

備品等借用書 (庁外用)

	年 月 日
市民協働部 人権協働課長 様	
事務局記入欄	地区
借用場所	申請者 氏名
返却場所	電話
	※ 日中に連絡可能な電話番号

1	借用目的	↓ いずれかに○をつけてください ・地区住民人権学習会 ・その他の人権学習(具体的に: _____)			
2	借用期間 (使用日)	借用日	午前	使用日	
		年 月 日 ()	午後 時頃	月 日 ()	
		返却日	午前		
		年 月 日 ()	午後 時頃		
※ 借用・返却は、8:30～17:15にお願いします。					
3	使用備品	仕様等	備考		
↓ 借用を希望する備品にチェック☑を入れてください					
<input type="checkbox"/>	DVDの借用	タイトル【 _____ 】	資料は _____部必要 / 不要		
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	人権協働課 DVDプレーヤー内蔵型 (2号機・3号機・9号機) ※その他(_____号機)			
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	社公民館 DVDプレーヤー内蔵型	月曜日、祝日は休み (月曜日が祝日の場合、その翌日)		
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	滝野公民館 DVDプレーヤー内蔵型	月曜日、祝日は休み (月曜日が祝日の場合、その翌日)		
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	東条公民館 DVDプレーヤー内蔵型	水曜日、祝日は休み (水曜日が祝日の場合、その翌日)		
<input type="checkbox"/>	DVDプレーヤー	人権協働課			
<input type="checkbox"/>	スクリーン	中 (60インチ) W190×H120 30人程度用			
<input type="checkbox"/>	スクリーン	大 (100インチ) W205×H184 50人程度用			
<input type="checkbox"/>	PCケーブル	10m パソコンとプロジェクターをつなぐためのケーブル			
<input type="checkbox"/>	HDMIケーブル	5m、10m パソコンとプロジェクターをつなぐためのケーブル			

- 借用備品は、適切な使用・管理をお願いします。
- 機器の故障や紛失等があった場合は、必ず事務局へご連絡をお願いします。
- 使用者の故意または過失による故障や紛失の場合の経費は、使用者の負担とします。
- 貸出人は、借用期間中の備品による事故等の賠償責任を負いません。

※以下、事務局使用欄

受付確認			返却確認		
受付日	受付者	通信欄	返却日	確認者	返却者名
		☐ 一覧表に記入済			