

委任状

兵庫県加東市長 様

年 月 日

代理人	住所		
	氏名	生年月日	年 月 日

私（委任者）は、上記の者を代理人として次の権限を委任します。

委任者

住所.....
氏名..... (印)
生年月日.....年.....月.....日.....
必要な方との続柄.....

代筆者

※委任者が自署できない場合で、代理人以外の方がご記入ください。
住所.....
氏名..... (印) 委任者との続柄.....

【代筆の理由】

戸籍用

必要な方の本籍	加東市	番地	筆頭者	
委任事項	必要な部数	必要な方の氏名 ・生年月日		年 月 日
戸籍全部事項証明書（謄本）	通			
戸籍個人事項証明書（抄本）	通	使用目的 及び 特記事項		
除籍、改製原戸籍（謄本・抄本）	通			
身分証明書	通			
戸籍附票（全部・一部）	通			
本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない				
その他の証明 ()	通			

住民票用

必要な方の住所	加東市	番地	世帯主	
世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない	在留情報	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない	
本籍地・国籍	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない	住民票コード	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない	
個人番号	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない			
委任事項	必要な部数	必要な方の氏名 ・生年月日		年 月 日
住民票謄本（家族全員）	通			
住民票抄本（家族の一部）	通	使用目的		
その他の証明 ()	通			

【注】記載事項は、すべて委任者（委任者が書写不能である場合は代筆者）が記入してください。

代理人は本人確認できるもの（運転免許証、個人番号カード、パスポートなど）をお持ちください。

住民票に個人番号・住民票コードを記載する場合は、委任者の住所宛に郵便でお送りします。

記入例

委任状

兵庫県加東市長 様

令和3年 4月 1日

代理人	住所	加東市社50番地		
	氏名	加東 太郎	生年月日	昭和56年 7月 8日

私（委任者）は、上記の者を代理人として次の権限を委任します。

委任者

住所 加東市上滝野123番地 加東アパート101号

氏名 加東 二郎

印

生年月日 昭和12年 3月 4日

必要な方との続柄 長女の夫

代筆者

※委任者が自署できない場合で、代理人以外の方がご記入ください。

住所 加東市天神456番地

氏名 加東 花子

印

委任者との続柄 友人

【代筆の理由】 例) 手が不自由なため記入困難 など

戸籍用

必要な方の本籍	加東市 社51番地1	筆頭者	加東 三郎
委任事項	必要な部数	必要な方の氏名	加東 美子
戸籍全部事項証明書（謄本）	1通	・生年月日	昭和10年 1月 2日
戸籍個人事項証明書（抄本）	通		
除籍、改製原戸籍（謄本・抄本）	通		
身分証明書	通		
戸籍附票（全部・一部）	通	使用目的及び特記事項	例) 相続手続き 美子の出生から死亡までの戸籍
本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない		
その他の証明 ()	通		

住民票用

必要な方の住所	加東市 上滝野123番地 加東アパート101号	世帯主	加東 二郎
世帯主・続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない	在留情報	<input type="checkbox"/> 記載する <input checked="" type="checkbox"/> 記載しない
本籍地・国籍	<input type="checkbox"/> 記載する <input checked="" type="checkbox"/> 記載しない	住民票コード	<input type="checkbox"/> 記載する <input checked="" type="checkbox"/> 記載しない
個人番号	<input checked="" type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない		
委任事項	必要な部数	必要な方の氏名	加東 二郎
住民票謄本（家族全員）	1通	・生年月日	昭和12年 3月 4日
住民票抄本（家族の一部）	通		
その他の証明 ()	通	使用目的	例) 年金手続き など

【注】記載事項は、すべて委任者（委任者が書写不能である場合は代筆者）が記入してください。

代理人は本人確認できるもの（運転免許証、個人番号カード、パスポートなど）をお持ちください。

住民票に個人番号・住民票コードを記載する場合は、委任者の住所地宛に郵便でお送りします。

注意事項

戸籍の請求ができる人・・・直系の親族

例) 妻、孫、父母など

婚姻している弟の戸籍を兄は請求できないなど、取得できない場合がありますので注意してください。

直系以外の方は委任状が必要となります。

住民票の請求ができる人・・・同一世帯の方

同一世帯以外の方の場合は委任状が必要となります。

委任状は委任者本人がすべての内容を記載するものです。

・委任者が記載できない場合は、代筆者（代理人以外の方）に記入していただきますようお願いいたします。

代理人の例：施設関係者・友人など

・委任状での住民票コード・マイナンバー入りの住民票については、郵送にて委任者の住民登録地宛てに郵便で送らせていただきます。

なお、手数料につきましては、事前にお支払いいただきますので、ご了承ください。

身分証明書は、本人以外の申請であれば、委任状が必要になります。

独身証明書は、委任状があっても本人しか交付できません。

《参考資料》

戸籍法第十条 戸籍に記載されている者（その戸籍から除かれた者（その者に係る全部の記載が市町村長の過誤によつてされたものであつて、当該記載が第二十四条第二項の規定によつて訂正された場合におけるその者を除く。）を含む。）又はその配偶者、直系尊属若しくは直系卑属は、その戸籍の謄本若しくは抄本又は戸籍に記載した事項に関する証明書（以下「戸籍謄本等」という。）の交付の請求をすることができる。