加東市まちづくり活動提案用紙

年 月 日提出

加東市長 様

(応募者)

 団
 体
 住
 所

 団
 体
 名
 称

 代
 表
 者
 氏
 名

 電
 話
 番
 号

電子メールアドレス

加東市まちづくり活動について、下記の活動を予定していますので応募します。

記

1 提案コース (いずれかを選択し、チェックしてください。テーマ解決コースを選択される場合は、テーマ番号も記入してください。)

2 活動の名称

活動の名称は端的でわかりやすいものにしてください。

3 活動の実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

活動の実施期間は、令和7年度内にしてください。

- 4 活動の実施場所
- 5 活動の目的及び効果
- 6 活動の内容(活動の詳細)
- ★「一般コース」、「スタート応援コース」を選択した場合 には、どのように地域の活性化につなげ、広域性を満たす かについて、具体的に明記して下さい。
- ★「テーマ解決コース」を選択した場合には、広域性又は 公益性を満たすかについて、具体的に記入してください。
- ★「継続支援コース」を選択した場合には、どのように地域活性化につなげ、広域性・公益性・継続性を満たすかについて、具体的に記入してください。

7 添付書類

必要予定経費、団体概要調書、団体構成員名簿、活動計画書、その他

必要予定経費

(収入の部)

科目	金 額	備考		
市補助金	200,000円	まちづくり活動費補助金		
寄付金・協賛金	100,000円	参加費等、活動にかかる		
自己資金	50,000円	収入は必ず見込み、計上してください。		
	円			
合 計	350,000円			

収支の合計は一致させて下さい。

(支出の部)

科目	金額	備考
使用料	100,000円	会場使用料
消耗品費	50,000円	文房具等
印刷製本費	100,000円	チラシ印刷代
謝礼	100,000円	講師謝礼
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	350,000円	

補助全希望頦	200	$\cap \cap \cap$	Щ