様式第１号（第５条関係）

加東市人材確保事業支援補助金交付申請書

　　年　　月　　日

加東市長　様

所在地

名称

代表者の氏名

　加東市人材確保事業支援補助金の交付を受けたいので、加東市人材確保事業支援補助金交付要綱第５条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助対象事業の実施期間

　　着手年月日　　　年　　月　　日（予定）

　　完了年月日　　　年　　月　　日（予定）

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助対象事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業種目 | 補助対象経費① | 交付申請額①×１／２　上限２５万円 |
| □採用活動のオンライン化を行う事業 | 円 | 円 |
| □合同企業説明会への出展をする事業 | 円 | 円 |
| □就職・転職情報サイトへ会社情報を掲載する事業 | 円 | 円 |
| □採用に関するホームページの新規作成又は改修を行う事業 | 円 | 円 |

※補助対象事業のうち、申請する事業を選択（☑）し、補助対象経費及び交付申請額を記入してください。

※「採用活動のオンライン化を行う事業」を補助対象事業として申請する場合は、必ずほかのいずれかの事業を合わせて申請してください。

※補助対象経費は、税抜きの金額を記入してください。

※交付申請額は、申請する事業ごとに１，０００円未満の端数を切り捨ててください。

【添付書類】

□ 事業計画書（別紙１）

　□ 収支予算書（別紙２）

□ 誓約書（別紙３）

□ 法人の場合は、履歴事項全部証明書の写し

□ 個人事業主の場合は、所得税確定申告書の写し

□ 市税完納証明書及び水道料金完納証明書

□ 補助対象経費が確認できる書類（見積書等）

□ その他市長が必要と認める書類（　　　　　　　　　　）