

開発事業同意申請書の必要添付書類

項目	注意事項	添付書類 チェック
(1)位置図	1/25,000 程度（施工地を赤色で明示）	
(2)字限図、登記簿 合成図	里道（赤色）、水路（青色）で記入のこと 開発地、隣接地	
(3)周囲見取り図 及び写真	住宅地図程度のもの ・排水放流先の明示 ・車両等搬入経路の明示 写真添付のこと	
(4)施工地の構造図	平面図（施工箇所全体図）	
	縦・横断面 （切盛土施工状況が確認可能なもの）	
	施工後完成図（施工部分を着色すること）	
	完成後の各構造詳細図（道路、水路等の別）	
(5)地積図	新たな開発行為の場合の地積測量図等	
(6)土工等数量計算書	土量計算書、許容応力計算書、排水受益水量等計算書、その他申請内容に関係した計算書	
(7)事業計画概要書	事業計画内容が明示されたもの（任意様式）	
(8)施工方法説明書	工事施工内容と順序・時期など時系列に説明明示したもの（簡易工事の場合、詳細な明示のバーチャート工程表でも構わない）	
(9)地元同意書	地元区長の署名押印を有する開発同意書	
(10)放流同意書	雨水・排水を一般水路に放流する場合は地元並びに下流域の区長若しくは農会長等の署名押印を有する放流同意書	
(11)隣接地等同意書 登記簿	新たな開発行為の場合若しくは敷地境界付近の開発の場合	
(12)地元説明会等協議録	地元協議等の日時・場所・協議内容などが明記された協議録(任意様式)	
(13)その他	市が提示を求めたもの	

※添付図面は、申請される開発行為を把握するために必要な書類です。

※上記項目にないものでも説明・内容把握に必要なものは添付すること。

※図面上で地名・施設名称などを明示する場合は誤記等のないよう確認すること。

※図面等はカラー印刷（カラーコピー可）で分かり易いものを添付すること。