

様式第1号(第3条関係)

補助金交付申請書

年 月 日

加東市長 様

住 所

団 体 名

代表者名

令和 年度において、創業者支援補助事業を下記のとおり実施したいので、補助金
円を交付願いたく加東市商工業及び観光事業推進費補助金交付要綱第3条の規
定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の内容及び経費区分(別記)

2 事業の着手予定年月日 年 月 日

事業の完了予定年月日 年 月 日

3 添付書類

- ・事業計画書
- ・対象経費が確認できる書類(事業に係る見積書・契約書の写し等)
- ・住民票の写し
- ・市税等の滞納がないことの証明書
- ・加東市商工会が発行する推薦書
- ・特定創業支援等事業による支援を受けたことが確認できる書類
- ・その他

許可証の写し(許認可を伴う業種の場合)

履歴全部事項証明書(法人で開業している場合)

開業届出書の写し(個人事業主で開業している場合・第二創業の場合は当初の開業届
出書も)

直近の確定申告書(第一表)及び決算書・収支内訳書の写し(第二創業の場合)

別記

収 支 予 算 書

1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
加東市補助金	円	
借入金	円	
自己資金	円	
その他	円	
計	円	

2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
事務所開設費	円	
初年度備品費	円	
専門家経費	円	
事業費	円	
計	円	

(注) 収支の計はそれぞれ一致する。

(注) 変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。また収支決算書の場合は、(変更)収支予算書の上段に括弧書きし、実績の金額を下段に記載すること。

(注) 補助対象経費の根拠書類(見積書、カタログ、領収書、賃貸借契約書等)を添付すること。