**施設被害状況確認票**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 報告日時 | 日　　　時　　分 | 報告者 |  |

※●が有の場合、危険であるため敷地内に立ち入らない。

【周囲の状況】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認事項 | 有 | 無 | その他特記事項 |
| ●延焼の危険性 |  |  |  |
| ●ガス臭の有無 |  |  |
| ●水・土砂の流入 |  |  |
| 近隣火災の有無 |  |  |
| 地割れ・陥没・隆起・液状化の有無 |  |  |
| 建物の倒壊 |  |  |
| 遊具の転倒 |  |  |
| 電線の切断 |  |  |

【建物の状況】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外観** | 有 | 無 | **内部** | 有 | 無 |
| ●火災の有無 |  |  | ●火災の有無 |  |  |
| ●ガス臭の有無 |  |  | ●ガス臭の有無 |  |  |
| ●建物の傾斜 |  |  | ●柱・壁面等の大きな亀裂・剥離 |  |  |
| ●柱・壁面等の大きな亀裂・剥離 |  |  | ●天井の大きな亀裂・落下 |  |  |
| ●水・土砂の流入 |  |  | 床の破損 |  |  |
| 出入口の開閉（不可→有、可→無） |  |  | 出入口の開閉（不可→有、可→無） |  |  |
| 窓ガラスの破損 |  |  | 窓ガラスの破損 |  |  |
| その他特記事項 | | | 備品の転倒落下 |  |  |
| 電気の使用（不可→有、可→無） |  |  |
| 水の使用（不可→有、可→無） |  |  |
| トイレの使用（不可→有、可→無） |  |  |
| 電話の使用（不可→有、可→無） |  |  |
| その他特記事項 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 総　合　的　判　断 | 施設利用　　　　可　　・　　不可　　・　　詳細調査要 |
| 被災建築物応急危険度判定 | 必要　　　　・　　　　不用 |

でのルール 　　　　　　　　　　　　　　　　避難所

をされるは、のルールをるようがけるとともに、にするなど、にごください。

* このは、のです。

のにするもめたをいます。

* は、をするがしてします。

やになく、をするが、できるりをし、よりくの人がのにできるようにします。

* をするのにわせのをいます。

のにより、のをおいすることがあります。

* ちりをしたにはらないでください。

なものがあるなど、ちりをするがあります。

* このは、・など、ライフラインがした、　　すみやかにします。

をなくしたは、のれでします。





* や、に、のげとなるをかないでください。

のをい、えやすいものをしないでください。

* ストーブのは、をし、えやすいものかられたでい、にもしてください。

はです。また、もえてください。

たばこはのめられたでい、はがったバケツにれるなど、にしてください。



**たばこ・**

のになことをしうため、

をします。

* は、をするのでします。

：毎日午前　　時　　分と午後　　時　　分に

* なはをするでするがいます。

では、きやをいます。

：午前　　時　　分から午後　　時　　分まで

をするのを（）ごとにします。

は、してもよいとしたののみします。

* をにうことができるよう、のにするもめ、をするのをします。

、・アレルギー・そのをおちの、のやをおれの、のやでにがなは、のにおしください。

* やのペットのもします。
* をするときは、におしください。



　　　　　は　　：　　、は　　：　　です。

　　　　　のため、、トイレ、にするはもします。



　　　　　は　　：　　でします。

　　　　　ただし、にはにをうこともあります。

* あてにがあったはによりびし、をいます。（　　：　　～　　：　　）
* はマナーモードにしてください。

でのはののみとし、ではごください。



やは、、ごとにします。

は、のにするにもしくいます。

　　　　　して、されたへしてください。



**ご　み**

* が、にすることをがけてください。
* トイレのはをするがでいます。



**トイレ**

なの

物資：**粉ミルク・おむつ**

場所**：**

物資：**女性用衣類や生理用品**

場所**：**

物資：

場所**：**

をる

（原則）

**朝**

**：　　頃**

**昼**

**：　　頃**

**夜**

**：　　頃**

ペットは、ののとのもと、いがをもってしてください。

ペットはめられたでし、のにはれないでください。

**ペット**

**・**

避難所運営委員会　規約（案）

（目的）

第１　自主的で円滑な避難所の運営が行われることを目的として、避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

（構成員）

第２　委員会の構成員は、次のとおりとする。

一　避難所利用者で編成する組の代表者

二　避難所で具体的な業務を運営する班（運営班）の代表者

三 避難所担当市職員

四　施設管理者

五　その他委員会で承認された者

２ 前項の規定にかかわらず、組の代表者数が多い場合には、互選により委員会への出席者を選ぶことができる。

３ 委員会で承認されたときは、継続的に活動するボランティア団体のリーダー等が委員会に出席し意見を述べることができる。

（廃止）

第３　委員会は、電気、水道など、ライフラインの復旧時を目処とする避難所閉鎖の日に、廃止する。

（任務）

第４　委員会は、避難所の運営に必要な事項を協議する。

２ 委員会は、毎日、午前 時と午後 時に定例会議を行うこととする。

３ 委員会は、具体的な業務を執行するために、避難者で編成する総務班、連絡・広報班、食料・物資班、保健・衛生班、要配慮者支援班、施設管理班、ボランティア班など、必要な班を設置する。

４ 各運営班の班長は、第２第１項に基づき、委員会に出席する。

（役員）

第５　委員会に、委員の互選による会長１名、副会長 名を置く。

２ 会長は委員会の業務を総括し、副会長は会長を補佐する。

３　女性の避難所利用者の要望等を的確に把握するため、会長、副会長のいずれかは女性から選出する。

（総務班の業務）

第６　総務班は、総合受付での各種手続きや問い合わせ対応、避難所内の配置や避難所運営日誌の作成、避難所運営委員会の事務局、加東市災害対策本部への連絡など、避難所運営全般に関することを行う。

２ 総務班は、避難所開設時に避難所利用者を登録するため、「名簿係」を編成する。

３ 名簿係は、避難所利用者の名簿管理、利用者数の把握、安否確認の対応を行う。

４　名簿は、避難所に入所した者だけでなく、車中やテントで生活する者、避難所以外の場所に滞在する被災者についても、避難所を利用する場合は、世帯ごとに作成する。

（連絡・広報班の業務）

第７　連絡・広報班は、避難所内外の情報収集・伝達・発信や取材対応を行う。

２　情報の伝達・発信の際には、避難利用者の事情に合わせて複数の手段を組み合わせ、避難所利用者全員に周知するよう努める。

（食料・物資班の業務）

第８　食料・物資班は、食料・物資の調達・受入れ・管理・配給や炊き出しに関することを行う。

２ 食料・物資班は、避難所に入所した者だけでなく、車中やテントで生活する者、避難所以外の場所に滞在する被災者についても、避難所を利用する場合は、等しく食料・物資を配給する。

３　食料・物資は、公平性の確保に最大限配慮し、組ごとに配給する。ただし、高齢者、障害者、難病・アレルギー疾患・その他の慢性疾患患者、妊産婦・乳幼児、女性、子ども、外国人、性的マイノリティなど、災害時に特に、配慮を要する人には、必要に応じて優先順位をつけ、個別に配給を行う。

４ 食料・物資班は、不要な物資が届いた時は、受入れを拒否する。

（保健・衛生班の業務）

第９　保健・衛生班は、避難所内のトイレ・ごみ・水（生活用水）の管理や衛生管理、医療救護・健康管理、ペットに関することを行う。

（要配慮者支援班の業務）

第10　要配慮者支援班は、高齢者、障害者、難病・アレルギー疾患・その他の慢性疾患患者、妊産婦・乳幼児、女性、子ども、外国人、性的マイノリティなど、災害時に特に、配慮を要する人の支援や対策を行う。

２　要配慮者支援班は、要配慮者の支援について、他の運営班に助言を行う。

（施設管理班の業務）

第11　施設管理班は、施設・設備の点検・故障対応、防火・防犯対策を行う。

（屋外支援班の業務）

第12　屋外支援班は、車中やテントで生活する者や、避難所以外の場所に滞在する被災者について、情報収集・伝達、食料・物資の配給、健康管理を行う。

（ボランティア班の業務）

第13　ボランティア班は、ボランティアの受入れや管理を行う。

（その他）

第14　この規約にないことは、その都度、委員会で協議して決める。

　　　付　則

　この規約は、　　年　　月　　日から施行する。

　　　　　　　　年　　　月　　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（）　に◎、に○をする

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ボランティア |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（でつくる(のにするもむ)の）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | の |  | の |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

避難所利用者でつくる組分け表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地区・町内会名 | 受入れ/  滞在場所 | 組名 | 代表者名 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**避難者確認票（避難者名簿）**

**※同居家族全員を記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 | |  | | | | | |
| 避難している場所  □ 体育館  □ 教室（　　　　）  □ その他（　　　　） | | | 住所 | |  | | | | | | | 地区  自治会名 | | |
| 避難日時 | | 月　日　　時　　分頃 | | | | | | 電話 |  | | |
| 退所後住所 | |  | | | | | | 退所 | 月　　　日 | | |
| 被災 | □全壊　 □全焼　 □流失　□大規模半壊  □半壊　 □半焼　 □床上浸水 □床下浸水  □一部損壊 □その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | 支給  した  物資 | □ 毛布　　□ 食料 | | | | |
| 氏名 | | | | 性別 | | 年齢 | 避難の状況等 | | | | | | 健康等 | 備考 |
| ふりがな | | | | 男  ・  女 | |  | □この避難所に避難  □自宅にいる  □他の場所に避難（どこ？　　　）  □連絡がとれない | | | | | | □けが  □病気  □要援護  □死亡 |  |
| ふりがな | | | | 男  ・  女 | |  | □この避難所に避難  □自宅にいる  □他の場所に避難（どこ？　　 ）  □連絡がとれない | | | | | | □けが  □病気  □要援護  □死亡 |  |
| ふりがな | | | | 男  ・  女 | |  | □この避難所に避難  □自宅にいる  □他の場所に避難（どこ？　　　）  □連絡がとれない | | | | | | □けが  □病気  □要援護  □死亡 |  |
| ふりがな | | | | 男  ・  女 | |  | □この避難所に避難  □自宅にいる  □他の場所に避難（どこ？　　　）  □連絡がとれない | | | | | | □けが  □病気  □要援護  □死亡 |  |
| ふりがな | | | | 男  ・  女 | |  | □この避難所に避難  □自宅にいる  □他の場所に避難（どこ？　　　）  □連絡がとれない | | | | | | □けが  □病気  □要援護  □死亡 |  |
| ふりがな | | | | 男  ・  女 | |  | □この避難所に避難  □自宅にいる  □他の場所に避難（どこ？　　　）  □連絡がとれない | | | | | | □けが  □病気  □要援護  □死亡 |  |

　この確認票は、親族、友人、知人からの安否確認の問い合わせや避難者名簿の作成に使用するもので、避難場所の管理運営要員の職員が、問い合わせのあった人の確認票を検索し、相手に回答します。

　ただし、個人情報保護の観点から、本人が閲覧を認めているカードに限りますので、このカードの閲覧を希望するか否かを下記に記入してください。（○印をつける）

|  |  |
| --- | --- |
| 閲覧させてもよい | 閲覧してほしくない |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ペット | | | | | | 避難所名 | |  | | | | | | |
| 番号 | ペットの  なまえ | の |  |  | (・、の) | | のみ | | | いの | | 受付担当の  記入欄 | | |
| の | |  | 組名 | 入所日 | 退所日 |
| 記入例 | **あゆっきー** | **犬** | **ミニチュアシュナウザー** | **オス** | **灰色、中型、迷子札あり** | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 | **加東伝の助** |  | / | / |
| 電話 | **(○○○)○○○○-○○○○** |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |
|  |  |  |  |  |  | | ・  していない | | ・  していない | 氏名 |  |  | / | / |
| 電話 |  |

ペットのいのへ

ペットのについて

では、くのがでしています。

でペットをするためには、のことをってください。

* ペットは、ののとのもと、いがをってすることをとします。
* ペットはされたにずつなぐか、（ケージ）のでってください。
* ペットのは、いのによってににし、にじてをってください。
* ペットのはとしていがしてください。また、のをめ、そのきれいにけてください。
* ペットによる、にめてください。
* されたで必ずさせ、をしてください。
* 「ノミ」、「ダニ」のをし、、にめてください。
* やブラッシングは、ずでってください。
* ペットので、のとのでトラブルがじたは、やかにまでごください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 避難所名 |  | | 受付番号 |
|  |
|  | | 年　　月　　日(　　 ) | | |  |  | | |
|  | | 年　　　　月　　　　日（　　　　） | | | | | | |
| する | | | | | | | | |
|  | | |  | の | | | **！ず※**  のへの | |
| 世帯主 | ふりがな | |  | 〒　　　－  （　　　　　）　　　－ | | | ・ | |
|  | |
| ご家族 | ふりがな | |  | 〒　　　－  電話（　　　　　）　　　－ | | | 公　開  ・  非公開 | |
|  | |
| ふりがな | |  | 〒　　　－  電話（　　　　　）　　　－ | | | 公　開  ・  非公開 | |
|  | |
| ふりがな | |  | 〒　　　－  電話（　　　　　）　　　－ | | | 公　開  ・  非公開 | |
|  | |
| ふりがな | |  | 〒　　　－  電話（　　　　　）　　　－ | | | 公　開  ・  非公開 | |
|  | |
| 備　　考 |  | | | | | | | |

**※**にのいわせやがあったに、のの（まで）と、ふりがなをしてもよいかごとにずしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 避難所名 |  | | 受付番号 |
|  |
|  | | 年　　月　　日(　　 ) | | |  |  | | |
|  | | 年　　　月　　　日（　　）～　　　年　　　月　　　日（　　） | | | | | | |
| する | | | | | | | | |
|  | | |  | の | | | **！ず※**  のへの | |
| 代表者 | ふりがな | |  | 〒　　　－  （　　　　　）　　　－ | | | ・ | |
|  | |
| 同行者 | ふりがな | |  | 〒　　　－  電話（　　　　　）　　　－ | | | 公　開  ・  非公開 | |
|  | |
| ふりがな | |  | 〒　　　－  電話（　　　　　）　　　－ | | | 公　開  ・  非公開 | |
|  | |
| ふりがな | |  | 〒　　　－  電話（　　　　　）　　　－ | | | 公　開  ・  非公開 | |
|  | |
| ふりがな | |  | 〒　　　－  電話（　　　　　）　　　－ | | | 公　開  ・  非公開 | |
|  | |
| 備　　考 |  | | | | | | | |

取材・調査受付票

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日時  　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分 | | | | 退所日時  年　　月　　日（　　）　　時　　　分 |
| 代表者 | | 所　属 | | |
| 氏　名 | | |
| 連絡先（住所・電話番号） | | |
| 同行者 | | 所　　属 | | 氏　　名 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 取材・調査の目的 | | ※放送、掲載の予定日：　　　　　　　年　　　月　　日（　　） | | |
| 避難所記載欄 | 避難所側  付添者 | |  | |
| 特記事項 | |  | |
| 〈名刺添付場所〉 | | | | |

避難所内で取材・調査をされる方へ

避難所内では、以下の点にご注意くださるようお願いいたします。

１ 避難所内では身分を明らかにしてください。

避難所内では、胸や上腕の見えやすい位置に必ず「取材者バッジ」や「腕章」を

着用してください。

２ 避難者のプライバシーの保護にご協力ください。

（１）避難所内では、担当者の指示に従ってください。

（２）原則として見学できる部分は、避難所の共有部分のみです。避難所利用者が生活している場所や、避難所の施設として使用していない場所への立ち入りは禁止します。

（３）避難所内の撮影や避難所利用者へインタビューする場合には、必ず本人及び担当者の許可をとってください。特に、避難所利用者の了解なしに、勝手にインタビューを行ったり、カメラを向けたりすることは慎んでください。

３ 取材に関する問い合わせは避難所運営委員会へお願いします。

1. 取材を行う場合は、総合受付で「取材・調査受付票」に必要事項を記入し提出してください。
2. 本日の取材内容に関する放送日や記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記の連絡先までご連絡ください。また、本日の取材に関する点につきましても同様に下記連絡先へお問い合わせください。

（連絡先）

避難所名

担当者名

電　　話　（　　　　）　　　－

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 落とし物リスト | | | | | 避難所名 | |  | |
| 番号 | 受付  日時 | 落とし物 | | | 落とし物の受け渡し | | | 備考  (受領の  サイン等) |
| 拾った日 | 場所 | 内容 | 日時 | 受け取った人 | |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |
|  | /  ： | / |  |  | /  ： | 氏名  住所  連絡先(　　) 　－ | |  |

支援受入れ一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受入日時 | | 支援の内容 | 数量等 | 支援者 | 備考 |
| 月／日 | 時間 |
| / | ： |  |  | 団体名  代表者名  住　所  TEL FAX |  |
| / | ： |  |  | 団体名  代表者名  住　所  TEL FAX |  |
| / | ： |  |  | 団体名  代表者名  住　所  TEL FAX |  |
| / | ： |  |  | 団体名  代表者名  住　所  TEL FAX |  |
| / | ： |  |  | 団体名  代表者名  住　所  TEL FAX |  |
| / | ： |  |  | 団体名  代表者名  住　所  TEL FAX |  |
| / | ： |  |  | 団体名  代表者名  住　所  TEL FAX |  |
| / | ： |  |  | 団体名  代表者名  住　所  TEL FAX |  |

受付メモ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | 年　　月　　日(　　)　： | 記入者 |  |
| 相手方 |  | | |
| 要　旨  (苦情・相談・要望の内容を簡潔にまとめる) |  | | |
| 対　応 |  | | |
| 備　考 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 避難所運営日誌 | | | | | | 避難所名 | |  | |
| 年　　　月　　　日（　　　）天気 | | | | | | 記入者 | |  | |
| 避難所利用者数 | 区分 | | 前日までの数(a) | | 新規登録者数(b) | | 退所者数(c) | | 利用者数(a+b-c) |
| 避難所に  受入れた者 | 世帯 | 世帯 | | 世帯 | | 世帯 | | 世帯 |
| 人 | 人 | | 人 | | 人 | | 人 |
| 避難所以外の場所に滞在する被災者 | 世帯 | 世帯 | | 世帯 | | 世帯 | | 世帯 |
| 人 | 人 | | 人 | | 人 | | 人 |
| 合計 | 世帯 | 世帯 | | 世帯 | | 世帯 | | 世帯 |
| 人 | 人 | | 人 | | 人 | | 人 |
| 食料・物資の受入 | 区分 | | 朝 | | 昼 | | 夜 | | 合計 |
| 食料の配布数 | | 食 | | 食 | | 食 | | 食 |
| 食料の内容(弁当等) | |  | |  | |  | |  |
| 食料・物資の受入・配布の状況 | | | | | | | | |
| ボランティアの受入 | ボランティアの受入れ人数 | | | 人 | | | | | |
| ボランティアの活動内容 | | | | | | | | |
| 避難所運営委員会の協議・伝達事項 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

※「避難所内に受入れた者」には、車中・テント生活者を含む。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個別引き継ぎ事項 | | | 避難所名 |  | |
| 番号 | 日付 | 引き継ぎの内容 | 経過・対応状況 | | 備考 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

**避　難　者　名　簿**

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |

　　（　　　　　　　　　　　地区・自治会）

**※親族、友人、知人等からの安否情報の問い合わせに情報を公開してもよい場合は、No.を○で囲う。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 世帯№ | 氏名 | 性別 | 年齢 | 住所 | 備　考 | 退所日時 |
| 1 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 2 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 3 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 9 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 21 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 男・女 |  |  |  |  |

* 世帯ごとに順番に記入する。

《加東市災害対策本部報告時記入》（報告日時）　　　月　　　日　　　時　　　分　（報告者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| のがあるのみしています。 | | | |  |  | | |
|  | (大字まで) | 備考 |  | | | (大字まで) | 備考 |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所状況報告書 〔第 　報〕 | 送信先：加東市災害対策本部 | |
| TEL | FAX |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 避難所 | | | 住所  TEL FAX | | | | | | | | 報告日時 | | 月　　　日（　　　）  ： |
| 避難所利用者数 | 区分 | | | | | 現 在 数（A） | | 前 日 数（B） | | | | | 差引（A－B） |
| 避難所内に受入れた者※ | | | 世帯数 | | 世帯 | | 世帯 | | | | | 世帯 |
| 人数 | | 人 | | 人 | | | | | 人 |
| 避難所以外の場所に滞在する者 | | | 世帯数 | | 世帯 | | 世帯 | | | | | 世帯 |
| 人数 | | 人 | | 人 | | | | | 人 |
| 合計 | | | 世帯数 | | 人 | | 人 | | | | | 人 |
| 人数 | | 世帯 | | 世帯 | | | | | 世帯 |
| 食　料 | 区　分 | | | | | 朝 | | 昼 | | | | | 夜 |
| 食料の給与数 | | | | | 食 | | 食 | | | | | 食 |
| 食料の主な内容 | | | | |  | |  | | | | |  |
| 運営状況 | (避難所利用者)組 | | | | | 編成 | 済 ・ 未編成 | 組数 | | 計　　　　組(避難所内　　　組＋外　　　組) | | | |
| 避難所運営委員会 | | | | | 設置 | 済 ・ 未設置 | 役員 | | 会長　　人、副会長　　人(うち女性　　　人) | | | |
| 運営班 | | | | | 設置 | 済 ・ 未設置 |  | |  | | | |
| 在宅避難者等  支援施設 | | | | | 設置 | 済 ・ 未設置 | 主な場所 | |  | | | |
| 連絡事項 | 連絡元 | | | | | 主な対応状況 | | | | | | 要望等 | |
| 避難所運営委員会 | | | | |  | | | | | |  | |
| 各運営班 | 総務班 | | | |  | | | | | |  | |
| 連絡・広報班 | | | |  | | | | | |  | |
| 食料・物資班 | | | |  | | | | | |  | |
| 保健・衛生班 | | | |  | | | | | |  | |
| 要配慮者支援班 | | | |  | | | | | |  | |
| 施設管理班 | | | |  | | | | | |  | |
| 屋外支援班 | | | |  | | | | | |  | |
| ボランティア班 | | | |  | | | | | |  | |
| 避難所担当市職員 | | | | |  | | | | | |  | |
| 施設管理者 | | | | |  | | | | | |  | |
| ライフライン | 電　　気 | | | | □通電　□停電　( : 現在) | | | | 電　　話 | | | □可能　□不能　( : 現在) | |
| 水　　道 | | | | □通水　□断水　( : 現在) | | | | Ｆ Ａ Ｘ | | | □可能　□不能　( : 現在) | |
| ガ　　ス | | | | □可能　□不能　( : 現在) | | | |  | | | □　　 □　　　( : 現在) | |
| 特記事項 |  | | | | | | | | | | | | |

※「避難所内に受入れた者」には、車中・テント生活者を含む。

**必要な応援・物資連絡票**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 | 報告日時 | 日　　　時　　分 | 報告者 |  |

【人的な応援】

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 応援を要する資格・作業の内容（具体的に記述） |
| 市　 職 　員 |  |
| ボランティア |  |
| その他 |  |

【必要な物資】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 依頼数量 | 受入数量 | 受入日 | 備考 |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |
|  |  |  | ／ |  |

物資受入簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受入日時 | | 品　名 | 数量 | 送付元 | 保管場所 | 受入  担当者 | 備考 |
| 月／日 | 時間 |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |  |  |

・物資は、品名ごとに「物資ごとの受入・配布等管理簿」を作成する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物資ごとの受入・配布等管理簿 | | | | | 避難所名 | |  | | | |
| 番号 | |  | | 保管場所 | |  | | | | | |
| 品名 | |  | | 品質・規格  (メーカー名や品番) | |  | | | | | |
| 月/日 | 時間 | 受　　入 | | 払　　出 | | | | | 現在数 | 記入者 | |
| 送付元(災害対策本部等) | 受入数 | 払出先(利用する組名等) | | | | 払出数 |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |

物資の配給状況（まとめ表）　　　　　　　　　　　　　　　　　避難所

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住家の  被害程度  （\*1） | 世帯主の名 | 世帯の  人数 | 配給した日（\*2） | 配給物資の品名・数 | | | | | |
| 布団 | 毛布 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |
|  |  | 人 | / | 組 | 枚 |  |  |  |  |

災害救助法が適用された場合、請求のために必要な書類を作成するための資料として、本書に情報をまとめておくと便利です。

\*1 住家の被害程度は、全壊、半壊、一部損壊、全焼、半焼、流失、床上浸水の別を記入

\*2 配給した日は、その世帯に対して最後に給与した物資の給与日を記入

**食料要求（処理）票**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 |  | 依頼区分 | 月　　日分 | □朝食 | □昼食 | □夕食 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発信者 | 所属 | 職 | 氏名 | 発信 　　　月　　日　　時　　分 |

【依頼内容】　　避難所で記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容等 | | | | | | |
| 食事内容 | 通常食 | 避難者用 | 食 | 柔らかい | 避難者用 | 食 | 備考 |
| 在宅者用 | 食 | 在宅者用 | 食 |
| 合計 | 食 | 合計 | 食 |
| その他の  連絡事項 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受信者 | 所属 | 職 | 氏名 | 受信 　　　月　　日　　時　　分 |

【処理内容】　　災害対策本部で記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容等 | | | | | | | | | |
| 食事内容 | 通常食 | 避難者用 | | 食 | 柔らかい | 避難者用 | | 食 | | 備考 |
| 在宅者用 | | 食 | 在宅者用 | | 食 | |
| 合計 | | 食 | 合計 | | 食 | |
| 発注業者等 |  | | | | | | 電話　　　　　　　　　FAX | | | |
| 配送業者等 |  | | | | | | 電話　　　　　　　　　FAX | | | |
| 到着時刻 | 予定 | | 時　　　　分 | | 処理者所属氏名 | | | |  | |
| その他の  連絡事項 |  | | | | | | | | | |

【受け取り確認】　　避難所で記入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認者 | 所属 | 職 | 氏名 | 確認 　　　月　　日　　時　　分 |

食料管理表

・異常（におい、外観、容器のやぶれ）がないか確認してから配布する

・食料は、受入れ後すみやかに配布し、日持ちのしないものは保管しないようにする

・配布された食料はすぐに食べ、残ったら必ず廃棄するよう、避難所利用者に伝える

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 品名　　　　　　　　日付⇒ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 飲料水・飲み物 | 飲料水　　２Ｌ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 飲料水　　500mL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 長期保存できるもの | アルファ化米 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| アレルギー対応 | アルファ化米 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 粉ミルク(アレルギー対応) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 離乳食(アレルギー対応) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 粉ミルク |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 離乳食 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ミルク調整用の水 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

避難所の火災予防のための自主検査表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 実施者 | 検査項目（　○：問題なし　　×：不備・欠陥あり　） | | | | | | |
| 避難する通路上に物は置かれていないか | ガス機器のホースに損傷はないか | 電気器具の配線に損傷はないか | たこ足配線で電気機器を使用していないか | 火気を使用する設備や器具に異常はないか | 喫煙場所の吸殻は適切に処理されているか |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 検査は毎日　　　　時に行ってください。
* 検査の結果が「×（不備・欠陥がある）」となった場合は、すぐに改善してください。
* 改善することが難しい場合は、直ちに施設管理班の班長に報告してください。
* 追加の検査項目がある場合は、空欄にご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ボランティア受付票 | | | 避難所名 | |  | |
| No. | 受付日時 | 氏名・住所・電話 | | 性別 | 過去のボランティアの経験 | | |
| 終了日時 | 有無 | 活動内容 | |
|  | 月　日  時　分 | 氏名  住所  電話 | |  | 有  ・  無 |  | |
| 月　日  時　分 |
|  | 月　日  時　分 | 氏名  住所  電話 | |  | 有  ・  無 |  | |
| 月　日  　時　分 |
|  | 月　日  時　分 | 氏名  住所  電話 | |  | 有  ・  無 |  | |
| 月　日  　時　分 |
|  | 月　日  時　分 | 氏名  住所  電話 | |  | 有  ・  無 |  | |
| 月　日  　時　分 |
|  | 月　日  時　分 | 氏名  住所  電話 | |  | 有  ・  無 |  | |
| 月　日  　時　分 |
|  | 月　日  時　分 | 氏名  住所  電話 | |  | 有  ・  無 |  | |
| 月　日  　時　分 |
|  | 月　日  時　分 | 氏名  住所  電話 | |  | 有  ・  無 |  | |
| 月　日  　時　分 |
|  | 月　日  時　分 | 氏名  住所  電話 | |  | 有  ・  無 |  | |
| 月　日  　時　分 |

ボランティアの皆様へ(ボランティア活動時の注意事項)

　このたびは、ボランティア活動にご参加いただきありがとうございます。

　皆様に、安全で気持ち良く活動していただくため、以下をよくご確認くださるようお願いします。

１　ボランティア保険（※）への加入はお済みですか？

ボランティア活動時には、必ず保険への加入をお願いします。未加入の方は、加東市災害ボランティアセンター（電話：0795-42-2006）へお問い合わせください。

※全国社会福祉協議会のボランティア活動保険

２ 活動の際は、身分のわかる物を身に付けてください。

３ 活動する際は、避難所運営者の指示に従ってください。

仕事の進捗状況や完了時の報告もお願いします。

４ 体調管理には十分ご注意ください。

体調の変化や健康管理、体温の管理は、皆さん各自でご注意いただき、決して無理をしないようにしてください。

５ 被災された方の気持ちやプライバシーに十分配慮し、マナーを守った行動や発言・言葉遣いに心がけてください。

６ 食事や宿泊場所は提供できません。

７ 活動時の服装や持参品（災害の種類や季節により適宜変更してください）

1. 動きやすい服装、帽子、ジャンパー、底の厚い靴、皮手袋、防塵マスク
2. 懐中電灯、雨具（カッパ）、携帯ラジオ
3. 飲料水、弁当、ゴミ持ち帰り用袋
4. タオル、救急用品（傷薬、痛み止め、ガーゼ、救急ばんそうこう等）、筆記用具、保険証のコピー、ティッシュ、小銭、地図、メモ帳

８ 感染症拡大防止のため、次のことを心がけてください。

1. 避難所内ではマスクを着用し、手指の手洗いまたは消毒を心がけてください。
2. 人と人との身体的距離を確保できるよう心がけてください。
3. 避難所への移動は、自前の車かレンタカーを確保し、車の入れ替えや他者との同乗

は最低限にするよう心がけてください。

９ その他疑問点があれば、避難所運営者等にご相談ください。

火元責任者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部屋名 | 火元責任者氏名 | 連絡先 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |