

記入例

様式第1号（第2条関係）

公文書開示請求書

令和*年**月**日

実施機関の長様

請求者 住所（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地）

加東市社50番地

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

加東 太郎

担当者氏名（請求者が法人その他の団体である場合）

連絡先電話 (0795) 42 — 3301

加東市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

①請求する公文書の件名又は内容	令和〇〇年度に締結された、●●課が行った■■工事に関する契約書		
②公文書の開示を請求することができるものの区分（該当するものを1つ○で囲んでください。）	(1) 市内に住所を有する者 (2) 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 (3) 市内の事務所又は事業所に勤務する者 (4) 市内の学校に在学する者 (5) 実施機関が行う事務事業に利害関係を有する者		
③事務所若しくは事業所又は学校（②欄の(1)以外に該当する場合に記入）	名 称		
	所 在 地		
	電話番号	() —	
④利害関係の内容（②欄の(5)に該当する場合に記入）			
⑤開示の実施の方法（希望するものを○で囲んでください。）	(1) 閲覧 (2) 写しの交付 (3) 視聴 (4) その他()		

下記は、記入しないでください。

受領年月日等	受領した日	年 月 日
	受領した課等	
	電 話 番 号	() —