

加東市固定資産税証明書等交付申請書（郵便請求用）

年 月 日

① 必要な証明書

(1) 評価証明書	令和 年度分	部	1 枚 300 円
(2) 評価通知書	令和 年度分	部	無料（法務局用）
(3) 公課証明書	令和 年度分	部	1 枚 300 円
(4) 名寄帳写	令和 年度分	部	1 枚 10 円
(5) 住宅用家屋証明		部	1 枚 1,300 円
(6) その他（ ）	令和 年度分	部	1 枚 300 円

② 物件の表示

☐ 下記の物件 ☐ 物件全部 ☐ 土地全部 ☐ 家屋全部

☐ 土地 ☐ 家屋	加東市 番地	☐ 家屋番号（ ） ☐ 未登記物件
☐ 土地 ☐ 家屋	加東市 番地	☐ 家屋番号（ ） ☐ 未登記物件
☐ 土地 ☐ 家屋	加東市 番地	☐ 家屋番号（ ） ☐ 未登記物件

③ 所有者

住 所	※登記簿の所有者住所 または 納税通知書の送付先の住所 をご記入ください	
フリガナ	1 月 1 日 付 け の 所 有 者	
氏 名	☐ 同左	
☐ 所有者の共有分や相続分を含む（希望する場合はチェックをご記入ください）		

④ 使用目的

☐ 登記 ☐ 保証人 ☐ 裁判 ☐ その他（ ）

⑤ 申請者

住 所	☐ 所有者と同じ		
フリガナ			
氏 名	☐ 所有者と同じ 所有者との続柄（ ）		
生年月日	年	月	日生
電話番号	—	—	

⑥ 同封手数料

※50 円未満は切手を同封ください。

※おつりが発生する場合は、通常よりも返信までに日数がかかる場合があります。

☐ なし

☐ あり【定額小為替（ ）円分、切手（ ）円分】

申請書類チェックシート

請求前に、不足書類がないかご確認ください。

（詳細は加東市ホームページに掲載している『郵便での固定資産税証明書等の取り寄せ要領』をご覧ください。）

【必須のもの】

チェック欄	同封書類
☐	①加東市固定資産税証明書等交付申請書（郵便請求用）
☐	②返信用封筒（返信用切手を貼付し、送付先住所を記入したもの）
☐	③手数料（定額小為替等）
☐	④申請者の本人確認書類

【該当する場合に追加で必須のもの】

チェック欄	同封書類
☐	⑤委任状（所有者・納税管理人等以外が申請する場合）
☐	⑥相続人と名義人との相続関係がわかる書類（名義人が亡くなっている場合）
☐	⑦職権が確認できる書類（訴訟や登記手続きのため請求する場合）
☐	⑧債権者であることがわかる書類（競売の申立てのため請求する場合）
☐	⑨その他

【請求・問い合わせ先】

加東市役所 税務課 資産税係
〒673-1493 兵庫県加東市社50番地
TEL：0795-43-0395