資料 No. 6
記入要領⑧

加東市地域コミュニティ推進活動団体補助金　実績報告書

３月 31 日以前の提出の場合には提出日を、
４月１日以降の提出の場合には令和9年３月 31 日
と記入してください。

令和　　年　　月　　日

加　東　市　長　　様

〇:団体の拠点(事務所)
×:代表者の住所

（団体住所）

（団体名称）

交付決定通知の日付･文書番号(通知書右上)を記入してください。

（代表者名）

令和　　年　　月　　日付け加市人第　　号の２をもって通知のありました加東市地域コミュニティ推進活動団体補助金に係る活動は、下記のとおり完了しましたので、加東市地域コミュニティ推進活動団体補助金交付要綱第９条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　活動の実施期間

令和　　年　　月　　日　から　　令和　　年　　月　　日　まで

令和８年4月1日から令和９年3月31日までの日付を記入してください。

２　添付書類

・収支決算書
・出納簿
・活動内容報告書
・その他必要書類

令和〇年度　収支決算書

（団体名称）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（代表者名）〇〇　〇〇

（事業期間）令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

（収入の部）

変更申請等により市補助金が増額又は減額になった場合のみ記載してください。

補助金返還額

（単位：円）

	(A)	(B)	(A)+(B)	(C)	(C)-(A+B)	
科目	当初予算額	補正額	補正後予算額	決算額	比較	内訳・積算根拠
市補助金	200,000	0	200,000	175,000	△ 25,000	加東市地域コミュニティ推進活動団体補助金
事業収入	100,000	0	100,000	75,000	△ 25,000	〇〇〇〇参加費 〇〇〇円×〇〇名
寄付金・協賛金	300,000	0	300,000	300,000	0	
自己資金	50,000	0	50,000	35,000	△ 15,000	
合計	650,000	0	650,000	585,000	△ 65,000	

決算額内訳がわかるようにその内容を記載してください。

（支出の部）

科目	当初予算額	補正額	補正後予算額	決算額	不用額	内訳・積算根拠
会場使用料	300,000	0	300,000	250,000	△ 50,000	会議〇〇〇〇円×〇回 大会〇〇〇〇円
印刷製本費	60,000	0	60,000	65,000	5,000	資料〇〇円×〇部、 チラシ〇〇円×〇枚
食糧費	30,000	0	30,000	28,000	△ 2,000	〇〇用お茶・弁当×〇〇名
謝礼	50,000	0	50,000	50,000	0	〇〇講師
材料費	200,000	0	200,000	180,000	△ 20,000	〇〇〇円×〇〇名
消耗品費	10,000	0	10,000	10,900	900	文房具
郵送料	0	0	0	1,100	1,100	案内〇〇円×〇〇通
合計	650,000	0	650,000	585,000	△ 65,000	

収入支出差引額　0 円

※数は例示です。

年度内に予算を増額又は減額した場合のみその増減額を記載してください。

「科目」と「当初予算額」は、交付申請時の収支予算書から転記してください。
追加科目があれば、追記し、当初予算額は0としてください。

出納簿

記入要領⑩

（団体名称）

支払日

実際の活動日（事業日）

領収書No	領収日（年月日）	活動日（年月日）	科目（予算書から）	内容	収入	支出	差引残額	うち食糧費	備考
	7月10日		市補助金	地域コミュニティ推進活動団体補助金	500,000	0	500,000		
1	8月20日	8月23日	食材費	野菜	0	5,000	495,000	0	夏祭り
2	8月21日	8月23日	食糧費		0	3,000	492,000	3,000	250名

予算書・決算書の科目

提出される領収書（レシート等）の写しには、
①左上に番号を記入
②上部に宛名（〇〇まちづくり協議会様）と記入されているか確認

食糧費の支出が含まれる場合は、抜き出して記入してください。
＋活動の参加人数を備考欄に記入してください。

記入要領⑪

活動内容報告書

（団体名称）

活動日	活動名	活動内容	活動場所	参加人数	活動区分（※）
4～6月	各地区クリーンキャンペーン	道普請や溝普請等、地区内の清掃活動を地区ごとに実施。	各地区	200名	②
8月23日	夏祭り	屋台販売、舞台発表・演技、花火大会、総踊りを実施。大変盛り上がり、コミュニティの推進につながった。	グラウンド	250名	①
9月21日	寄せ植え教室	秋花の寄せ植えを学び、参加者同士の楽しく交流を図ることができた。	地区公民館	50名	①
令和9年2月11日	教育講演会	おとなもこどもも広く聴くことのできる講演会を開催し、実施後のアンケートでは大変好評をいただいた。	小学校体育館	100名	①

交付申請時の「事業の実施計画書」に計上した事業については、中止となった場合でも、理由を添えて記入してください。当初、予定していなかった事業を追加で実施した場合も、漏れなく記入してください。

※活動区分は次のうちいずれかを選択し、番号を記入してください。

住民自治組織が行う活動で、

① 構成する全ての地区・自治会を対象とするもの

② 構成する一部の地区・自治会を対象とするもの