を収集する。

ウ. 歴史は、日本各地のもの及び諸外国の主要なものを収集する。

エ. 伝記は、各時代の代表的人物について、歴史的、社会的背景のなかで適切に描かれているものを収集する。

オ. 地理は、日本各地及び諸外国に関するものを広く収集する。

カ. 修学旅行に役立つ旅行案内書等も収集する。

4) 3類 (社会科学)

ア. 教科学習との関連に留意して収集する。

イ. 社会の仕組み、人間関係、民俗、職業等について正確な知識や情報が盛り込まれているものを収集する。

5) 4類 (自然科学)

ア. 児童に科学的なものの見方、考え方を養う資料を基本に、新しい内容のものを体系的に収集する。

イ. 児童が自然に対して興味や関心を深め、自然とのふれあいの手引きとなるような資料を収集する。

ウ. 幼児、低学年向けの科学絵本も収集する。

6) 5類 (技術)

ア. 科学技術とその応用についてわかりやすく書かれたものを収集する。

イ. 自動車その他、児童の関心の高いものについては、趣味的なものを含めて収集する。

ウ. 手芸、料理等の分野は、児童が理解できるようわかりやすく書かれたものを収集する。

7) 6類 (産業)

ア. 教科学習との関連に留意して収集する。

イ. 各産業について、基本的な知識が得られるよう広く資料を収集する。

ウ. 日本各地の特色ある産業や伝統工芸に関する資料を収集する。

エ. ペットの飼い方や草花の栽培等の実用的な資料を広く収集する。

8) 7類 (芸術)

ア. 児童の趣味、関心に留意し、かつ娯楽性、実用性の高いものを幅広く収集する。

イ. 芸術は、基礎的な鑑賞入門及び実技指導書を中心に収集する。

ウ. スポーツは、教科学習にも留意しながら、基礎的な実技入門書、規則

等について正確さ安全性に留意して収集する。

9) 8類 (言語)

ア. 教科学習との関連に留意して収集する。

イ. 辞書は、正確さや使いやすさに定評のあるものを収集する。

1 0) 9類 (文学)

ア. 文学の児童の発達過程に応じ、適切な挿絵や文章表現に配慮された作品を収集する。

イ. 幼年文学は、低学年児童の発想や心情をよく理解した楽しい作品を収集する。

ウ. 児童文学は、物語の独創性や登場人物の個性等により、豊かな想像力をかきたてる作品を収集する。

エ. 古典文学や外国文学は、原典の文体、物語、時代背景など作品的価値を損なわず、読みやすく再話、または翻訳された作品を収集する。

オ. 記録文学は、正確な知識や経験に基づいて記述され、主題が児童にもよく理解できる作品を収集する。

カ. 詩については、よく選ばれた言葉で綴られ、児童の感性に訴えかける作品を収集する。

1 1) 絵本

ア. 幅広い年齢層に親しまれる絵本は、できる限り豊富に収集する。

イ. 主要な絵本賞の受賞作品や、評価の定まっている絵本作家の作品は網羅的に収集する。

ウ. 優れた作品や利用度の高い作品は、複本を用意する。

エ. 細かいしかけがある資料については、耐久性を考慮し慎重に選定する。

(3) 参考図書

1) 市民の調査研究のための資料を中心として、常に図書館に備えておく基本的な辞典、事典、年鑑、目録、書誌、地図等を参考図書として収集する。

2) 全館が備えておくべきものと、中央館だけが備えておくべきものとの判断を明確にし、選定段階で調整する。

(4) 郷土資料

1) 加東市及び加東市と特に関係の深い周辺地域に関する資料全般を郷土資料として収集する。

2) 加東市の事物・現象・人物に関する資料及び加東市で刊行された資料、出身者による資料は網羅的に収集する。

3) 1)、2)に該当する資料であっても、全国的に活動する著者の芸術作品、文学作品は郷土資料としない。

4) 兵庫県や近隣市町村に関する資料は、基本的資料、歴史的資料を中心に加東市に特に関係ある資料を収集する。

5) 各館が合併前から収集している旧町に関係した資料は、継続して収集する。

(5) 逐次刊行物

- 1) 新聞、雑誌等を逐次刊行物として収集する。
- 2) 新聞は、国内発行の主要な日刊紙と地元地方紙を中心に収集する。
- 3) 雑誌は、最新の情報が得られる資料として重要であり、市民の生活、文化、教養、趣味などに役立つものを幅広く収集する。
- 4) 雑誌は、高度な専門雑誌及び漫画雑誌は収集しない。
- 5) 雑誌は、各タイトルの各号を各館一冊を原則とするが、利用度の高いものについては二冊以上収集することができる。
- 6) 同一タイトルの雑誌を各館で収集するときは、選定段階で全体数を調整する。

(6) 視聴覚資料

- 1) ビデオテープ、DVD、CD、カセットテープ等を視聴覚資料として収集する。
- 2) 郷土・行政関係の視聴覚資料は積極的に収集する。
- 3) ケーブルテレビの自主放送番組のDVDは、滝野図書館が登録、保存する。

(7) その他

- 1) 前6号までに含まれない資料についても、必要に応じて収集する。

(4) 加東市立図書館資料廃棄基準

平成 25 年 4 月 1 日
令和 2 年 4 月 1 日改正

(目的)

第 1 条 この基準は、加東市立図書館条例（加東市条例第 86 号）第 3 条に定める業務を行うため、加東市立図書館（以下「図書館」という。）における図書館資料（以下「資料」という。）の廃棄に関して必要な事項を定めることを目的とする。

(基本方針)

第 2 条 図書館において利用価値を失った資料を廃棄することにより、限られた書架の有効活用を図るとともに、常に新鮮で適正な資料構成を維持するため、資料の更新に努めるものとする。

(図書 of 廃棄基準)

第 3 条 図書の廃棄は、次のとおりとする。

(1) 不用資料

- 1) 破損、汚損が著しく、補修等が困難なもの
- 2) 複本があつて利用頻度の低いもの
- 3) 学問、技術の進歩等により、記述内容が古くなり利用価値を失ったもので、歴史的価値の付加が期待されないもの
- 4) 利用が著しく低下し、今後の利用が見込めないもの
- 5) その他出版事情、蔵書構成、利用頻度、保存価値及び収蔵能力等を総合的に判断して、所蔵することが適切でないもの

(2) 亡失資料

- 1) 不可抗力による災害その他の事故により、所在不明なもの
- 2) 蔵書点検の結果不明となった資料で、3 回以上所在不明となったもの
- 3) 貸出中に紛失した資料で、現品での弁償が難しいもの
- 4) 貸し出した資料のうち、督促後も未返却の状態で 5 年経過したもの

(逐次刊行物の廃棄基準)

第 4 条 逐次刊行物の廃棄は、次のとおりとする。

- (1) 新聞は、各館の収蔵能力に応じて 3 ヶ月から 3 年を保存年限とし、この期限を過ぎたものを廃棄する。
- (2) 雑誌は、各館の収蔵能力に応じて 6 ヶ月から 5 年を保存年限とし、この期限を過ぎたものを廃棄する。

(視聴覚資料の廃棄基準)

第 5 条 視聴覚資料の廃棄は、次のとおりとする。

- (1) 著しい破損又は機能低下等により、利用に耐えないもの
- (2) その他発行情形、資料構成、利用頻度、保存価値及び収蔵能力等を総合的に

判断して、収蔵することが適切でないもの

(廃棄対象除外)

第6条 廃棄の対象としない資料は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 郷土資料のうち、新たに入手できないもの
- (2) 資料内容の新旧にかかわらず、各分野の基本的又は歴史的価値を有するもの
- (3) 品切れ、絶版等で入手が困難で、かつ資料的価値のあるもの
- (4) 類書がないか、又は極端に少ないもの

(廃棄の手続き)

第7条 資料の廃棄手続きは、次のとおりとする。

- (1) 廃棄資料の選定は、図書館職員が行うものとする
- (2) 廃棄資料の決定は、図書館長が行うものとする
- (3) 図書は、除籍予定リストを作成し、図書館所管部長の決裁を得たのち、電算データの削除と、資料コード(バーコードラベル)の除去を行う。

(廃棄資料の提供)

第8条 図書館は、廃棄を決定した資料を必要に応じて他の図書館、公共的団体、市民等は無償で提供することができる。

くらしの中に図書館を

—令和4年度図書館年報—

令和5年7月20日発行

編集・発行 加東市中央図書館

〒 673 - 1431

兵庫県加東市社123番地

電話 0795 - 42 - 8000
