（資料1）

一般財団法人兵庫県市町職員互助会地域伝統文化振興支援事業実施規程

平成23年５月26日議決
改正　平成26年２月27日議決
改正　令和元年８月２日議決
改正　令和２年２月26日議決
改正　令和３年１月28日議決
改正　令和３年８月４日議決

（趣旨）

第１条　一般財団法人兵庫県市町職員互助会（以下「互助会」という。）は、町等の住民に対する文化事業として、兵庫県内各地域において古くから伝承されてきた民俗芸能・祭り・年中行事・伝統工芸等の個性豊かな伝統文化の継承と発展を図り地域文化を振興するため、伝統文化保存団体及びその支援団体（以下「団体等」という。）が行う伝承活動・後継者育成活動等を支援するために、次の事業を実施する。

（事業内容）

第２条　団体等が地域文化振興を目的として実施する伝統文化の保存・活用のための事業で、次のいずれかに該当するものとする。

(1) 伝承者等の養成
(2) 伝承用の用具衣装等の整備
(3) 映像記録等の作成
(4) 公開・交流活動

（助成の対象）

第３条　助成の対象となる団体等は、民俗文化財、伝統工芸技術の保存・伝承に係る活動及びその支援活動を主たる目的とし、継続的に地域文化振興に資する活動をしている団体等で、次のいずれかに該当するものとする。

(1) 民法（明治29年法律第89号）第34条の規定により設立された法人
(2) 特定非営利活動促進法（平成10年法律第７号）第２条第２項に規定する法人
(3) 法人格を有しないが、以下の要件をすべて満たしている団体
　ア 定款、寄付行為に類する規約等を有すること
　イ 団体の意思を決定し、執行する組織が確立していること
　ウ 自ら経理し、監査する等会計組織を有すること
　エ 団体活動の本拠となる事務所を有すること
　オ 市町、市町教育委員会の推薦を受けていること
(4) 家元・流派が確立され、維持の見通しが立つような団体は除く。

２　民俗文化財、伝統工芸技術の復活・復元による伝承を計画している団体等で、前項第３号の要件を満たすとともに、市町が支援するなど今後の活動の継続の見通しがあり、地域文化振興に資する活動を行う団体とする。

（実施方法）

第４条　地域伝統文化振興支援事業は、次のとおり実施する。

(1) 団体等は、地域伝統文化振興支援事業実施申込書（様式第１号）を市町に提出し、市町はこれに推薦書（様式第２号）を添付し、互助会に提出する。

(2) 互助会は、理事会において、団体等を選考し決定する。

(3) 団体等において、事業が完了したときは、地域伝統文化振興支援事業実施報告書（様式第３号）、物品検査調書（様式第４号）及び地域伝統文化支援事業支払依頼書（様式第５号）を市町に提出し、市町はこれに進達書（様式第６号）を添付して、速やかに互助会に提出する。

（事業期間）

第５条　助成の決定を通知した日から当該日の属する年度の末日とする。ただし、決定通知日以前の事業であっても事業計画に該当するものであれば対象とする。

（経費）

第６条　助成額は１団体100万円を上限とし、予算の範囲で助成額を決定する。

（中止・変更）

第７条　団体等は、事業の中止または変更する必要が生じた場合は、理由を付して、速やかに互助会に届け出るものとする。

（その他）

第８条　この規程に定めるもののほか、本事業に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

附　則

（適用期日）

１　この規程は、平成23年５月26日から施行し、平成23年４月１日から適用する。

（旧要綱の廃止）

２　地域伝統文化振興事業実施要綱（平成16年２月26日議決）は、廃止する。

様式第１号

令和　　年度地域伝統文化振興支援事業申込書

令和　　年　　月　　日

一般財団法人兵庫県市町職員互助会代表理事　様

下記の活動に対して令和　　年度地域伝統文化振興支援事業を受けたく申し込みます。

Ⅰ．申　込　者

<table>
<tr><td colspan="2">フ　リ　ガ　ナ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">事業の名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">フ　リ　ガ　ナ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">団　体　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">団体所在地</td><td colspan="3">〒
TEL　　FAX</td></tr>
<tr><td rowspan="3">代表者</td><td>フリガナ</td><td></td><td rowspan="2">団体での役職</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td></td></tr>
<tr><td>住　所</td><td colspan="3">〒
TEL　　FAX</td></tr>
<tr><td rowspan="3">担当者</td><td>フリガナ</td><td></td><td rowspan="2">団体での役職</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td></td></tr>
<tr><td>住　所</td><td colspan="3">〒
TEL　　FAX</td></tr>
<tr><td colspan="2">団体設立年月日</td><td>昭和・平成　　年　　月</td><td>構成人数
役員構成
加入資格</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">団体の設立目的</td><td colspan="3">（注）団体の規約、活動状況のわかる写真や資料を添付して下さい。</td></tr>
</table>

Ⅱ．助成を希望する活動

助成希望内容	1．事業内容、該当番号に〇印を記入。複数可 ①伝承者等の養成　②伝承用の用具衣装等の整備　③映像記録等の作成　④公開交流活動
	2．活動の趣旨・目的
	3．伝承者等の養成の指導者・回数等、用具・衣装等の整備内容、映像記録等の仕様、公開・交流活動の会場や参加者等の具体的内容
取り組んでいる活動の概要等	1．伝承している内容(目的、行事、様式等)と、その起源および沿革(歴史性、伝統性)について ⑴活動の目的・由来・歴史　⑵構成などの特徴や希少性　⑶行事の一部である場合は、行事全体の流れを記入して下さい。
	2．現在の継承活動の実施状況、地域伝統文化振興への取り組み状況
	3．助成を必要とする事情
	4．文化財指定・選択の有無 ・文化財に指定されたことが　　(ある　・　ない) (ある場合は、指定年月日、指定機関、指定種別、指定名称を記入) 年　月　日　指定・選択　指定種別　　指定名称
今後の運営計画	1．後継者の育成計画等
	2．今後の活動計画

Ⅲ．予　算　書

事業の名称		団体等の名称
事　業　内　容	申　請　額	積　　算　　内　　訳
1．伝承者等の養成	円	
2．伝承用の用具衣装等の整備	円	
3．映像記録等の作成	円	
4．公開・交流活動	円	
5．合計	申請額計 円	総事業費 円

（注）関係書類を添付して下さい。

様式第２号

（ 文 書 番 号 ）
令和　　年　　月　　日

一般財団法人兵庫県市町職員互助会代表理事　様

市町長

推　　薦　　書

令和　　年度地域伝統文化振興支援事業について、下記団体から別添のとおり同事業申込書を受領いたしましたので、推薦いたします。

記

１　団体名

２　推薦内容
（推薦理由、申請者の活動状況、助成による効果等をご記入下さい。）

３　担当部局・課室、担当者職・氏名
担当部局・課室　　担当者職・氏名

様式第３号

令和　　年度地域伝統文化振興支援事業報告書

①団体名（ふりがな）	②事業の名称（ふりがな）

③補助事業内容	1　伝承者等の養成
	2　伝承者の用具衣装等の整備
	3　映像記録等の作成
	4　公開・交流活動

担当者連絡先	氏名（ふりがな）
	連絡先 （TEL）　　（FAX）

④決算書

団体名	事業の名称

項　　目	金　　額	備考
助成金額	円	

事　業　内　容	決　算　額	内　　訳
1　伝承者等の養成	円	
2　伝承者の用具衣装等の整備	円	
3　映像記録等の作成	円	
4　公開・交流活動	円	
5　合計	円	

（注）関係書類を添付して下さい。

様式第４号

物　品　検　査　調　書

<table>
<tr><td colspan="2">契約の相手方

住所

氏名</td><td colspan="2">履行場所</td></tr>
<tr><td colspan="2">契約金　　円</td><td colspan="2">履行期限　　令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>品　　目</td><td>品質・形状・寸法等</td><td>数　　量</td><td>検査（検収）年月日</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">検査所見</td></tr>
<tr><td colspan="4">上記の物件について検査したところ適格（適正）と認めます。

令和　　年　　月　　日

保 存 団 体

検 査 職 氏 名</td></tr>
</table>

（注）検査所見欄には、検査結果の合格、不合格その他参考事項を記入すること。

様式第５号

令和　　年度地域伝統文化振興支援事業支払依頼書

令和　　年　　月　　日

一般財団法人兵庫県市町職員互助会代表理事　様

〒

住　所

団体名

代表者職・氏名

令和　　年　　月　　日付兵市互第　　号で助成金決定を受けた事業について、下記のとおり助成金の支払いをお願いします。

記

１　伝統文化の名称（保存伝承事業名）

２　助成金額

金　　円

３　助成経費振込先

⑴　銀行名

⑵　支店名

⑶　口座種別

⑷　口座番号

⑸　口座名義（カナ記入）

（カナ）

（名義）

様式第６号

（ 文 書 番 号 ）
令和　　年　　月　　日

一般財団法人兵庫県市町職員互助会代表理事　様

市町長

令和　　年度地域伝統文化振興支援事業について

令和　　年度地域伝統文化振興支援事業について、下記団体から地域伝統文化振興支援事業実施報告書を受領いたしましたので、別添のとおり提出いたします。

記

団　　体　　名	事　業　の　名　称	決　　算　　額
		円

附　則

（施行期日）

この規程は、平成 26 年４月１日から施行する。

附　則

（施行期日）

１　この規程は、公布の日から施行する。

（経過措置）

２　改正後の規程に関わらず、当分の間、様式第１号から様式第６号は、改正前の一般財団法人兵庫県市町職員互助会文化事業実施規程に定める様式によることができる。

附　則

（施行期日）

この規程は、令和２年４月１日から施行する。

附　則

（施行期日）

１　この規程は、令和３年４月１日から施行する。

（経過措置）

２　改正後の規程に関わらず、当分の間、様式第１号から様式第６号は、改正前の一般財団法人兵庫県市町職員互助会文化事業実施規程に定める様式によることができる。

附　則

（施行期日）

１　この規程は、公布の日から施行し、令和３年４月１日から適用する。

２　改正後の規程にかかわらず、当分の間、様式第１号は、改正前の一般財団法人兵庫県市町職員互助会地域伝統文化振興支援事業実施規程に定める様式によることができる。