

II 職員の給与・定員管理の状況

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

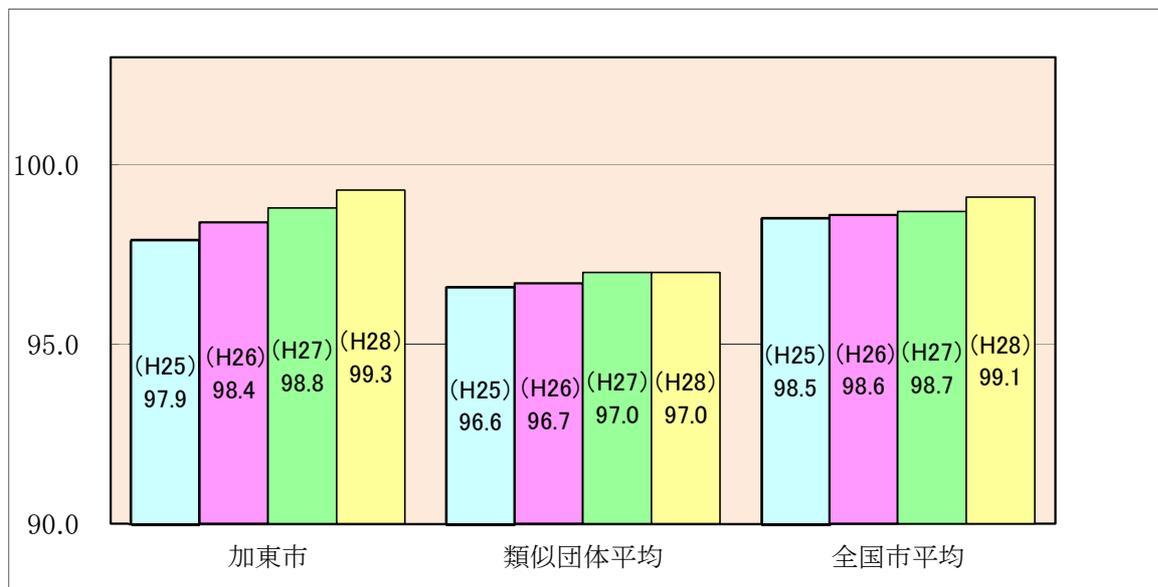
区分	住民基本台帳人口 (平成28年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 26年度の人件費率
	人	千円	千円	千円	%	%
27年度	39,974	18,137,405	809,073	2,394,836	13.2%	13.6

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給与費				1人当たりの給与費 B/A	(参考) 類似団体の 1人当たりの給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
	人	千円	千円	千円	千円	千円	千円
27年度	265	1,009,823	159,694	388,351	1,557,868	5,879	5,644

- (注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
 2 職員数は、平成27年4月1日現在の人数です。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含みません。ただし、本市は該当職員なし。

(3) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
 2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。
 3 平成25年は、国家公務員の時限的な（2年間）給与改定・臨時特例法による給与減額措置がないとした場合の値です。

※ 平成28年4月1日のラスパイレス指数が、①3年前に比べ1ポイント以上上昇している場合、②3年連続で上昇している場合、③100を超えている場合について、その理由及び改善の見込み

人事院勧告に準拠した給与体系を採用していますが、職員構成の変動（採用・退職による変動、経験年数階層の変動等の影響）によりラスパイレス指数は上昇しています。

(4) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】 国の給与制度の総合的見直しについては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされています。

①給料表の見直し

[実施] 未実施]

(給料表の改定時期)

平成27年4月1日

(内容)

一般職の給料表について、国の見直し内容を踏まえ、平均2%の水準で引下げ。激変緩和のため、3年間(平成30年3月31日まで)経過措置(現給保障)を実施。他の給料表については、一般行政職給料表との均衡を踏まえて見直しを実施。

②地域手当の見直し

支給なし

③その他見直し内容

管理職員特別勤務手当及び単身赴任手当について、国と同様に見直しを実施。(平成27年4月1日実施)

(6) 特記事項

特になし

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成28年4月1日現在)

①一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
加東市	41.8 歳	316,700 円	381,200 円	345,767 円
兵庫県	44.6 歳	338,700 円	429,920 円	389,729 円
国	43.6 歳	331,816 円	-	410,984 円
類似団体	42.4 歳	315,946 円	372,810 円	342,137 円

②技能労務職

区分	公務員				民間		参考 A/B
	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額 (A)	平均給与月額 (国ベース)	平均年齢	平均給与月額 (B)	
加東市	43.8 歳	291,100 円	312,900 円	303,736 円	- 歳	- 円	
うち清掃職員	51.8 歳	342,500 円	345,550 円	345,550 円	45.3 歳	290,300 円	1.19
うち調理員	39.6 歳	269,400 円	317,927 円	317,927 円	42.2 歳	259,500 円	1.23
うち自動車運転士	52.1 歳	334,600 円	405,774 円	405,774 円	57.4 歳	194,900 円	2.08
うちその他	42.6 歳	283,100 円	303,586 円	303,586 円	- 歳	- 円	
兵庫県	53.8 歳	337,500 円	403,354 円	372,102 円	- 歳	- 円	
国	50.4 歳	287,447 円	- 円	329,358 円	- 歳	- 円	
類似団体	50.3 歳	296,851 円	326,387 円	309,072 円	- 歳	- 円	

※ 民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用しています。(平成25~27年の3ヶ年平均)

※ 技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではありません。

(2) 職員の初任給の状況(平成28年4月1日現在)

区分		加東市	兵庫県	国
一般行政職	大学卒	176,700 円	181,284 円	176,700 円
	高校卒	144,600 円	147,361 円	144,600 円
技能労務職	1級(高校卒)	146,700 円	143,999 円	142,000 円
	2級(高校卒)	151,500 円		

(注) 技能労務職の1級職員は、用務員、診療補助員等の業務に従事する職員です。

技能労務職の2級職員は、自動車運転員、電話交換員、調理員等の業務に従事する職員です。

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成28年4月1日現在）

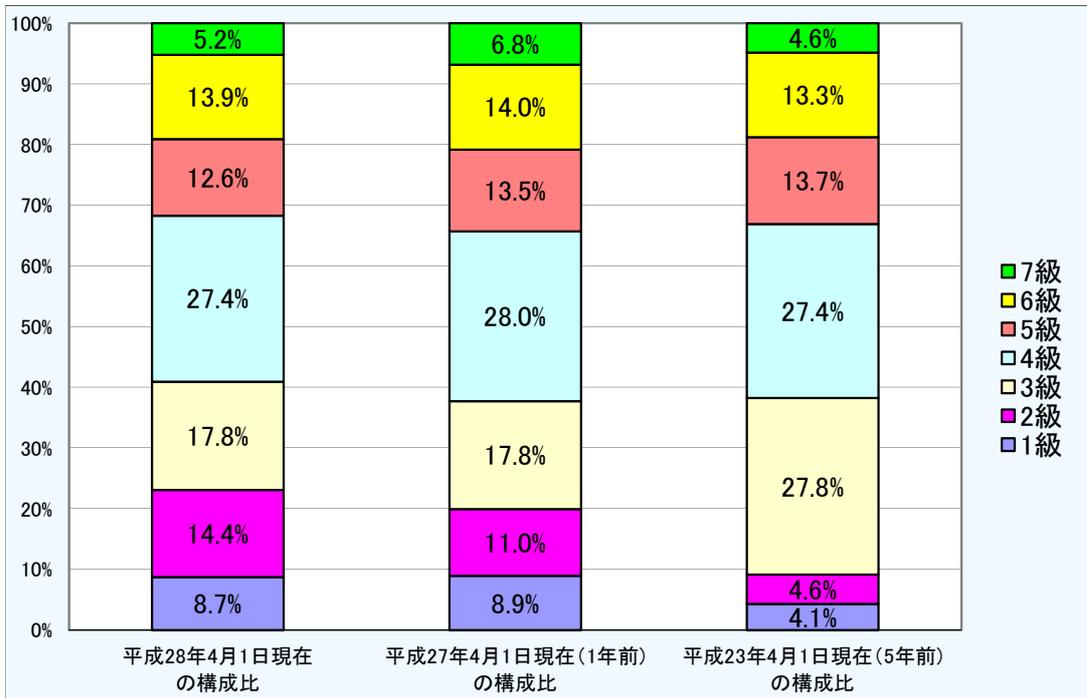
区 分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大 学 卒	249,300 円	338,000 円	363,000 円	374,200 円
	高 校 卒	209,700 円	285,300 円	338,000 円	363,000 円
技能労務職	高 校 卒	203,400 円	264,000 円	288,500 円	304,200 円

3 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数の状況（平成28年4月1日現在）

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号給の給料月額	最高号給の給料月額
7 級	部長級	12 人	5.2 %	361,300 円	443,700 円
6 級	課長級	32 人	13.9 %	317,000 円	409,000 円
5 級	副課長級	29 人	12.6 %	286,200 円	391,800 円
4 級	主幹級	63 人	27.4 %	259,900 円	379,800 円
3 級	主査級	41 人	17.8 %	226,400 円	348,800 円
2 級	主事級	33 人	14.4 %	190,200 円	303,000 円
1 級	主事級	20 人	8.7 %	140,100 円	246,100 円

- (注) 1 加東市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



(2) 昇給への勤務成績の反映状況

管理職を対象に人事考課制度を実施していますが、昇給区分に差を設けていません。

4 職員の手当の状況（普通会計決算）

(1) 期末手当・勤勉手当

加 東 市	兵 庫 県	国
1人当たり平均支給額(27年度決算額) 1,417 千円	1人当たり平均支給額(27年度決算額) 1,891 千円	—
(27年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.60 月分 1.60 月分 (1.45)月分 (0.75)月分	(27年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.60 月分 1.60 月分 (1.45)月分 (0.75)月分	(27年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.60 月分 1.60 月分 (1.45)月分 (0.75)月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

【参考】勤勉手当への勤務実績の反映状況 (一般行政職)

平成24年から部長級、課長級に平成25年度から副課長級に反映していますが、実施管理職以外の職員については、人事考課制度を導入していないことから、成績率に差を設けず、一律の支給を行っています。

(2) 退職手当 (平成28年4月1日現在)

加 東 市			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分	勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.58250 月分	勤続25年	29.145 月分	34.58250 月分
勤続35年	41.325 月分	49.59000 月分	勤続35年	41.325 月分	49.59000 月分
最高限度額	49.590 月分	49.59000 月分	最高限度額	49.590 月分	49.59000 月分
その他の加算措置			その他の加算措置		
定年前早期退職特別措置(2~45%加算)			定年前早期退職特別措置(2~45%加算)		
1人当たり平均支給額	自己都合 勸奨・定年	12,825 千円 22,652 千円			

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成27年度に退職した職員に支給された平均額です。

(3) 地域手当 (平成28年4月1日現在)

支給実績(27年度決算)		— 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)		— 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
全市域	0 %	0 人	0 %

※ 無支給地です。

(4) 特殊勤務手当 (平成28年4月1日現在)

支給実績(27年度決算)	858 千円			
支給職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)	48 千円			
職員全体に占める手当支給職員の割合(27年度)	8.2 %			
手当の種類(手当数)	4 種類			
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績(27年度決算)	左記職員に対する支給単価
感染症防疫業務手当	感染症患者の救護等に 従事する職員	感染症患者の救護等	0 千円	従事した日 1日につき 500円
福祉業務手当	幼稚園教諭・保育士・厚 生員	幼稚園教諭・保育士・保 育教諭・厚生員の業務	858 千円	月額 3,000円
行旅死亡人等取扱作業 手当	行旅病人等の看護等に 従事する職員	行旅病人及び行旅死亡 人の看護、埋葬等	0 千円	従事1回につき 500円

(5) 時間外勤務手当

支給実績(27年度決算)	65,986 千円
職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)	252 千円
支給実績(26年度決算)	87,899 千円
職員1人当たり平均支給年額(26年度決算)	266 千円

(6) その他の手当 (平成28年4月1日現在) (普通会計決算)

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (27年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (27年度決算)
扶養手当	(1)配偶者 13,000円 (2) 配偶者以外の扶養親族 ア 職員に配偶者がある場合 各6,500円 イ 職員に配偶者がいない場合 ①そのうち1人について 11,000円 ②扶養親族の2人目以降 各6,500円 ウ 年度初め満16歳から年度末満22歳までの子 5,000円を加算	同じ	—	26,816 千円	243,782 円
住居手当	(1)借家居住者 月額12,000円以上の家賃を支払っている職員に支給 最高27,000円	同じ		9,582 千円	319,400 円
通勤手当	(1)交通機関利用者 運賃等の相当額 最高55,000円 (2)自動車等利用者 ・片道2km未満 支給なし ・片道2km以上5km未満 2,000円 ・片道5km以上10km未満 4,200円 ・片道10km以上15km未満 7,100円 ・片道15km以上20km未満 10,000円 ・片道20km以上25km未満 12,900円 ・片道25km以上30km未満 15,800円 ・片道30km以上35km未満 18,700円 ・片道35km以上40km未満 21,600円 ・片道40km以上45km未満 24,400円 ・片道45km以上50km未満 26,200円 ・片道50km以上55km未満 28,000円 ・片道55km以上60km未満 29,800円 ・片道60km以上 31,600円	同じ	—	16,563 千円	75,631 円
管理職手当	技監 月額85,000円 部長級、参事 月額68,000円 課長級 月額55,000円 副課長級 月額40,000円 看護課長 月額50,000円	異なる	—	45,316 千円	588,520 円

5 特別職の報酬等の状況（平成28年4月1日現在）

区 分		給料月額等		類似団体における最高/最低額
給 料 報 酬	市長	940,000	円	980,000/437,500
	副市長	750,000	円	794,000/512,000
	教育長	655,000	円	
	議長	450,000	円	528,000/304,000
	副議長	380,000	円	449,000/264,000
	議員	350,000	円	420,000/250,000
期 末 手 当	市長 副市長 教育長	(28年度支給割合) 4.20 月分		
	議長 副議長 議員	(28年度支給割合) 4.20 月分		
退 職 手 当	市長	(算定方式) 給料月額×在職月数×0.40	(1期の手当額) 18,048,000 円	(支給時期) 任期毎に支給
	副市長	給料月額×在職月数×0.24	8,640,000 円	任期毎に支給
	教育長	給料月額×在職月数×0.18	5,659,200 円	任期毎に支給
	備 考			

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期（4年＝48月）勤めた場合における退職手当の見込額です。

6 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

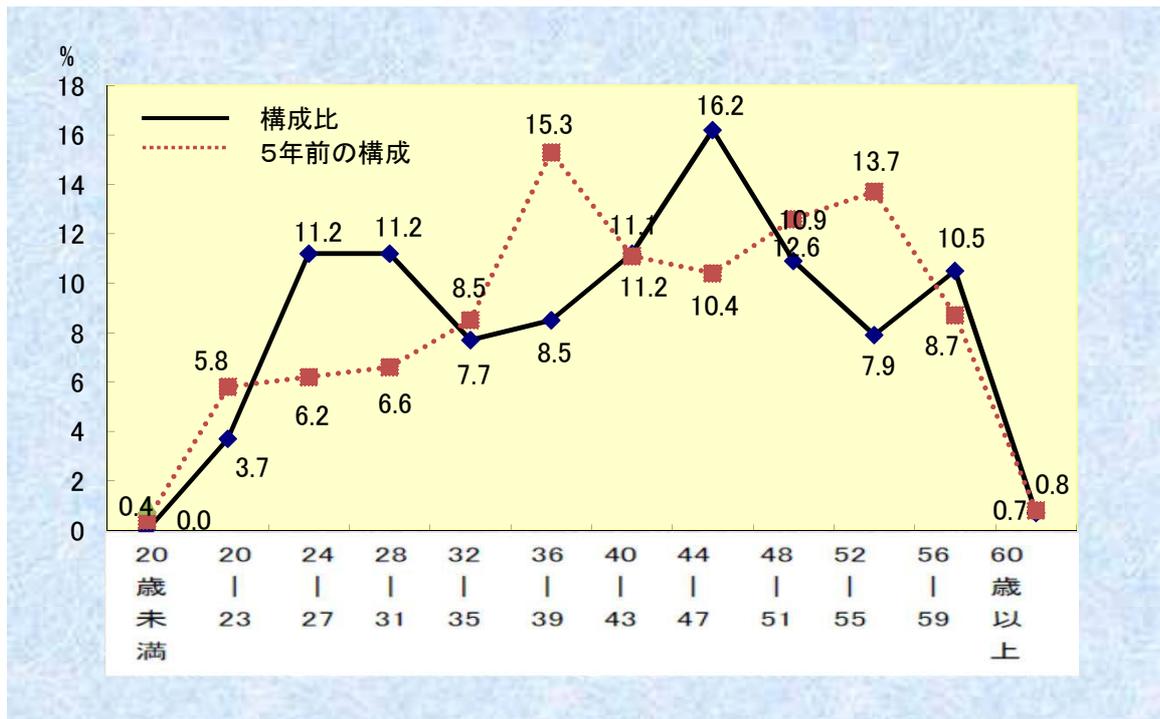
(各年4月1日現在)

区 分 部 門		職員数		対前年 増減数	主 な 増 減 理 由
		平成27年	平成28年		
普 通 会 計 部 門	議 会	4	4	0	
	総 務	68	67	△ 1	・欠員不補充
	税 務	15	15	0	
	民 生	59	57	△ 2	・欠員不補充
	衛 生	21	22	1	・業務増
	農林水産	22	23	1	・業務増
	商 工	6	6	0	
	土 木	22	23	1	・業務増
	計	217	217	0	<参考> 人口1万人当たり職員数 54.47 人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 72.05 人)
	教育部門	47	45	△ 2	・欠員不補充
消防部門	1	0	△ 1	・欠員不補充	
小 計	265	262	△ 3	<参考> 人口1万人当たり職員数 65.76 人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 93.47 人)	
公 営 企 業 計 等 部 門	病 院	136	141	5	・業務増
	水 道	7	7	0	
	下水道	7	7	0	
	その他	40	40	0	
	小 計	190	195	5	
合 計	455 [610]	457 [610]	2		

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数です。

2 []内は、条例定数の合計です。

(2) 年齢別職員構成の状況（平成28年4月1日現在）



区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	2人	17人	51人	51人	35人	39人	51人	74人	50人	36人	48人	3人	457人

(3) 職員数の推移

年度 部門別	23年	24年	25年	26年	27年	28年	過去5年間の増減数(率)	
一般行政	223	223	212	215	217	217	△ 6	(△ 2.7)
教育	42	42	45	45	47	45	3	(7.1)
消防	0	0	0	1	1	0	0	(0.0)
普通会計 計	265	265	257	261	265	262	△ 3	(△ 1.1)
公営企業 会計 計	208	206	201	187	190	195	△ 13	(△ 6.3)
総合計	473	471	458	448	455	457	△ 16	(△ 3.4)

(注) 1 各年度における定員管理調査において報告した部門別職員数。

7 職員の任免(平成27年度)

(単位:人)

区分	男性	女性	合計
新規採用	18	17	35
退職者数	15	18	33
定年退職	11	7	18
勸奨退職			
自己都合退職	1	11	12
その他	3	0	3

8 採用試験(平成27年度実施分)

(単位:人)

区分	申込者数	受験者数	合格者数		
			男性	女性	
一般行政職	102	85	14	9	5
土木職	3	2	0	0	0
建築職	5	5	1	1	0
保健師	5	4	1	0	1
管理栄養士	4	3	1	0	1
社会福祉士	3	3	1	0	1
調理員	4	4	3	3	0
看護師	9	9	9	0	9

9 職員の分限及び懲戒処分の状況(平成27年度)

(1) 分限処分

区 分	降任	免職	休職	計
勤務実績がよくない場合	0	0		0
心身の故障の場合	0	0	2	2
職に必要な適格性を欠く場合	0	0		0
職制、定数の改廃、予算の減少による廃職、過員を生じた場合	0	0		0
刑事事件に関し起訴された場合			0	0
合 計	0	0	2	2

(2) 懲戒処分

区 分	戒告	減給	停職	免職	計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0	0

10 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況(平成28年4月1日現在)

1週間の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	午前8時30分	午後5時15分	午後零時から午後1時まで

(2) 休暇の種類

休暇の種類	内 容	期間等
年次休暇	職員の心身の疲労を回復させ、労働力の維持培養を図ることを目的に、職員から請求したときに付与される休暇	1 暦年において 20 日 (年の途中で採用された職員を除く)
病気休暇	職員が負傷又は疾病により療養のため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に必要期間取得できる休暇	90 日の範囲内で必要と認めるの期間 (公務上負傷、精神障害等を除く)
介護休暇	負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある親族 (職員の配偶者、父母、子等) の介護をする場合に取得できる休暇 (無給)	要介護者 1 人につき 3 回まで、通算 6 か月の期間内で必要と認められる期間
組合休暇	職員団体の業務に従事する場合に取得できる休暇 (無給)	1 暦年において 30 日以内
特別休暇	選挙権の行使、結婚、忌引など特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合に取得できる休暇。	各休暇に応じた期間

11 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の実施

職員が健康で公務に専念できるよう、毎年 1 回以上、全職員を対象に定期健康診断を実施しています。また、定期健康診断以外に、新たに職員として採用する者を対象に、採用時の健康診断も実施しています。

【主な健康診断の項目】

・ 医師診察	・ 血圧の測定	・ 尿検査
・ 眼底検査	・ 血液化学検査	・ 心電図検査
・ 身長、体重、視力及び聴力の検査	・ 大腸がん検査	・ 腹囲測定
・ 胸部エックス線検査及び喀痰検査	・ 胃レントゲン	

(2) 共済組合制度

共済組合制度は、職員とその家族の生活の安定と福祉の向上を図る相互救済の制度であり、加東市は地方公務員等共済組合法の規定により設立された「兵庫県市町村職員共済組合」に加入しています。

「兵庫県市町村職員共済組合」では、職員の掛金と地方公共団体の負担金を財源として、短期給付事業 (医療保険)、長期給付事業 (年金)、福祉事業 (保健、貸付事業等) を行っています。

(3) 職員互助会制度

職員互助会制度は、職員の福利の増進を図るために設けられた制度であり、加東市は「兵庫県市町村職員互助会」に加入しています。

「兵庫県市町村職員互助会」では、職員の掛金と地方公共団体の負担金を財源として、共済事業 (慶弔金や災害見舞金などの給付) や福利事業 (結婚・入学などの祝金給付) などを行っています。

平成 23 年度から職員の掛金率は給料月額額の 4/1000、地方公共団体の負担金率は給料月額額の 2/1000 となっています。

(4) 公務災害補償制度

地方公務員の公務災害補償制度は、職員が公務上の災害又は通勤による災害を受けた場合には、その災害によって生じた身体的損害を補償されなければならない、加東市は地方公務員災害補償基金兵庫県支部に加入しています。

1 2 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置要求の状況

職員は、給与、勤務条件等に関する苦情等がある場合、公平委員会に対して、地方公共団体の当局が適切な措置を講じるよう要求することができます。なお、平成28年度中に職員から公平委員会に対する「勤務条件に関する措置要求」はありませんでした。

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況

職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分に関して、公平委員会に不服の申立てをすることができます。なお、平成28年度中に職員から公平委員会に対する「不利益処分に関する不服申立て」はありませんでした。