

様式第6号（第9条関係）

加東市まちづくり活動費補助金実績報告書

令和7年〇〇月〇〇日

加 東 市 長 様

3月31日以前の提出の場合には提出日を、
4月1日以降の提出の場合には令和7年3月31日と
記入してください。

住民自治組織（住 所）加東市〇〇〇 〇〇番地

（名 称）〇〇〇〇〇〇〇〇

（代表者名）会長 〇〇 〇〇

押印は不要です。

令和6年●月●日付け加市人第●●●号●●をもって通知のありました加東市まちづくり活動費補助金に係る活動は、下記のとおり完了しましたので、加東市まちづくり活動費補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 活動の実施期間

令和〇年〇〇月〇〇日から令和〇年〇〇月〇〇日まで

2 添付書類

(1) 収支決算書

(2) その他

実施期間内に、活動資金の収入・支出が行われているよう、出納簿との整合性を図ってください。

例) 最初の活動日 5月10日

最初の支出日 4月25日

⇒実施期間の始期は、4月25日以前を記入。

様式第7号（第9条関係）

記入例

収支決算書

住民自治組織（名称）〇〇地区地域づくり協議会

参加費や売上等、活動
に係る収入も必ず計上
してください。

（単位：円）

（収入の部）

科目	当初予算額	補正額	補正後予算額	決算額	比較	備考
市補助金	500,000	0	500,000	500,000	0	
参加費	30,000	0	30,000	30,000	0	〇〇会（〇〇円×〇名）
地区負担金	32,000	0	32,000	32,000	0	
合計	562,000	0	562,000	562,000	0	

（支出の部）

科目	当初予算額	補正額	補正後予算額	決算額	不用額	備考
使用料	150,000	△ 15,000	135,000	135,000	0	公民館使用料
印刷製本費	200,000	30,000	230,000	230,000	0	パンフレット印刷代
食糧費	32,000		32,000	32,000	0	運動会お茶代@160×200人
講師謝礼	100,000		100,000	100,000	0	まちづくり講演会
消耗品費	80,000	△ 15,000	65,000	65,000	0	用紙、インク代ほか
合計	562,000	0	562,000	562,000	0	

収入支出差引額

0 円

交付申請時の収支予算書
から転記してください。

[illegible]

食材費 合計	0 円
食糧費 合計	1200 円

交付申請時の「事業の実施計画書」に計上
している活動については、実施しなかった
としても、必ず全て報告してください。

活動内容報告書

住民自治組織(名称) _____

事業名	ふれあい〇〇大会		
日 時	令和6年〇〇月〇〇日(〇)	場 所	〇〇小学校
内 容	〇〇〇〇〇により、実施できなかった。		
参加者数	— 人	活動区分	①

事業名	〇〇運動会		
日 時	令和6年〇〇月〇〇日(〇)	場 所	〇〇小学校
内 容	・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
参加者数	〇〇〇人	活動区分	①

事業名			
日 時		場 所	
内 容			
参加者数		活動区分	

事業名			
日 時		場 所	
内 容			
参加者数		活動区分	

※表が不足する場合は、必要に応じて増やしてください。

☆活動区分は、次のうちからいずれかを選択し番号を記入してください。

住民自治組織が行う活動で、

- ① 構成する全ての地区・自治会を対象に活動したもの
- ② 構成する一部の地区・自治会を対象に活動したもの