

加東市職員採用試験 電子申請ガイド

電子申請を始める前に

電子申請を始める前に

電子申請のフォームは申込書と同じ内容を入力します。

60分操作がない（同じページに留まった）場合、それまでの入力情報が失われます。あらかじめ入力内容を作成し、「コピー・貼り付け」を用いて申請を行ってください。また、添付書類として、受験者本人の顔写真、受験資格に資格要件がある場合、資格証の画像が必要となります。

電子申請を始める前に

ブラウザ左上にある「戻る」のボタンは使用しないでください。使用した場合、エラーが発生し、再度最初からの入力が必要となります。

入力準備が整ったら

1. 加東市ホームページから電子申請フォームを開いてください。
2. この電子申請ガイドの次ページ以降を参考にしながら、入力・送信してください。

電子申請の入力・送信

電子申請の入力・送信

①申請画面へ進む

● 手続に必要な添付書類

● 受験者本人の顔写真

必須

受験者本人の顔写真を添付してください。

以下の点にご注意ください。

- ・ 申し込み前6か月以内の撮影であること
- ・ 無帽であること
- ・ 上半身を正面から写していること

添付書類等を確認し、画面下の
「申請する」をクリックしてくだ
さい。

電子申請の入力・送信

②申請者情報の入力

⊕ オンライン申請

以下より手続きを開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保
ドすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

「入力する」をクリック
してください。

電子申請の入力・送信

②申請者情報の入力

画面の指示に従って、氏名（漢字）、フリガナ、生年月日、郵便番号、現住所（建物名や部屋番号まで）、電話番号、メールアドレスを入力し、「次へすすむ」をクリックしてください。

メールアドレスを入力すると、入力されたアドレスに「メール送信確認のご連絡」というメールが届きます。

届かない場合は入力したメールアドレスが間違っているか、メールの受信設定を変更する必要があります。

電子申請の入力・送信

②申請者情報の入力

画面の指示に従って各項目を入力し、「次へすすむ」ボタンをクリックしてください。

受験職種、学歴（高校・短大等・大学・その他）、職歴、資格、自己紹介、志望動機、趣味・特技等、加東市の魅力について入力してください。

受験職種

受験する職種を選択
してください。

受験職種

受験職種 **必須**

値を選択してください。

学歴 1 (高等学校)

学校名は「(例) 加東高等学校」
の場合、「加東」のみ入力して下
さい。

学校名は「～高等学校」が続く形(例「加東
高等学校」の場合は「加東」のみを入力して
ください。

学歴 1 (高等学校)

学校名

加東

学部・学科

普通科

学歴 1 (高等学校)

入学年月と卒業年月を入力して下さい。

年号 (入学)

平成

年

23

月

4

年号 (卒業等)

平成

年

26

月

3

学歴 1 (高等学校)

修業年限は何年制の学校か
を選択してください。

就学区分は「卒業・卒業見
込み・終了・中退」から選
択してください。

修業年限

3年制

就学区分

卒業

学歴 2 以降

学歴 2 以降の学校名は
「（例）加東大学」の場合、
「加東大学」までを入力し
て下さい。

学歴2以降の学校名は学校の種類（例：「加東大学」の場合は「加東大学」）までを入力してください。

学歴2

学校名

加東大学

学部・学科名

経済学部

学歴 2 以降

学歴 1 と同様に、入学年月と卒業年月を入力して下さい。

年号 (入学)	年号 (卒業等)
平成	平成
年	年
26	30
月	月
4	3

学歴 2 以降

学歴 1 と同様に、修業年限は何年制の学校かを選択してください。

就学区分は「卒業・卒業見込み・終了・中退」から選択してください。

修業年限

4年制

就学区分

卒業見込み

職歴 1 以降

過去の職歴から順に入力して下さい。

過去の職歴から順に入力して下さい。

職歴 1

勤務先

〇〇〇株式会社

所在地

兵庫県加東市

職歴 1 以降

勤務開始年月と勤務終了年月を入力して下さい。
現在も勤務中の場合、勤務終了年月は空欄にして
下さい。

年号 (勤務開始)	年号 (勤務終了)
平成	令和
年 30	年 4
月 4	月 6

職歴 1 以降

職務内容を20文字以内で入力して下さい。

職務内容

20文字以下

〇〇の企画、△△向けの営業

資格・免許 1 以降

資格・免許 1

名称
普通自動車免許

年号（取得（見込）年月日）
平成

年
27

月
9

日
30

資格の名称、取得（見込）年月日を入力して下さい。

確認事項

確認事項 ?

地方公務員法第16条に規定する欠格事

該当していません

以上の記載事項について **必須**

事実相違ありません

地方公務員法第16条に規定する欠格事由に該当していないこと及び記載した事項について事実相違ないことを確認してください。

<地方公務員法第16条（欠格事由）【抜粋】>

- (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (イ) 加東市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (ウ) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた方
- (エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方

自己紹介等

自己紹介（最大600字）、志望動機（最大500字）、
趣味・特技等（最大400字）、加東市の魅力（最大
400字）を入力してください。

自己紹介をしてください。

自己紹介 **必須**

600文字以下

採用情報について

採用情報の入手方法について該当するものを選択してください。

採用情報はどのように知りましたか。

情報の入手方法

- ホームページ
- ケーブルテレビ
- 広報
- 家族・知人
- 在学中（卒業した）学校
- 公務員試験情報サイト

電子申請の入力・送信

③入力内容の確認

入力を終わったら画面下の「次へすすむ」をクリックしてください。

確認画面が表示されるので、入力した内容を確認し、画面下の「次へすすむ」ボタンをクリックしてください。

電子申請の入力・送信

④顔写真のアップロード

受験者本人の顔写真をアップロードしてください。

以下の点にご注意ください。

- ・ 申込み前6か月以内の撮影であること
- ・ 無帽であること
- ・ 上半身を正面から写していること

受験者本人の顔写真

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

電子申請の入力・送信

⑤ 資格証画像のアップロード (受験資格に資格要件がある職種のみ)

資格証の画像をアップロードしてください。

資格証画像

[🔍 詳しい説明](#)

[📎 ファイルを追加](#)

電子申請の入力・送信

⑤印刷・送信

顔写真をアップロードし、「次へすすむ」をクリックしてください。次の画面に移動したら、画面の「送信する」ボタンをクリックしてください。申請完了の画面に変わったことを確認し、下の「控えをダウンロードする」ボタンから申請様式の控えを保存してください。（送信が完了すると、入力されたメールアドレスに「電子申請受付完了のご連絡」というメールが届きます。）