

備 品 等 借 用 書 (庁 外 用)

年 月 日

市民協働部人権協働課長 様

申請者 住所

(団体名)

氏名

電話

※日中つながりやすい番号(携帯電話)

1	借用目的	↓いずれかに○をつけてください 地区住民人権学習会・その他の人権学習(具体的に: _____)			
2	借用期間 (使用日)	借用日	年 月 日 ()	午前 午後	時頃
		返却日	年 月 日 ()	午前 午後	時頃
※借用・返却時間は、8:30~17:15にお願いします。					
3	DVD ※借用する場合	タイトル	※資料を希望する場合の部数 部		
4	使用備品	仕様等		備考	
↓借用を希望する備品にチェック☑を入れてください					
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	人権協働課	DVDプレーヤー内蔵型		
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	社公民館	DVDプレーヤー内蔵型		月曜日、祝日は休み (月曜日が祝日の場合、その翌日)
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	滝野公民館	DVDプレーヤー内蔵型		月曜日、祝日は休み (月曜日が祝日の場合、その翌日)
<input type="checkbox"/>	プロジェクター	東条公民館	DVDプレーヤー内蔵型		水曜日、祝日は休み (水曜日が祝日の場合、その翌日)
<input type="checkbox"/>	DVDプレーヤー	人権協働課			
<input type="checkbox"/>	スクリーン	中 (60インチ)	W190×H120	30人程度用	
<input type="checkbox"/>	スクリーン	大 (100インチ)	W205×H184	50人程度用	
<input type="checkbox"/>	PCケーブル	10m	パソコンとプロジェクターをつなぐためのケーブル		
<input type="checkbox"/>	HDMIケーブル	5m	パソコンとプロジェクターをつなぐためのケーブル		人権協働課には10mもあります
<input type="checkbox"/>					

- 借用備品は、適切な使用・管理をお願いします。
- 機器の故障や紛失等があった場合は、必ず事務局へご連絡をお願いします。
- 使用者の故意または過失による故障や紛失の場合の経費は、使用者の負担とします。
- 貸出人は、借用期間中の備品による事故等の賠償責任を負いません。

※以下、事務局使用欄

受 付 確 認			返 却 確 認		
受付日	受付者	通信欄	返却日	確認者	通信欄
		☐一覧表に記入済			