

「加東市介護老人保健施設ケアホームかとう」給食業務委託
企画提案書作成要領

1 趣旨

この要領は、「加東市介護老人保健施設ケアホームかとう」給食業務企画提案書（以下「提案書」という。）の作成方法等を示すものである。

2 提案書の規格等

- (1) 提案書は、A4縦を両面印刷したもので、30ページ以内（ページ番号を付すこと。）とする。認定証等の添付書類は制限枚数に含めない。
- (2) 提案書に使用する専門用語等については、必要に応じて注釈等を加えること。

3 提案書の記載項目

提案書には次の順序で記載すること。

(1) 委託業者の資格・本業務の従業員（6人以上）

- ・事業所認定資格など証明できるもの（認定証等写しを添付）
- ・配置予定の正社員、受託責任者（経験3年以上）の職種及び人数

(2) 給食業務

ア 事業者概要（本業務に関連した概要）

イ 調理業務に対する考え方 ⇒ 療養（一般職、療養食、アレルギー食）又は介護の一環（季節の献立、行事食）としての考え方及び食欲不振や嚥下不良等の個別対応、食材の加工、栄養補助食品についての考え方

ウ 安全衛生管理 ⇒ 厨房や食材の衛生管理について、食材確保、生産者情報、調理工程における衛生管理

エ 円滑な業務遂行 ⇒ 専門職を含む従業員の定着率向上に関する施策。人員配置及び指揮命令系統について、1日のスケジュール内容等（正社員、パート等の配置、勤務シフト表など）

オ 危機管理体制 ⇒ 設備等の管理、緊急事態への対応及び連絡報告体制。食中毒・大規模災害等発生時における給食体制の確保（代行保証制度等の体制整備）

カ 従業員の育成 ⇒ 技術及びモラルの向上並びに待遇、安全管理研修（感染防止対策等）

キ 「加東市介護老人保健施設ケアホームかとう」給食業務基本仕様書（以下、「基本仕様書」という。）及び「加東市介護老人保健施設ケアホームかとう」給食業務標準作業基準（以下、「標準作業基準」という。）の事項を確実に履行した上で、さらなる提案ができる場合は、その旨及び内容を記載すること。

(3) その他当該業務に必要な事項

ケアホームかとうに対する給食業務を通じた助言、提案など

(4) 見積書

- ・見積様式は問わないものとする。
- ・全体見積金額、年度別の見積金額、1箇月当りの見積金額を記入すること。
- ※ 税抜き額と税込み額の両方を記入すること。なお見積書の金額は、「加東市介護老人保健施設ケアホームかとう」給食業務委託プロポーザル実施要領 第24 委託料の上限額を上回らないこと。
- ・見積明細として積算根拠を記載すること。