

加東市人材確保事業支援補助金交付申請書

年 月 日

加東市長 様

所在地
名称
代表者の氏名

加東市人材確保事業支援補助金の交付を受けたいので、加東市人材確保事業支援補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助対象事業の実施期間

着手年月日 年 月 日（予定）

完了年月日 年 月 日（予定）

2 補助金交付申請額

円

3 補助対象事業

事業種目	補助対象経費①	交付申請額 ①×1/2 上限25万円
<input type="checkbox"/> 採用活動のオンライン化を行う事業	円	円
<input type="checkbox"/> 合同企業説明会への出展をする事業	円	円
<input type="checkbox"/> 就職・転職情報サイトへ会社情報を掲載する事業	円	円
<input type="checkbox"/> 採用に関するホームページの新規作成又は改修を行う事業	円	円

※補助対象事業のうち、申請する事業を選択（）し、補助対象経費及び交付申請額を記入してください。

※「採用活動のオンライン化を行う事業」を補助対象事業として申請する場合は、必ずほかのいずれかの事業を合わせて申請してください。

※補助対象経費は、税抜きの金額を記入してください。

※交付申請額は、申請する事業ごとに1,000円未満の端数を切り捨ててください。

【添付書類】

- 事業計画書（別紙1）
- 収支予算書（別紙2）
- 誓約書（別紙3）
- 法人の場合は、履歴事項全部証明書の写し
- 個人事業主の場合は、所得税確定申告書の写し
- 市税完納証明書及び水道料金完納証明書
- 補助対象経費が確認できる書類（見積書等）
- その他市長が必要と認める書類（ ）