

備品等借用書 (庁外用)

市民協働部 人権協働課長 様

事務局記入欄	
借用場所	
返却場所	

記入必須！

地区
申請者 氏名
電話

年 月 日
〇〇地区
加東 伝の助
090-0000-0000
※ 日中に連絡可能な電話番号

1	借用目的	↓いずれかに○をつけてください		
		・地区住民人権学習会 ・その他の人権学習(具体的に: _____)		
2	借用期間 (使用日)	借用日	午前 _____ 午後 _____ 時頃	使用日
		返却日	午前 _____ 午後 _____ 時頃	月 日 ()
※ 借用・返却は、8:30~17:15にお願いします。				
3	使用備品	仕様等	備考	
↓借用を希望する備品にチェック☑を入れてください				
<input type="checkbox"/>	DVDの借用	タイトル【 _____ 】	資料は _____部必要 / 不要	
<input checked="" type="checkbox"/>	プロジェクター	人権協働課 DVDプレーヤー内蔵型 (2号機・3号機・9号機) ※その他(号機)		
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	社公民館 DVDプレーヤー内蔵型	月曜日、祝日は休み (月曜日が祝日の場合、その翌日)	
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	滝野公民館 DVDプレーヤー内蔵型	月曜日、祝日は休み (月曜日が祝日の場合、その翌日)	
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	東条公民館 DVDプレーヤー内蔵型	水曜日、祝日は休み (水曜日が祝日の場合、その翌日)	
<input type="checkbox"/>	DVDプレーヤー	人権協働課		
<input type="checkbox"/>	スクリーン	中 (60インチ) W190×H120 30人程度用		
<input type="checkbox"/>	スクリーン	大 (100インチ) W205×H184 50人程度用		
<input type="checkbox"/>	PCケーブル	10m パソコンとプロジェクターをつなぐためのケーブル		
<input type="checkbox"/>	HDMIケーブル	5m、10m パソコンとプロジェクターをつなぐためのケーブル		

- 借用備品は、適切な使用・管理をお願いします。
- 機器の故障や紛失等があった場合は、必ず事務局へご連絡をお願いします。
- 使用者の故意または過失による故障や紛失の場合の経費は、使用者の負担とします。
- 貸出人は、借用期間中の備品による事故等の賠償責任を負いません。

※以下、事務局使用欄

受 付 確 認			返 却 確 認		
受付日	受付者	通信欄	返却日	確認者	返却者名

この欄は何も書かず、人権協働課へお届けください。

【事務局】 市民協働部人権協働課(庁舎1階) 〒673-1493 加東市社50番地
TEL:0795-43-0544 FAX:0795-42-1735