

加東市入札参加資格申請【変更】 提出書類一覧

入札参加資格審査申請提出後に登録内容に変更が生じた場合、速やかに変更届及び変更事項に係る関係書類を提出して下さい。また、変更届の提出は変更申請書Excelファイル、その他の添付書類はPDFとし、下記の申請用ウェブサイト（入札参加資格申請システムBID-ENTRY）を利用して手続きを行って下さい。

(提出部数 各1部)

○・・・必須

△・・・該当する場合に提出

変更事項		添付書類		登記簿謄本 (写し)	委任状	許可証等 (写し)	使用 印鑑 届	そ の 他	「△の書類」又は「その他の書類」の説明等
		変更 届							
本 社 ・ 本 店	商号又は名称	○	○	△			○		・法人の場合：履歴事項全部証明書（写し可） ・個人の場合：代表者身分証明書（発行後三か月以内のもの） ・委任状は委任先で登録している場合のみ
	代表者職氏名	○	○	△			△		・法人の場合：履歴事項全部証明書（写し可） ・個人の場合：代表者身分証明書（発行後三か月以内のもの） ・委任状は委任先で登録している場合のみ
	住所	○	○	△					
	郵便番号・電話番号・FAX番号	○							
	メールアドレス（担当者用）	○							
	実印・使用印	○		△			○	△	・実印の場合：印鑑証明書（発行後三か月以内のもの）
委 任 先 （ 支 店 等 ）	商号又は名称	○		○			○		
	代表者職氏名	○		○			△		・使用印鑑届は、使用印鑑が変更の場合のみ
	住所	○		○					
	郵便番号・電話番号・FAX番号	○							
	メールアドレス（担当者用）	○							
	委任先の変更又は新規委任	○		○	○	○	○	△	・営業所一覧表（市の様式と同様の内容であれば、任意の様式でも可） ・建設工事の場合は委任先の建設業許可証明書
委任先の廃止	○								
経営事項審査結果通知書の更新		—							提出は不要です。
登録等の取消		○						△	詳細は、お問い合わせ下さい。
廃業		○						△	詳細は、お問い合わせ下さい。
組織変更（有限会社⇄株式会社）		○	○	△			○	△	・委任状は委任先で登録している場合のみ
入札参加資格の承継		○	○	△	△		○	○	裏面記載のとおり。詳細は、お問い合わせ下さい。