

提出書類等一覧表

1. 入札参加本申込み提出書類

○：必須 △：場合により必要 ー：不要

No	提出書類	個人	法人
1	一般競争入札参加申込書(インターネット入札)兼入札保証金返還請求書	○	○
2	住民票の写し、印鑑登録証明書の写し、運転免許証の写し、マイナンバーカードの写し又はパスポートの写しのいずれか ※マイナンバーカードの写しを添付する場合、表面のみを提出すること。	○	ー
3	商業・法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書のいずれか）の写し	ー	○
4	印鑑証明書の写し	ー	○
5	（代理人による参加の場合）委任状	△	△
6	（代理人が個人の場合）代理人の住民票抄本及び印鑑登録証明書	△	△
7	（代理人が法人の場合）商業・法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書のいずれか）及び印鑑証明書	△	△
8	（不動産の場合）誓約書及び承諾書	△	△

2. 契約締結に係る提出書類

★不動産の場合

No	提出書類	個人	法人
1	売買契約書（加東市から送付します）	○	○
2	身分証明書（本籍地の市区町村で発行しています）	○	ー
3	商業・法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書のいずれか）	ー	○
4	登録免許税法に定める登録免許税相当分の収入印紙又は登録免許税を納付したことを証する領収証書	○	○

★動産の場合

No	提出書類	個人	法人
1	売買契約書または請書（加東市から送付します）	○	○

3. 引渡しに係る提示書類等

★動産のみ

No	提示書類等
1	身分証明書（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等官公署発行の住所及び氏名が明記され本人の写真が添付されている本人確認書類） ※落札者が法人の場合は、代表者のもの
2	加東市から落札者へ送付された落札を通知する電子メールを印刷したもの
3	印鑑（印鑑登録証明書印）
4	（代理人が引渡しを受ける場合）委任状
5	（代理人が引渡しを受ける場合）代理人の印鑑登録証明書

（１）添付書類は、いずれも公告日から９０日以内に発行されたもの又は有効期限内のものに限ります。

（２）複数の物件について申込みをする場合、一般競争入札参加申込書(インターネット入札)兼入札保証金返還請求書は物件ごとに必要になりますが、添付書類は１通のみ提出してください。

（３）提出された一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書及び添付書類は返却しません。