

年 月 日

加東市長 様

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者

採用証明書

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

1 採用者情報

フリガナ		生年月日
氏名		年 月 日

2-1 (就職活動に係る交通費の場合) 採用活動情報

面接・試験日	年 月 日
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所 (※それ以外の場所の場合、住所を記載してください)
内定日	年 月 日
交通費支給額	(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。) 円

2-2 (転入に係る移転費の場合) 赴任情報

採用者住所 (移住前)	
採用者住所 (移転後)	
移転費支給額	(※支給していない場合は0を記載してください。) 円

3 就業条件等

入社日	年 月 日
勤務先所在地	
就業条件	該当する場合はチェックを付けてください。 ☐ 無期の雇用である。 ☐ 1週間の所定労働時間が20時間以上である。
勤務地に関する特記事項	該当する場合はチェックを付けてください。 ☐ 転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 (勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など)

(以下は、申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名: _____