

審 査 請 求 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(審査請求年月日)

加 東 市 長 様

(実施機関の長)

住所又は所在地 A県B市C町 50 番地

審査請求人 氏名又は法人名 〇 〇 〇 〇

連絡先 XXXX-XX-XXXX

【審査請求人が法人等の場合】

A県B市D町 30 番地

株式会社〇〇〇

A県B市D町 40 番地

代表取締役 〇〇 〇〇 印

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

【審査請求人が総代を互選した場合】

A県B市D町 10 番地

総代 〇〇 〇〇 印

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

A県B市D町 20 番地

〇〇 〇〇

A県B市D町 30 番地

〇〇 〇〇

A県B市D町 40 番地

〇〇 〇〇

(以下、全員連記)

【審査請求を代理人がする場合】

A県B市C町 50 番地

〇〇 〇〇

A県B市D町 10 番地

代理人 〇〇 〇〇 印

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の令和〇年〇月〇日付けの審査請求人に対する〇〇に関する処分

(当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい) (注1)

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分（のうち〇〇に関する部分）（注2）を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由

- (1) （処分に至る経緯等を記載の上）（処分庁）から1に記載する処分を受けた。
- (2) （処分庁は）、その理由を、………のためとしている。
- (3) しかしながら、本件処分は、………であるから、〇〇法第〇条の規定に違反しており、違法である。
- (4) 本件処分により、審査請求人は、………（法的権利又は利益）を侵害されている。
- (5) 以上の点から、本件処分（のうち〇〇に関する部分）（注2）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、（実施機関の長）に審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。（ある場合）

- (1) 添付書類 〇〇〇〇 1通（注3）
- (2) 証拠書類等 〇〇〇〇 1通（注4）

注1 処分の特定に問題がない場合には、「（処分の決定書等の文書番号）の処分」という記載をすることも差し支えない。

注2 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注3 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注4 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。