

職歴証明書

氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
退職年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
職種	
雇用形態	正規・臨時・アルバイト・ その他（ ）
	常勤・非常勤 ※常勤：週30時間以上の勤務または正規常勤と同等以上の勤務時間
備考	

※休職又は育児休業取得期間がある場合は、「備考欄」に記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

所在地

事業者名

代表

印

(担当者： /連絡先 TEL)

※上記の内容が記載されているものであれば任意の様式で構いません。

※証明日は退職日以降の日付を記入してください。