

郵便での住民票等の取り寄せ要領について

住民票は住民登録地の市区町村で発行します。窓口にお越しになれない方は、下記の要領により郵便で請求いただけます。

①申請書

次ページの住民票の写し等交付申請書に、必要事項を記入してください。

(確認事項等がある場合は電話で問い合わせますので、日中の連絡先電話番号を必ずご記入ください。)

なお、同一世帯以外の方が請求される場合は委任状が必要です。

②手数料

手数料は郵便為替(定額小為替・普通為替)または現金(現金書留)でお送りください。郵便為替については発行から6ヶ月以内のものを住所、氏名欄は、無記名でご送付ください。

③返信用の封筒

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手をご貼付ください。お急ぎの場合は速達料金分を追加してください。なお、返送先は申請者の住民登録地になります。

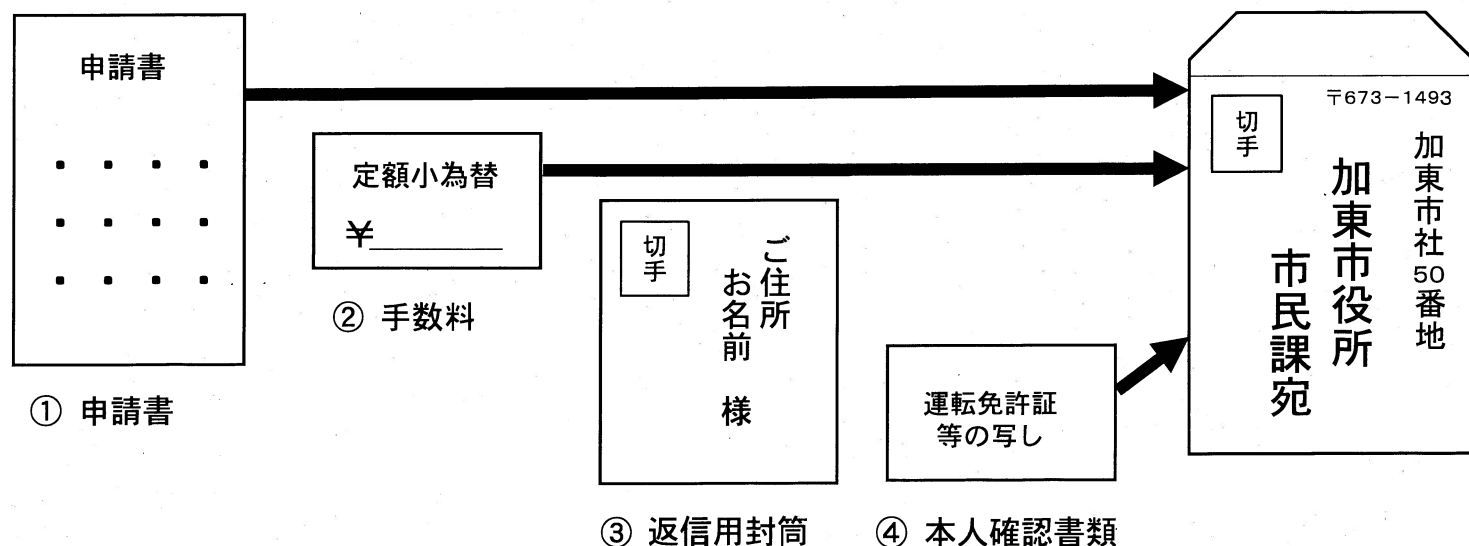
④本人確認書類(写し)

- ・1点でよいもの・・・運転免許証、旅券、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、顔写真付きの公的な証明書等
- ・2点必要なもの・・・健康保険証、年金手帳、顔写真のない公的な証明書等

①②③④を同封し、住所地の市区町村の市民課にご請求ください。

※宛先は、住所地の各市区町村でご確認ください。

※お願い…郵送請求の場合、配達の日数と庁舎での処理日数が必要となりますので、日数に余裕を持って申請してください。



加東市役所市民課
〒673-1493 兵庫県加東市社50番地
TEL: 0795-43-0390

郵便による住民票（住民票除票）の写し等交付申請書

下記のものをご送付いただきますようお願いいたします。

住民票	世帯全員（謄本）	1通 300円	通
	世帯の一部（抄本）		通
住民記載事項証明書	世帯全員（謄本）		通
	世帯の一部（抄本）		通
住民票・住民記載事項証明書に記載する事項について□にチェックを入れてください。			
日本国籍の方 □ 本籍・続柄 □ 本籍のみ記載 □ 続柄のみ記載 □ 在留情報 □ 個人番号 □ 住民票コード ※チェックがない場合はすべて省略して交付いたします。			
その他（ ）			

※同一世帯以外の方が請求される場合は委任状が必要です。

①どなたの証明が必要ですか

(1) 住所

(2) 世帯主の氏名

(3) 証明が必要な人の氏名（抄本や一部が必要な場合は、必ず記入してください）

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

②申請理由

(1) 使用目的および提出先

(2) どのような情報の記載が必要ですか。

具体的に

③申請者（返送先） ※返送先は原則として住民登録地となります。

住所	〒		
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
証明が必要な人との続柄 (例) 本人・妻・長男など	昼間の 連絡先	☐ 自宅 ☐ 携帯電話 ☐ その他 () - () - ()	

④手数料として、郵便為替（郵便局で購入できます） 円及び、返信用封筒（宛先の住所、氏名を記入し切手を貼ったもの）を同封します。