

令和7年度 加東市民病院医事業務委託
プロポーザル実施要領

令和6年11月

加 東 市

1 趣旨

この要領は、令和7年度加東市民病院医事業務委託に係る公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）において、優先交渉権者を選定するため、本プロポーザルの実施に関する必要な事項を定める。

2 業務の概要

(1) 業務名

令和7年度 加東市民病院医事業務委託

(2) 業務目的

専門知識と経験を有する事業者に医事業務を委託することで、当該業務を円滑に処理するとともに、患者サービスの向上と経営の健全化を図ることを目的とする。

(3) 業務内容

委託業務は、加東市民病院での医事業務（以下「医事業務」という。）であり、主な内容は次のとおりとする。なお、詳細は、別に定める令和7年度加東市民病院医事業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）を参照すること。

ア 外来業務

イ 入院業務

ウ 収納業務

エ 未収金対応業務

オ 診療報酬請求（レセプト）業務

カ 書類処理業務

キ 人間ドック、健康診断、抗体検査、予防接種業務

ク 診療記録管理業務

ケ 庶務業務

コ その他の医事に関する業務

サ 宿日直業務

(4) 履行期間

令和7年10月1日から令和12年9月30日まで

契約締結日の翌日から令和7年9月30日までは準備期間とし、その期間は委託料が発生しないものとする。

3 見積限度額

総額 392,160,000円（消費税及び地方消費税を含まない）

（内訳） 令和7年度 39,216,000円（6箇月分）

令和8年度 78,432,000円（12箇月分）

令和9年度 78,432,000円（12箇月分）

令和10年度	78,432,000円(12箇月分)
令和11年度	78,432,000円(12箇月分)
令和12年度	39,216,000円(6箇月分)

4 実施形式

公募型プロポーザル方式により、次のとおり審査を行う。

- ① 参加資格審査
- ② 一次審査（企画提案書等の審査）
- ③ 二次審査（プレゼンテーションによる審査）

5 参加事業者の資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 公告日現在において、令和6年度加東市入札参加資格者名簿の役務提供に登録されている者であること。ただし、当該登録を行っていない者であっても、次の各項目に掲げる書類を提出し、加東市入札参加資格者としての基準を満たすことが認められる者にあつては、当該登録を行っている者と同様の資格があるとみなす。
 - ① 登録登記事項証明書又は履歴事項全部証明書（証明年月日が参加申込書提出前3か月以内）
 - ② 取引先一覧及び会社の概要
 - ③ 財務諸表（直近1年）法人貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書
 - ④ 直近年度の国税（法人税並びに消費税及び地方消費税の未納がないことが確認できる納税証明書：その3の3）、都道府県税（事業税及び都道府県民税）及び市町村民税全ての納税証明書
 - ⑤ 印鑑証明書（証明年月日が参加申込書提出前3か月以内）
- (2) 参加申込期限日において、加東市の指名停止基準に基づく指名停止を受けておらず、同基準に基づく指名停止の措置に該当しないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項の規定に基づく加東市の入札参加資格基準による入札参加の資格制限に該当しないこと。
- (4) 公告日現在で、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続き開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5) 加東市における暴力団の排除の推進に関する条例（平成24年加東市条例第22号）第2条（第4号を除く。）に規定する暴力団、暴力団員及び暴力団密接関係者でないこと。
- (6) 令和元年度以降に兵庫県内の100床以上の医療機関において医事業務を元請として受託し、3年以上継続して履行を完了した実績を有すること。

6 日程

本プロポーザルのスケジュールは次のとおりとする。ただし、令和7年度加東市民病院医事業務委託プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）の判断により適宜調整することがある。

内 容	日 程
1 募集開始（公告）	令和6年11月27日（水）
2 参加申込書兼誓約書の提出期限	令和6年12月18日（水）
3 現場見学の申請期限（希望者のみ）	令和6年12月20日（金）
4 現場見学日	令和6年12月25日（水）
5 資格審査の結果通知	令和6年12月25日（水）
6 質問書の受付期限	令和7年1月10日（金）
7 質問書の回答期限	令和7年1月17日（金）
8 企画提案書の提出期限	令和7年1月31日（金）
9 辞退届の提出期限	令和7年1月31日（金）
10 一次審査の結果通知	令和7年2月7日（金）
11 二次審査	令和7年2月17日（月）
12 二次審査の結果通知	令和7年2月21日（金）
13 契約締結	令和7年3月31日（月）まで
14 業務移行準備期間	令和7年9月30日（火）まで
15 業務開始	令和7年10月1日（水）

7 参加申込み及び参加資格審査の結果通知

(1) 参加申込書兼誓約書等の提出

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のとおり参加申込書兼誓約書（様式1）等を提出すること。

ア 提出期限 令和6年12月18日（水）17時15分まで（必着）

イ 提出書類及び提出部数

提出書類	様式等	部数
①参加申込書兼誓約書	様式 1	各 1 部
②受託実績届出書	様式 2	
③ 3 2 0 円分の切手を貼付した長形 3 号封筒 (返送先を記載したもの)	—	
以下、④～⑧は、令和 6 年度加東市指名競争入札参加資格者名簿の役 務提供に登録されていない者に限る。		
④登録登記事項証明書又は履歴事項全部証明書	原本	

(参加申込書提出前 3 か月以内に発行されたもの)		
⑤取引先一覧及び会社の概要	任意	
⑥財務諸表（直近 1 年）法人貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書	原本	
⑦納税証明書 直近年度の国税（法人税並びに消費税及び地方消費税の未納がないことが確認できる納税証明書：その 3 の 3）、都道府県税（事業税及び都道府県民税）及び市町村民税全ての納税証明書	写し	
⑧印鑑証明書（法人代表者印） (参加申込書提出前 3 か月以内に発行されたもの)	原本	

ウ 提出方法 持参又は郵送

(持参の場合は、土日祝を除く 8 時 30 分から 17 時 15 分まで)

エ 提出先 〒673-1451 兵庫県加東市家原 8 5 番地

加東市民病院 医事課

(2) 参加資格審査の結果通知

ア 審査内容

本プロポーザルの参加申込者が提出した書類により、参加資格要件の可否を審査する。この結果、参加資格がないと認めた場合は失格とする。

イ 結果通知

審査結果は、令和 6 年 12 月 25 日（水）付けで書面により通知する。

ウ 参加資格審査において失格となった参加申込者は、その理由について次のとおり書面（様式は任意）により加東市病院事業管理者（以下「管理者」という。）に対して説明を求めることができる。この場合において、説明を求められたときは、管理者は速やかに書面でその理由を説明するものとする。ただし、審査結果に対する異議は、一切受け付けない。

① 提出期限 令和 7 年 1 月 10 日（金）17 時 15 分まで（必着）

② 提出方法 持参又は郵送

(持参の場合は、土日祝を除く 8 時 30 分から 17 時 15 分まで)

③ 提出先 〒673-1451 兵庫県加東市家原 8 5 番地

加東市民病院 医事課

(3) 辞退届の提出

本プロポーザルの参加資格申込書兼誓約書（様式 1）を提出後に参加を辞退する場合は、令和 7 年 1 月 31 日（金）17 時 15 分までに辞退届（様式 3）を持参又は郵送（必着）により提出すること。なお、本プロポーザルへの参加を辞退したことを理由として、

今後加東市が行う業務において不利な取り扱いをすることはない。

8 現場見学

本プロポーザルの参加申込者は、現場を見学することができるものとする。現場見学を希望する者は、次のとおり書類を提出すること。

(1) 申請書の提出

ア 提出書類 現場見学希望申請書（様式4）

イ 提出期限 令和6年12月20日（金）17時15分まで

① 提出方法

電子メールに限る。なお、電子メールを送信したときは、必ず送信したことを電話にて連絡すること。

② 電子メールアドレス及び電話番号

・電子メールアドレス hosp-iji@city.kato.lg.jp

・電話番号 0795-42-5511（内線203）

(2) 現場見学

ア 日時 令和6年12月25日（水）

※集合時間及び場所は、令和6年12月24日（火）午前中に連絡する。

イ 参加人数 1者あたり3名以内とすること。

9 質問書の受付及び回答

本プロポーザルに関する質問があるときは、本プロポーザルの参加申込者に限り次のとおり質問を受理し、それに対して回答する。

(1) 質問書の提出

ア 提出書類 質問書（様式5）

イ 提出期限 令和7年1月10日（金）17時15分まで

① 提出方法

電子メールに限る。なお、電子メールを送信したときは、必ず送信したことを電話にて連絡すること。

② 電子メールアドレス及び電話番号

・電子メールアドレス hosp-iji@city.kato.lg.jp

・電話番号 0795-42-5511（内線203）

(2) 質問書の回答

ア 回答期限 令和7年1月17日（金）17時15分まで

イ 回答方法 回答できるものから順次回答することとし、全参加者に電子メールにより送信する。

10 企画提案書等の作成及び提出

参加資格審査を通過した者は、次のとおり企画提案書等を提出すること。

(1) 提出期限 令和7年1月31日（金）17時15分まで（必着）

(2) 提出書類及び提出部数

提出書類	様式	部数
①企画提案書	任意	正本1部 副本5部
②見積書	任意	正本1部

(3) 作成方法 別に定める「令和7年度加東市民病院医事業務委託プロポーザル企画提案書作成要領」のとおり。

(4) 提出方法 持参又は郵送

（持参の場合は、土日祝を除く8時30分から17時15分まで）

(5) 提出先 〒673-1451 兵庫県加東市家原85番地

加東市民病院 医事課

11 審査及び選定

委員会により、次のとおり審査を行う。

(1) 一次審査（企画提案書等の審査）

ア 審査方法

委員会は、参加資格審査を通過した提案者から提出された企画提案書等について、別添「令和7年度加東市民病院医事業務委託プロポーザルに係る審査基準（以下「審査基準」という。）」に係る企業評価を除く項目に基づき書類審査を行い、上位3者を選定する。ただし、参加資格審査を通過した提案者が3者以下である場合は、全て二次審査に進むものとする。なお、一次審査の評点は、二次審査に加算しない。

イ 結果通知

審査結果は、令和7年2月7日（金）付けで書面により通知する。

ウ 一次審査において失格となった提案者は、その理由について次のとおり書面（様式は任意）により管理者に対して説明を求めることができる。この場合において、説明を求められたときは、管理者は速やかに書面でその理由を説明するものとする。ただし、審査結果に対する異議は、一切受け付けない。

① 提出期限 令和7年2月14日（金）17時15分まで（必着）

② 提出方法 持参又は郵送

（持参の場合は、土日祝を除く8時30分から17時15分まで）

③ 提出先 〒673-1451 兵庫県加東市家原85番地

加東市民病院 医事課

(2) 二次審査（プレゼンテーションによる審査）

ア 実施日 令和7年2月17日（月）

※二次審査に関する実施時間や会場などは別途通知する。

イ 審査方法

- ① 委員会において、一次審査を通過した提案者によるプレゼンテーション等について、審査基準に基づき審査を行う。
- ② 1 提案者あたり、プレゼンテーション30分以内、質疑応答25分程度とし、出退及び機器準備を含めて60分以内とする。
- ③ プレゼンテーションの順番は企画提案書の受付順とする。
- ④ 二次審査は非公開とする。

ウ 選定手順

- ① 評価項目に基づき各審査委員が採点を行い、審査委員の評点の総合計が最高得点の提案者を優先交渉権者として選定し、併せて次点を選定する。
ただし、評点の合計が最も高い提案者が複数あった場合は、委員会の議決により選定する。
- ② 提案者が1者の場合であっても、二次審査は行うものとし、審査の結果、提案内容が基準を満たしていると認められた場合には、その提案者を優先交渉権者として選定する。
- ③ 全提案者の評価点数が満点（審査委員数×100点）の6割を超えない場合は不調とし、改善事項を書面により提出させ、再度委員会を開催するものとする。

エ 結果通知

審査結果は、令和7年2月21日（金）付けで書面により通知する。

オ 優先交渉権者とならなかった提案者は、その理由について次のとおり書面（様式は任意）により管理者に対して説明を求めることができる。この場合において、説明を求められたときは、管理者は速やかに書面でその理由を説明するものとする。ただし、審査結果に対する異議は、一切受け付けない。

- ① 提出期限 令和7年2月28日（金）17時15分まで（必着）
- ② 提出方法 持参又は郵送
(持参の場合は、土日祝を除く8時30分から17時15分まで)
- ③ 提出先 〒673-1451 兵庫県加東市家原85番地
加東市民病院 医事課

カ その他

プレゼンテーションにおいて、パソコン等の機器を使用する場合は、提案者側で準備すること。(HDMI 接続によるプロジェクター及びスクリーンは加東市民病院で準備する。)

1.2 契約の締結

- (1) 管理者は優先交渉権者と委託業務の細部に係る調整を行い、条件を協議の上、契約を

締結する。

- (2) 優先交渉権者の企画提案書が無効となった場合や契約交渉の不調等により契約締結に至らない場合は、その選定を取り消すとともに、次点者と協議の上、契約を締結するものとする。

1 3 失格事由

次のいずれかに該当するときは失格とし、審査の対象から除外する。

- (1) 実施要領に定める参加資格を満たさないとき。
- (2) 提出された企画提案書に虚偽の記載があるとき。
- (3) 提案する見積額が見積限度額を超えるとき。
- (4) 審査の透明性、公平性を害する行為があるとき。
- (5) 前4号に定めるもののほか、提案に当たり著しく審査規定に反する行為があるとき。

1 4 書類の取扱い

提出書類は次のように取り扱う。

- (1) 企画提案書の作成等の本プロポーザル参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類等は提出者に無断で本プロポーザル以外に使用しない。
- (4) 提出された書類等は審査及び説明のためにその写しを作成し、使用することができるものとする。
- (5) 本プロポーザルに係る提出書類について、当該書類の受理後においては、差替え、追加、削除等は一切認めない。ただし、管理者が追加資料の提出を求める場合がある。

1 5 情報の公開及び提供

- (1) 一次審査及び二次審査に係る審査会は非公開とする。
- (2) 情報公開については、次のとおり取り扱う。

ア 選定結果は加東市ホームページ上で公表する。

イ 本業務の受託者となった者から提出された書類については、加東市情報公開条例（平成18年加東市条例第16号）の規定に基づき公開する。

ウ 当該提出書類以外のプロポーザル実施に関する情報（優先交渉権者以外の参加者から提出された提出書類を含む）であっても、同条例の規定に基づき公開すべきものについては公開することがある。

1 6 問合せ先

郵便番号 〒673-1451

住 所 兵庫県加東市家原85番地

名 称 加東市民病院 医事課
担当 三村 彰彦
電話番号 0 7 9 5-4 2-5 5 1 1 (内線 2 0 3)
F A X 0 7 9 5-4 2-4 7 4 0
E-mail hosp-iji@city.kato.lg.jp

別添 令和7年度 加東市民病院医事業務委託プロポーザルに係る審査基準

審査基準の項目及び配点は次のとおりとする。

項目	評価項目	評価事項	配点
実績評価	1 企業の実績	① 医事業務の受託実績が豊富であり、業務の円滑な履行について、十分な信頼性を有するものであるか。 ② 医事会計システム IBARS の使用実績を有しているか。	5
	2 スタッフの確保	① 安定した人員を確保できる体制は整っているか。 ② 業務の質の向上につながる経験や資格を有するスタッフが配置されているか。 ③ 業務内容に対する人員配置予定人数は十分か。 ④ 夜間、休日の人員確保の取組みは充実しているか。 ⑤ スタッフの欠員に対する応援体制は整っているか。	15
提案評価	3 スタッフの管理及び育成	① 請求業務や接遇などのスキルアップのために定期的な研修等が実施されているか。 ② 人員採用時の育成計画が整っているか。 ③ スタッフの定着や就業意欲を引き出すための工夫を行っているか。 ④ 個人情報の取扱いに関する研修が実施されているか。 ⑤ 宿日直業務従事者の人材育成の体制は整っているか。	10
	4 組織体制	① 業務全体を見渡し、監督できる管理責任者が配置されているか。 ② 業務の課題に対して、分析及びフィードバックを行っているか。 ③ クレームやトラブルの発生時に、組織的に対応できる体制が整っているか。 ④ 本社や支社等からの支援体制が構築されており、その支援が業務の安定運営に活かされているか。 ⑤ 委託者への業務実績の報告方法は適切か。 ⑥ 業務引継ぎの方法やスケジュール等は適切か。	5
	5 窓口業務	① 窓口や案内業務において、安心感を与えて不安を和らげるホスピタリティの高い対応が実践できるか。 ② 自主点検による接遇向上の取組みを行っているか。 ③ 窓口でのクレームやトラブル防止の取組みを行っているか。 ④ 待ち時間短縮に向けた取組みを行っているか。 ⑤ 夜間や休日のスタッフに対して、業務対応力の向上につながる取組みを行っているか。 ⑥ マイナ保険証等の窓口業務のDX化に柔軟に対応できる体制が整っているか。	15
	6 診療報酬請求業務	① 診療報酬改定や各種医療関連制度等の情報を業務従事者が理解し、常に業務で実践できる運用方法が確立されているか。 ② レセプト点検を含むレセプト送信までのプロセスは適切か。 ③ レセプトチェックツールの活用等のレセプト点検の体制は整っているか。 ④ 査定、返戻、再審査請求の発生原因の分析と対応が円滑に行えるか。 ⑤ 算定漏れや算定誤りを防止するとともに、その精度向上のために対策を講じているか。 ⑥ 病院職員に対する疑義対応、情報提供及び助言が行えるか。	15

	7 その他の業務	① 未収金の発生防止の取組みは適切か。 ② 各法制度に則り書類業務が適切に対応できるように知識向上のための研修の機会等が設けられているか。 ③ 健康診断や予防接種等の予防医学の知識を習得する機会があるか。 ④ 企画提案で求める以上の業務提案がされているか。	5
価格評価	8 費用削減	① 委託費の削減が見込まれるか。	10
		② 経費削減等に向けた企業努力や取組みは十分か。	5
企業評価	9 受託姿勢及び業務説明	① 受託者として、業務に対する熱意や意気込みが感じられるか。 ② プレゼンテーションの説明は、見識の高さと信頼性があり、業務遂行能力が優れているか。 ③ 実現可能な提案を行っているか。 ④ 提案書の内容を的確に分かりやすく説明できているか。	15
総 計			100