

別記様式（第2条関係）

加東市マスコット「加東伝の助」着ぐるみ貸出申込書

年 月 日

加東市長 様

申 込 者	団 体 名	
	代表者名	
	担 当 者	
	住 所	
	電話番号	

下記のとおり着ぐるみの貸し出しを申し込みます。

なお、着ぐるみの借り受け及び使用にあたっては、加東市マスコット「加東伝の助」着ぐるみ貸出要綱及び下記の貸出条件等を遵守します。

記

1 イベント名	
2 イベント内容	※企画書等参考になる資料がありましたら、提出をお願いします。
3 参加予定人員	
4 会 場 名	
5 使 用 日	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
6 貸出希望期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） ※原則、イベント実施1日前貸出、終了後即返却（土日祝日除く。）
7 着ぐるみの種類	（貸出を希望される着ぐるみに○印を付してください。） 書生スタイル ・ ランニングスタイル

（貸出条件等）

- 営利目的での使用及び着ぐるみの又貸しは禁止します。
- 貸し出しにあたっては、直接、担当課までご来庁ください。
- 他事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますので、その点ご了承願います。
- 火気又は危険物の近辺での使用は避けてください。
- 荒天時での屋外使用は避けてください。
- 一定期間着ぐるみを使用される場合は、カビの発生を防止するため、必ず袋から出して空気にあててください。
- 返却前に必ず、破損又は汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。
- 借受人の不注意又は不適切な使用により修理の必要が生じた場合は、その費用は借受人にて負担していただきます。

【担当課記入欄】※記載しないでください。

受付日	承諾日	貸出日	返却日	貸出・返却場所	担当（貸出・返却に係る連絡先）

※貸出日及び返却日の下欄には、貸し出し及び返却が行われたときに○印を付す。

※この申込書の写しを借受人に渡し、原本は担当課で保管すること。