年　　月　　日

　加東市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連　絡　先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

質　疑　書

案件番号「202 」　件名「令和○年度　　　　　　　　　」

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 質問番号 | 設計書等のページ番号 | 質　　問　　内　　容 | 回　　　　　　　　答 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（備考）

１．用紙はＡ４版とし、質問・回答欄は適宜追加してください。

２．質問事項ごとに番号を付けてください。

３．質問する内容が記載されている設計書、仕様書、図面等のページ番号、条項番号等を記載してください。（例：「設計書 P.11 5(1)」「図面 No.25」「仕様書 P.7(1)」等）

４．**PDF化せずにWordファイルのまま「nyusatsu@city.kato.lg.jp」宛てに送信してください。**

５．質問内容には質問者の特定に繋がる情報は記載しないでください。

６．押印は不要です。