

委任状 (住民異動用)

兵庫県加東市長 様

年 月 日

私は	(代理人住所)	に次の権限を委任します。
	(代理人氏名)	

委任する項目に○を付けてください。

<input type="checkbox"/>	転 入	<input type="checkbox"/>	世帯合併	<input type="checkbox"/>	世帯主変更
<input type="checkbox"/>	転 出	<input type="checkbox"/>	世帯分離	<input type="checkbox"/>	世帯変更
<input type="checkbox"/>	転 居	他の委任事項 (詳細に記入してください。)			

※住所異動に伴い、世帯主変更も必要になる場合は世帯主変更欄にも○をつけてください。

※先住世帯のある住所への異動には同意書が、世帯合併・分離には申立書が別途必要になります。

異動の内容について書いてください。

異 動 後 の 住 所		異動年月日	年 月 日
		異動後の世帯主	
そ の 他			

自分について書いてください。

委 任 者 の 氏名・生年月日	⑩ 年 月 日生	住 所	
本 籍 地			

※ 委任者本人の自筆で作成されていない場合は無効です。

※ 来庁者の本人確認を行いますので、身分証明書(運転免許証等)を持参してください。

※ 異動に伴う保険、医療、各種手当等の手続きも委任する場合は「他の委任事項」欄に記入してください。

※ 異動後住民票等の証明書の申請を委任する場合は、別途「委任状(戸籍・住民票用)」が必要です。