

## 職員採用計画

### 1 開設時における職員配置予定数

職 種	勤務形態	資格	配置予定数
管理者			
計画作成担当者			
介護従業者			

※ 勤務形態の区分は、「1：常勤専従」、「2：常勤兼務」、「3：非常勤専従」、「4：非常勤兼務」で区分し、該当する番号を記入してください。

### 2 職員採用計画の内容

職員の確保の方法 (求人方法、法人の 職員異動ほか)	
介護従業者に求める 資格(介護職員初任者 研修、介護福祉士な ど)、実務経験などに 関する基本的な考え	
離職防止の対策	
職員の退職時、職員が 長期休業等を取った 場合の対応 (代替職員の確保 ほか)	
職員の採用について、 その他優れていると 思われる事項があれ ば、具体的に記載し てください。	