

# 入院のご案内

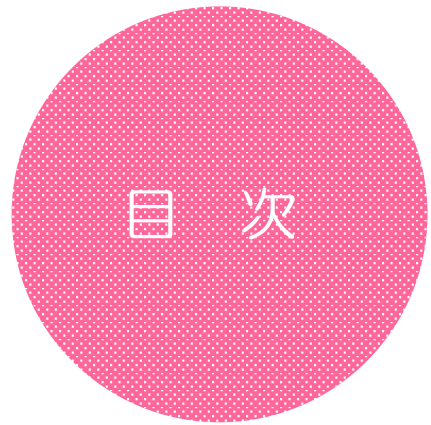
入院生活のご案内・お知らせ・注意事項などが記載されています。  
必ずお読みください。

ご不明な点がございましたら、職員へお尋ねください。



加東市民病院  
KATO CITY HOSPITAL

〒673-1451 兵庫県加東市家原85番地  
TEL (0795) 42-5511  
FAX (0795) 42-4740  
<http://www.city.kato.lg.jp/hospital/>



1. 入院の手続き	.....	2
2. 入院中の生活物品	.....	3
3. 入院生活のご案内	.....	4・5
4. 入院に際してのお願い	.....	6
5. 有料個室のご案内	.....	7
6. 入院費用と診断書類など	.....	8
7. 退院について	.....	9
8. 相談に関するご案内など	.....	9
9. 院内施設案内	.....	10

# 1. 入院の手続き

## 入院時にご準備いただくもの

確認させていただくもの ※確認後、すぐに返却いたします

健康保険証または  
マイナンバーカード



限度額適用認定証



※マイナンバーカードを  
お持ちの方は不要

各種受給者証

公費負担医療  
受給者証  
医療券など



介護保険  
被保険者証



ご提出いただくもの ※ご本人の記入が困難な場合は、ご家族または代理人の代筆をお願いします

提出先:1階受付

入院申込書・入院誓約書

※極度額(連帯保証人が支払いの責任を負う  
金額の上限)は50万円としております

保険外負担同意書

提出先:各病棟

患者基本情報用紙

ご入院に際し、必要な情報提供のご協力をお願いします

検査・麻酔・手術同意書

入院中に検査・手術等を予定されている方は、各同意書にご記入ください

個室利用承諾書

個室の利用(特別な療養環境)などをご希望の方はお申し出ください

◇保険証について

保険証は、入院時および月に一度、1階受付へご提示ください。また、入院中に保険証の変更や資格がなくなった場合には、速やかに1階受付にお申し出ください。お申し出がない場合、医療費が自費扱いになることがあります。

◇限度額適用認定証や高額療養費貸付制度について

手続きなど詳しいことについては、ご加入の健康保険担当者へお問い合わせください。

## 2. 入院中の生活物品

ご自身の持ち物には  
必ずお名前を  
ご記入ください

### 入院生活に必要なもの

#### ご用意いただくもの

##### 【洗面用具】

- 洗面器 歯ブラシ・歯磨き粉
- 石鹸・ボディソープ
- 電気シェーバー



##### 【食事用品】

- はし スプーン
- ふきん
- 湯飲み・コップ・水筒(壊れにくいもの)



##### 【洗髪用具】

- くし
- シャンプー
- リンス



##### 【衣類】

- パジャマ(和式の寝巻)
- 下着類
- タオル・バスタオル



##### 【その他】

- 筆記用具
- 印鑑
- ティッシュ・ウェットティッシュ
- 入歯容器・入歯洗浄剤
- 室内履き(履きやすく、すべりにくく、歩きやすいもの)
- 現在服用されている「お薬」・「お薬手帳」



- 爪切り
- マスク
- 紙おむつ(必要時)※売店でも販売しています
- ビニール袋(着替えした衣類用)



※マスクは余裕を持って  
多めにご用意ください

お持ちの場合は必ずご持参いただき、病棟スタッフへご提示ください。



※スリッパ・  
サンダル不可

注意

- ・危険物の持ち込みはご遠慮ください(ハサミ、カミソリ、ライターなど)
- ・感染防止のため、毛布の持ち込みはご遠慮ください

### 入院セットについて

入院セットとは、入院期間中に必要となる衣類・タオル類・日用品類(箸・スプーン・口腔ケア商品・BOXティッシュ等)・紙おむつ等をセット組みしたもので、入院中の生活支援セットとして有料(日額単位)でレンタルすることができます。

#### 入院セットご利用のメリット

- ・入院の際の準備や買い足しの手間がなくなります
- ・いつでも清潔な商品をお使いいただけます
- ・定額制で使用量を気にせずご利用できます

# 3. 入院生活のご案内

## 病気の説明について

入院後に受けられる治療(手術など)について、「入院診療計画書」などを用いて説明いたします。検査や治療内容、看護の内容などについてご不明な点やご質問がありましたら、遠慮なく主治医や病棟スタッフにお申し出ください。

病状についての電話でのお問い合わせには、お答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

## 入院生活について

1日の流れ

6時 起床



6時以前にお目覚めになられても、他の患者さんのご迷惑にならないようお静かにお過ごしください。

午前

朝の検査・体重測定

事前に説明を受けられた患者さんは、採血・検尿を行います。定期的に体重を測っていただきます。

7時30分頃 朝食



12時頃 昼食



18時以降 夕食



食事は管理栄養士によって病状に合わせた食事を適温で提供しています。持ち込み品(お菓子・果物・嗜好品等)は、治療に影響することがありますので、主治医または看護師にご確認ください。特に生ものに関しては、食中毒の原因となりますのでご遠慮ください。

午後

お薬

入院中は、主治医が指示をしたお薬をご使用ください。

シャワー

主治医の許可のもと、各病棟の指示に従いご利用ください。

22時 消灯



21時30分以降は、テレビなどを消して静かにお休みください。消灯後は、定期的に看護職員が病室を巡回します。夜中でも体調の変化やご用があれば、ナースコールでお呼びください。

## 外出・外泊について

入院中に外泊や外出を希望される場合は、主治医の許可が必要ですので、病棟スタッフへお申し出ください。

## お部屋の移動について

当院の3病棟(地域包括ケア病棟)は、自宅等への退院を重点的に支援する病棟です。主治医・看護職員・薬剤師・管理栄養士・リハビリスタッフ・医療ソーシャルワーカーなどが協力してスムーズな退院支援をさせていただきます。

患者さんの病状により、必要に応じて1病棟や5病棟から3病棟へお部屋を移動していただく場合があります。

3病棟へ転棟することにより、入院費が高くなる場合があります。

ご不明な点がございましたら、病棟スタッフにお尋ねください。

## 面会について

面会時間	
14時～16時	18時～20時

◇面会時間内であっても、病状その他の理由により制限をさせていただきます場合があります。

◇病室に入る前やお帰りの際には、各病室前にアルコール手指消毒液を設置していますのでご利用ください。また、マスクは必ず着用ください。

◇患者さんを感染症から守るために、**発熱・咳・鼻水・のどの痛み・おう吐・下痢**などの症状のある方の面会をご遠慮ください。

◇病室での飲食および病室への食品の持ち込みはご遠慮ください。

◇次のような場合には、面会をご遠慮いただくことがあります。

・小さなお子さん連れの場合 ・一度に大人数での面会 ・インフルエンザなどの流行時

## 付き添いについて

当院は、厚生労働大臣が定める基準による看護を行っている保険医療機関のため、付き添いは認められておりません。ただし、患者さんの病状等で、ご家族の希望があり医師が必要と認めた場合に限り、ご家族の付き添いが認められます。手続きは病棟看護師が説明いたします。

## 不在者投票について

入院中の患者さんは、公職選挙法に基づいて不在者投票ができます。

## 4. 入院に際してのお願い

### 敷地内全面禁煙

当院は、健康増進法および兵庫県受動喫煙防止対策指針に基づき、敷地内全面禁煙です。おタバコを持参された方は、ご家族の方がお持ち帰りになられるか病棟スタッフにお預けください。ご理解とご協力をお願いします。

### ルール遵守のご協力について

飲酒・敷地内での喫煙・迷惑行為など、病院の安全や良好な医療環境が保てないと判断した場合、即時退院していただくことになります。

また、暴言・暴力・セクシャルハラスメント・ストーカー行為等があった場合は、やむを得ず110番通報をさせていただくことがあります。

### 貴重品等について

盗難防止のため、多額の現金・クレジットカードなどの貴重品はお持ち込みにならないようお願いいたします。やむを得ず病室に持ち込まれる場合は、床頭台のカギ付引出しをご利用ください。(カギを掛け、必ず身に付けてください。)

万一、盗難等にあわれても、当院は一切責任を負いかねます。ご了承ください。

また、当院が患者さんへの書留郵便や宅配物などを、患者さんに代わって受け取ることもいたしません。

### かかりつけ医等への情報提供について

他の病院や診療所などからの紹介や、かかりつけ医がある患者さんは、傷病名や入院の有無などの情報を提供し、連携を図っています。

### 非常災害時について

◇入院時に必ず各病棟の「避難経路図」をご確認ください。

◇非常時は職員が誘導しますので、指示に従ってください。

◇非常時はエレベーターを使用しないでください。

### 謝礼のお断りについて

職員へのお心づけは固くご辞退申し上げます。お気遣いのないようお願いします。

## 5. 有料個室のご案内

個室の利用(特別な療養環境)などをご希望の方は、病棟スタッフにお申し出ください。  
※別途、個室利用承諾書の提出が必要です。

7,700円(税込み)／日



テレビ(カード不要)



トイレ



シャワー



テーブル



電話(着信のみ)



冷蔵庫



ソファ

5病棟【505号・507号・508号】

※シャワー設備は505号のみ

※508号には冷蔵庫、テーブルはありません

4,400円(税込み)／日



テレビ



トイレ



浴槽

1病棟【220号・221号】

5病棟【506号】

※506号にはトイレ、浴槽、テーブルはありません



電話(着信のみ)



ソファ



テーブル

3,300円(税込み)／日



テレビ



ソファ

1病棟【102号・103号・105号・106号・107号・108号・110号・111号・  
205号・206号・207号・208号】

※205号・206号・207号・208号にはテーブルがあります

3病棟【303号】



電話(着信のみ)

2,200円(税込み)／日(2人部屋)



テレビ

1病棟【202号・203号・210号・211号】

3病棟【302号・306号・307号・308号】

5病棟【502号・503号】



## 6. 入院費用と診断書類など

### 入院費のお支払いについて

◇入院費の計算は、健康保険法の定めにより、午前0時を起点に日数計算となります。

◇請求書は、月2回に分けて発行します。

・1日～15日の間の請求:20日頃

・16日～月末の間の請求:翌月10日頃

◇請求書を受け取ってから7日以内に、1階会計にてお支払いください。

会計取扱時間:平日 8時30分～17時

※午前中は外来患者さんで混雑しますので、なるべく午後にお支払いください。

◇退院の際のお支払いについて

・平日の時間内の退院の場合

退院にあたって入院費の計算が済み次第、請求書をご準備いたします。

退室されるまでに会計窓口にてお支払いください。

・平日の時間外や休日の退院の場合

退院日当日のお支払いはできません。

後日、電話でのご連絡もしくは請求書を送付いたします。

◇その他

・クレジットカードでのお支払いができますが、本人確認をさせていただきます。

・銀行振込をご希望の方は、1階受付にお申し出ください。

・領収書の再発行はできません。大切に保管してください。

・退院日当日のお支払いが困難な場合は、1階受付に必ずお申し出ください。

・入院費を支払期日までに納付されない場合、督促状を発送します。

・督促状を発送した場合、入院診療費に加算して遅延損害金(年3%)を請求します。

・お支払いに関することは、医事課入院係がご説明いたします。

ご不明な点がございましたら1階医事課にお尋ねください。

### 診断書について

◇お申込み 1階医事課にお申込みください。

また、所定の様式をご持参の方は、あわせてご提出ください。

◇作成期間 お申込みから1週間程度かかります。

◇その他 書類は代金と引き換えとなりますが、遠方の方など来院が困難な場合はご相談ください。

## 7. 退院について

- ◇退院は主治医が決定します。
- ◇退院の日時は、主治医や病棟スタッフとご相談ください。
- ◇床頭台のカギ、テレビのリモコンなど病院の備品は持ち帰らないようお願いします。紛失や破損された場合は、弁償していただきます。
- ◇お忘れ物は、退院後 1 週間が経過した時点で処分いたします。ご注意ください。
- ◇患者さん・ご家族の方にアンケートを実施しております。ご協力をお願いします。

## 8. 相談に関するご案内など

### 医療・福祉・介護・在宅医療・困りごとなどについて

病気やケガに伴う様々な問題について、ご相談に応じています。  
お気軽にご利用ください。

- ◇疾病に関することについて
- ◇お薬について
- ◇検査や手術について
- ◇医療費や福祉制度・在宅医療について
- ◇生活上および入院上の不安について
- ◇入院・退院・転院について
- ◇職員の接遇について
- ◇医療安全(医療事故)に関することについて

場所:地域医療・介護連携室(1階薬局前)

### 職員の対応や施設の改善などのご意見について

当院へのご意見・ご要望などございましたら、お気軽にご意見箱をご利用ください。

ご意見箱設置場所:1階会計前待合室 内科待合ホール

## 9. 院内施設案内

### 院内フロアのご案内

設備名	設置場所	使用方法・営業時間など
入浴	各病棟	入浴には許可が必要です。 病棟スタッフにご確認ください。
テレビ・保冷庫	各病棟	ご利用には、テレビカード(1枚 1,000 円)が必要です。残額の精算は、1病棟・1階会計前待合室の精算機をご利用ください。
テレビカード販売機 イヤホン販売機	各病棟	詰所前にございます。
洗濯機・乾燥機	1病棟 屋上	3病棟と5病棟は屋上に設置しております設備 をご利用ください。 ご使用には、テレビカードが必要です。
テレビカード精算機	1病棟 1階	1病棟はエレベーター前に、1階は会計前待合室 にございます。
公衆電話	1階 各病棟	1階は正面玄関付近にございます。
売店	1階	営業時間:10時～15時 (月曜日～金曜日 祝日は除く)
飲み物自動販売機	1階 各病棟	1階は会計前待合室と売店入口前にござい ます。
理容室	1病棟 (東側ビ -)	毎週水・金曜日 9時～15時

### 施錠時間のご案内

施錠場所	施錠している時間	
正面玄関	平日	17時30分～翌7時30分
	休日	終日
夜間入口	平日	20時～翌7時30分
	休日	20時～翌7時30分

## 加東市民病院

〒673-1451 兵庫県加東市家原 85 番地  
TEL : 0795-42-5511 FAX : 0795-42-4740  
<https://www.city.kato.lg.jp/hospital>

2024.4.1 改