

様式第1号（第4条関係）

令和5年度加東市まちづくり活動費補助金交付申請書

令和5年〇〇月〇〇日

加東市長様

住民自治組織（住所） 加東市〇〇〇1234番地
（名称） 〇〇地区地域づくり協議会
（代表者名） 会長 加東太郎

押印は不要です。

加東市まちづくり活動費補助金の交付を受けたいので、加東市まちづくり活動費補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助金の交付申請額

〇〇〇,〇〇〇円

記

2 添付書類

- ・ 収支予算書
- ・ 資金計画書
- ・ 事業の実施計画書
- ・ 住民自治組織等登録票
- ・ 支払金口座振込申出書（前年度と同じであれば提出不要）

3 活動の実施予定時期

令和〇年〇〇月〇〇日から令和〇年〇〇月〇〇日まで

※補助金の交付申請額は、次の(1)(2)のうちいずれかを選択し、令和5年度加東市まちづくり活動費補助金（住民自治組織分）配分表の合計額（A）または（B）を記入してください。

(1) 住民自治組織として行う活動に、一部の地区・自治会のみを対象に行うものがある場合

⇒配分表の合計額（A）を記入

(2) 住民自治組織として行う活動の全てが、構成する全ての地区・自治会を対象に行う場合

⇒配分表の合計額（B）を記入

様式第2号（第4条関係）

収支予算書

住民自治組織（名称） 〇〇地区地域づくり協議会

参加費や売上等、活動に係る収入も必ず見込み、計上してください。

（収入の部）

科 目	金 額	備 考
市補助金	〇〇〇,〇〇〇円	
参加費	〇〇〇,〇〇〇円	〇〇〇会（〇〇〇円×〇〇名）
地区負担金	〇〇〇,〇〇〇円	
	円	
	円	
	円	
合 計	〇〇〇,〇〇〇円	

（支出の部）

科 目	金 額	備 考
会費	〇〇〇,〇〇〇円	活動打ち合わせ会
活動費	〇〇〇,〇〇〇円	ふれあい大会活動費ほか
事務費	〇〇〇,〇〇〇円	広報資料作成ほか
	円	
	円	
合 計	〇〇〇,〇〇〇円	

※収支は一致させてください。

様式第3号（第4条関係）

資金計画書

住民自治組織（名称） 〇〇地区地域づくり協議会

年月	区分	収入	支出	差引残金
〇〇年〇〇月	市補助金	〇〇〇, 〇〇〇円	円	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇年〇〇月	活動打ち合わせ会	円	〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇年〇〇月	広報活動資料	円	〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇年〇〇月	地区負担金	〇〇〇, 〇〇〇円	円	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇年〇〇月	活動費 ふれあい〇〇大会	円	〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇年〇〇月	活動費 〇〇講演会	円	〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇年〇〇月	活動費 〇〇ボランティア	円	〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇年〇〇月	打ち合わせ会	円	〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇年〇〇月	總會	円	〇〇, 〇〇〇円	〇円
年 月		円	円	円
年 月		円	円	円

事業の実施計画書

住民自治組織(名称) 〇〇地区地域づくり協議会

年月	活動内容	場所	参加者数	活動区分 (下記番号記入)
〇年〇月	活動打ち合わせ会	〇〇地区 公民館	10 人	①
〇年〇月	ふれあい〇〇大会	〇〇小学校	100 人	①
〇年〇月	〇〇運動会	〇〇小学校	200 人	①
〇年〇月	〇〇講演会	〇〇地区 公民館	150 人	①
〇年〇月	総会に向けての 打ち合わせ	〇〇地区 公民館	10 人	①
〇年〇月	総会	〇〇地区 公民館	100 人	①
年 月			人	
年 月			人	
年 月			人	
年 月			人	
年 月			人	
年 月			人	

※活動区分は、次のうちからいずれかを選択し番号を記入してください。

住民自治組織が行う活動で、

- ① 構成する全ての地区・自治会を対象に活動するもの
- ② 構成する一部の地区・自治会を対象に活動するもの

住民自治組織等登録票

(まちづくり活動費補助金関係)

組織の名称	〇〇〇地区地域づくり協議会	
組織の代表者	役職・氏名	会長 加東太郎(〇〇〇地区区長)
	住所	加東市〇〇〇1234番地
	電話	〇〇-〇〇〇〇
補助金事務 担当者	氏名	加東次郎
	住所	加東市〇〇〇5678番地
	電話	△△-△△△△
	携帯電話	■ ■ ■ ■ - ■ ■ ■ ■ ■ - ■ ■ ■ ■ ■
	メールアドレス	□□□□@□□□.jp
組織の構成 団体の名称	〇〇〇地区自治会、△△△地区自治会、□□地区自治会、 〇〇〇老人会、△△△子ども会、〇〇〇消防団、〇〇〇小学校 PTA (各団体の代表者で構成)	

(加東市市民協働部人権協働課保管)

課長	副課長	係

(様式4)
業者用

(会計課承認日)

(債権者コード)

支払金口座振込申出書 (新規・**変更**)

令和●年●月●日

加東市長様

新規・変更区分を選択し、
枠内を記載してください

受取人 (〒○○○-○○○○)	
住所 加東市○○1234番地	
法人名 ○○地区地域づくり協議会	印
代表者の職氏名 会長 加東太郎	
TEL (○○○○) ○○局 ○○○○番	
FAX (○○○○) ○○局 ○○○○番	

※業者登録及び契約書、請求書に使用する印を押印してください。
※登記事項証明書又は、印鑑登録証明書等の写しを添付する場合は、押印省略できます。

私が加東市から受ける支払金は、下記の口座へ入金してください。

振込先金融機関名			
○○	銀行	信用金庫	支所
	信用組合	農協	
	(フリガナ)	金融機関及び支店コード	
	○○	○○—○○	
口座名義			
(フリガナ) ○○チクチイキヅクリキョウギカイ			
○○地区地域づくり協議会			
預金種別	口座番号		
普通当座	○	○	○
	○	○	○
口座振込通知書	要	・	不要

担当課名() ・処理日()

課長	副課長		係

様式第9号（第11条関係）

加東市まちづくり活動費補助金請求書

令和5年 月 日

空欄

加東市長様

住民自治組織（住所） 加東市〇〇〇1234番地
（名称） 〇〇地区地域づくり協議会
（代表者名） 会長 加東太郎

空欄

署名 又は 記名押印

令和5年 月 日付け加市人第 号をもって交付決定のあった加東市まちづくり活動費補助金について、(精算払・概算払)により交付されたく、加東市まちづくり活動費補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

補助金交付決定額 〇〇〇,〇〇〇円
既受領額 〇円
今回請求額 〇〇〇,〇〇〇円