

加東市まちづくり活動費補助金（応募活動分）交付申請書

提出日を記入してください。

※提出期限：令和7年8月22日

令和7年○月○日

加 東 市 長 様

（団体住所）加東市○○○○○

（団体名称）○○○○○○○○○○○

（代表者名）○○ ○○

加東市まちづくり活動費補助金（応募活動分）の交付を受けたいので、加東市まちづくり活動費補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金の交付申請額 ○○○○○○○ 円

2 選択コース テーマ解決コース～市制20周年記念事業～

3 活動の名称 ○○○○○○○○○○○○○○○

4 活動の実施予定時期

令和○年○月○日 から 令和○年○月○日 まで

5 添付書類

- ・収支予算書
- ・事業の実施計画書
- ・その他必要書類

令和7年9月1日～令和8年3月31日の間で
事業を実施する期間を記入してください。

収支予算書

(団体名称) ○○○○○○○○○○

詳細に記入してください。

交付申請書に記載する交付申請額と
一致させてください。

(収入の部)

科 目	金 額	内訳・積算根拠
市補助金	○○○○○円	加東市まちづくり活動費補助金 (応募活動分)
事業収入	○○○○○円	○○○○○参加費 ○○○円×○○名
寄付金・協賛金	○○○○○円	
自己資金	○○○○○円	
	円	
合 計	○○○○○円	

補助金を活用する活動によって
生じる収入は必ず見込んで計
上してください。

(支出の部)

科 目	金 額	内訳・積算根拠
会場使用料	○○○○○円	会議○○○○○円×○回 大会○○○○○円
印刷製本費	○○○○○円	資料○○円×○部、 チラシ○○円×○枚
食糧費	○○○○○円	○○用お茶・弁当×○○名
謝礼	○○○○○円	○○講師
材料費	○○○○○円	○○○円×○○名
消耗品費	○○○○○円	文房具等
合 計	○○○○○円	

収支は一致させてください。

事業の実施計画書

団体名 _____

(1) 事業の内容

事業名	
実施期間	_____ 交付申請書と一致させてください。 _____
事業の 受益者	事業の対象者・対象地域について、 年齢層や人数等具体的に記入してください。
事業概要	わかりやすく記入してください。
上記事業内容 の詳細等	事業のポイントや独自の工夫、団体の特性を活かした取組等について、具体的に記入してください。また、過去に同種の事業を実施したことがある団体は、前回の効果や成果を踏まえ、改善・工夫する点についても記入してください。

	日 程	場 所	参 加 人 数	実施事業
事業の年間 スケジュール				
	事業期間内の流れについて具体的に記入してください。			

(2) 事業の目的

解決しようとする社会課題もしくは実現しようとする地域の共同利益
事業を行うきっかけとなった社会課題や地域課題を記入してください。
事業を実施することにより期待される効果・影響等
事業実施により、①の社会課題や地域課題をどう解決できるのかについて、また、本補助金の対象活動に合致することがわかるよう、具体的に記入してください。

(3) 今後の展開

情報発信、ネットワークづくりなど、活動の成果を継続させるための工夫や
発展させるための取組について記入してください。

* 記入欄が足りない場合は、任意で幅を広げて記入してください。

団体概要調書

団体名	(ふりがな)
代表者氏名	(ふりがな)
設立年	構成員名簿と一致させてください。
構成員の人数	うち、加東市に在住・在勤・在学している者の人数 名 名
活動拠点 (施設名、住所等)	
活動内容	普段実施している活動の内容を簡潔に記入してください。
事務連絡先 担当者名	(ふりがな)
住所	〒 基本的に事務担当者宛に連絡・送付させていただきます。
電話番号	
メールアドレス	Word や Excel 等のファイルが 受信可能なアドレスを記入してください。

上記の内容に相違ありません。

提出日以前の日付を記入してください。

年 月 日

団体名

代表者

団体構成員名簿

団体名 ○○○○○○○○○○○

【総構成員数 ○名 うち、加東市に在住・在勤・在学している者の人数 ○名】

[illegible]