

財産管理役
国立大学法人兵庫教育大学事務局長 殿

申請者
住 所
氏 名 印

固定資産等使用許可申請書

下記のとおり貴大学の固定資産等を使用したく、関係資料を添付して申請します。

記

1. 使用しようとする固定資産等
 - (1) 所 在 **加東市下久米942-1**
 - (2) 区 分 **建物[建物名称, 部屋番号等]**
 - (3) 数 量
2. 使用しようとする理由
実施する研修等の名称を記入してください
3. 利用計画（事業計画）
具体的な内容を記入してください
※実施要項等の内容がわかる書類を添付してください
4. 使用しようとする期間
令和 年 月 日 () 〇〇 ~ 〇〇
5. その他参考となるべき事項
参加者数 等