

令和4年度 加東市民病院物品調達管理（院外SPD）業務委託（長期継続契約）

公募型プロポーザル実施要領

1 業務概要

(1) 業務名

令和4年度 加東市民病院物品調達管理（院外SPD）業務委託（長期継続契約）

(2) 目的

医療材料等の調達、在庫管理等の業務を一元管理することにより、過剰在庫や期限切れ製品の把握と防止、調達価格の抑制など物品管理業務の効率化と経営の合理化を図る。

(3) 業務内容 ※別添仕様書参照

物品調達（価格交渉、契約）、SPDシステム構築・管理、発注・納品、搬送、在庫管理、消費管理、情報提供・改善支援

(4) 業務期間

令和5年2月1日から令和10年1月31日まで（60箇月）

※契約締結日から令和5年1月31日までは準備期間とする。

(5) 委託料の上限額

13,200千円（消費税及び地方消費税を除く。）

〔内訳〕	令和4年度	440千円（2箇月分）
	令和5年度	2,640千円（12箇月）
	令和6年度	2,640千円（12箇月）
	令和7年度	2,640千円（12箇月）
	令和8年度	2,640千円（12箇月）
	令和9年度	2,200千円（10箇月）

(6) その他

本業務は長期継続契約であるため、翌年度以降における所要の予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、この契約を変更又は解除することがある。これにより、加東市が契約を解除し、受託者に損失が生じた場合は、受託者はその損失の補償を請求できるものとする。

2 実施形式

公募型プロポーザル方式

①参加申込み（資格審査）②一次審査（書類審査）③二次審査（プレゼンテーション）

3 参加資格

プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 公告日現在で「令和4年度加東市入札参加資格者名簿」に登録されていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項の規定に基づく加東市の入札参加資格基準による入札参加の資格制限に該当しないこと。
- (3) 参加申込期限日において国、地方公共団体から指名停止を受けていないこと。
- (4) 公告日現在で、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5) 加東市における暴力団の排除の推進に関する条例（平成24年加東市条例第22号）第2条（第4号を除く。）に規定する暴力団、暴力団員及び暴力団密接関係者でないこと。
- (6) 品質マネジメントシステム（ISO9001）を認証取得している者
- (7) 平成29年度以降に病床数130床以上の病院において、当該業務を元請けとして受託し、3年以上継続して誠実に履行した実績を有する者

4 参加申込み及び審査結果の通知

(1) 参加申込書の提出

ア 提出期限 令和4年8月5日（金）午後5時15分まで

イ 提出書類

（ア）参加申込書兼誓約書（様式1）

（イ）業務実績届出書（様式2）

- ・ 上記参加資格に示す実績の全てを記載すること。
- ・ 業務実績が証明できる契約書及び仕様書の写しを添付すること。

（ウ）品質マネジメントシステム（ISO9001）の登録証等の写し

（エ）244円分の切手を貼付した長形3号の返信用封筒

ウ 提出部数 1部

エ 提出先 〒673-1451 兵庫県加東市家原85番地 加東市病院事業部総務課

オ 提出方法 持参又は郵送（書留郵便、期限内必着）

※窓口受付は、休日を除く日の午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 参加資格審査結果の通知

令和4年8月15日（月）〔予定〕

審査結果については、書面により通知する。

※参加資格を有しないと認められた者は、通知文を発送した日の翌日から起算して5日以内に市に対して説明を求めることができる。市は、当該参加申込者から説明の求めがあったと

きは、速やかに書面により回答する。

5 質問の受付及び回答

プロポーザルの参加資格を有すると認められた者に限り、本業務に関して質問があるときは、次のとおり行うこと。なお、質問に対する回答は、全ての参加資格者に対し、令和4年8月29日（月）〔予定〕に電子メールで回答する。

- (1) 提出書類 質問書（任意様式）
- (2) 提出方法 電子メール
- (3) 提出先 加東市病院事業部総務課
メールアドレス：hosp-kanri@city.kato.lg.jp
- (4) 提出確認 メール送信後に、電話により到達確認を行うこと。
〔確認先〕 加東市病院事業部総務課 電話番号：0795-42-5511（代表）
- (5) 提出期限 令和4年8月22日（月）午後5時15分まで

6 企画提案書の提出

- (1) 提出期限 令和4年9月5日（月）午後5時15分まで
- (2) 提出書類
 - ア 企画提案書（任意様式）
※別紙作成要領に基づき作成すること。
 - イ 会社概要（会社案内パンフレット等）
 - ウ 見積書（見積書様式）
※委託料の見積金額は、各年度の委託料の上限額を上回らないこと。
- (3) 提出部数
 - ア 企画提案書 7部
 - イ 会社概要 7部
 - ウ 見積書 1部
- (4) 提出先 〒673-1451 兵庫県加東市家原85番地 加東市病院事業部総務課
- (5) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便、期限内必着）
※窓口受付は、休日を除く日の午前8時30分から午後5時15分まで

7 一次審査

- (1) 審査（書類審査）
加東市病院事業プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）による、書類審査（別紙「評価基準（配置予定者の能力は除く。）」により、上位3者を選定する。ただし、企画提案書

を提出したものが3者以下である場合は、失格事項に係る審査のみを担当課（病院事業部総務課）が行い、失格とならなかつた全ての者を二次審査対象とする。なお、書類審査を行った場合の一次審査の評点は、二次審査に加算しない。

(2)一次審査結果の通知

令和4年9月15日（木）〔予定〕

審査結果については、書面により通知する。

※二次審査対象とならなかつた者は、通知文を発送した日の翌日から起算して5日以内に市に対して説明を求めることができる。市は、当該参加者から説明の求めがあつたときは、速やかに書面により回答する。

8 二次審査

(1)審査（プレゼンテーション）

委員会によるプレゼンテーション審査により、受託候補者及び次点者を選定する。各委員は、別紙の評価基準に基づき評価し、評点を確定させるものとする。

(2)実施日 令和4年9月30日（金）〔予定〕

※時間、会場などは一次審査結果の通知と併せて通知する。

(3)プレゼンテーション

ア 1提案者当たり、プレゼンテーション30分以内、質疑応答15分程度とする。

イ プレゼンテーションの順番は、企画提案書の受付順とする。

ウ プレゼンテーションにおいて、パソコン等の機器を使用する場合は、提案者側で準備すること。（プロジェクター及びスクリーンは市で準備する。）

(4)二次審査結果の通知

令和4年10月7日（金）〔予定〕

審査結果については、書面により通知する。

※受託候補者とならなかつた提案者は、通知文を発送した日の翌日から起算して5日以内に市に対して説明を求めることができる。市は、当該提案者から説明の求めがあつたときは、速やかに書面により回答する。

(5)選定手順

評点の合計が最も高い提案者を受託候補者とし、次順位の提案者を次点者とする。ただし、評点が同じ提案者が複数あつた場合は、評価基準の運営体制及び配置予定者の能力に対する評点の合計が高い者を上位とする。それでも差がない場合は、評価基準の物品調達に対する評点の合計が高い者とする。

なお、全提案者の評点（全審査員の評点の合計）が、満点（審査員数×100点）の6割を超えない場合は不調とし、改善事項を書面により提出させ、再度委員会を開催するものとする。

また、参加申込者は1者であっても、一次及び二次審査を行い、同様の基準により受託候補者を選定する。

9 失格事項

- (1) 提出書類に虚偽の記載をした場合
- (2) 実施要領に定める参加資格を満たさない場合
- (3) 提案する見積金額が、委託料の上限額を超える場合

10 その他

- (1) 参加資格を有する者と認められた後に辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出すること。
- (2) 契約の締結に当たっては、市と受託候補者とで契約金額等を協議のうえ、契約を締結することとする。
- (3) 受託候補者が正当な理由なく契約を締結しないとき、提出書類に虚偽の記載があったとき又は協議が成立しないときは、その選定を取り消すとともに、次点者と調整協議のうえ、契約を締結するものとする。
- (4) 企画提案の手続に関する書類の作成及び提出に係る費用その他本プロポーザルに要する費用は、参加者の負担とする。
- (5) 提出された書類は、審査、説明等のために、その写しを作成し、使用することができる。
- (6) 提出期限(市が別途追加資料の提出を求めた場合は、その提出期限)後の提出書類の差替え及び再提出は認めないこととし、提出された書類は返却しない。
- (7) 審査結果は、市のホームページにおいて公表する。
- (8) 審査結果に対する異議は、一切受け付けない。
- (9) 受託者から提出された書類(企画提案書を含む。)は、加東市情報公開条例(平成18年加東市条例第16号)の規定に基づき公開する。また、当該提出書類以外のプロポーザル実施に関する情報(受託者以外の参加者から提出された提出書類を含む。)は、同条例の規定に基づき公開することがある。
- (10) 委員会は非公開とする。

1 1 スケジュール

日 程	内 容
令和4年7月19日（火）	募集開始（公告）
令和4年8月5日（金）	募集締切り（参加申込書の提出期限）
令和4年8月15日（月）〔予定〕	資格審査結果通知
令和4年8月22日（月）	質問書の提出期限
令和4年8月29日（月）	質問書に対する回答
令和4年9月5日（月）	企画提案書の提出期限
令和4年9月15日（木）〔予定〕	一次審査結果通知
令和4年9月30日（金）〔予定〕	二次審査（プレゼンテーション）
令和4年10月7日（金）〔予定〕	二次審査（選定）結果通知
令和4年10月下旬〔予定〕	契約締結
令和5年1月31日（火）まで	準備期間
令和5年2月1日（水）	業務開始

※都合により変更する場合がある。

1 2 問合せ先

〒673-1451 兵庫県加東市家原 85 番地

加東市病院事業部総務課 担当：藤井

電話 0795-42-5511（代表）

FAX 0795-42-6216

別紙 評価基準

評価項目及び内容		評点
1 実施方針	・実行性や実効性のある取組方針であるか。	10
	・詳細なスケジュールが示され、実現可能性のあるものとなっているか。	
	・引継作業や効率的な在庫切り替え等についての考え方	
2 業務実績	・同規模以上の病院や近隣病院でのSPD業務の受託実績	5
3 運用全般	・適切かつ円滑な運用形態となっているか。	10
	・定数管理、保険請求品の扱い、使用期限の管理、購入データの取りまとめ、棚卸(定数)方法等が適切であるか。	
4 運営体制	・業務遂行のための適切な人員配置、役割分担となっているか。	10
	・配置予定者が、SPD業務について、豊富な経験や実績を有しているか。	
	・適切な配送スケジュールとなっているか。	
	・物流センターや営業所の所在地、拠点数など物流ネットワークの体制	
5 配置予定者の能力	・配置予定者の見識や業務遂行能力、コミュニケーション能力の高さが感じられるか。	5
6 サービス体制	・休日、夜間、緊急時(災害時含む)、長期休暇(年末年始等)の場合の供給体制やバックアップ体制	10
7 システム・情報関連	・消費、購入、在庫データの一元管理、マスタ管理、経営支援データの提供	5
8 物品調達	・調達可能な物品の範囲	10
	・手術器械及び材料、アンギオ検査に伴う材料等の持込の対応	
9 コスト削減提案	・材料費削減に関する取り組み	10
10 保険請求漏れ防止	・保険請求可能な医療材料に対する保険請求漏れ防止策	5
11 リスクマネジメント	・本業務の運用において想定されるリスク、トラブル及び課題について、その予防策、解決策、対応等	5
12 独自提案	・本業務に当たって、特筆すべき有益な提案がなされているか。	5
13 見積金額	・業務委託料	5
	・物品調達費	5
合計		100

※上記の項目(見積金額は除く)については、次の5段階評価により評点を計算する。

【A 特に良い】 評点×1.0 【B 良い】 評点×0.8 【C 普通】 評点×0.6

【D やや劣る】 評点×0.4 【E 劣る】 評点×0.2

※見積金額については、次のとおり評点を計算する。なお、評点は少数点以下第2位を四捨五入する。

【業務委託料】 見積金額の評点=5点×最低提案価格/当該提案価格

【物品調達費】 見積金額の評点=5点×最低提案価格/当該提案価格