

3 条申請添付書類

* 申請書 1 部（正本）に下記の書類を添付して提出してください。

土地の登記事項全部証明書	法務局	1 通	原本 1 部
土地の公図(字限図/確定図/国調図) 隣接地の地番も確認できるもの	〃	1 通	原本 1 部
位 置 図	任意様式	1 通	住宅地図で代用可 (手書きも可)
譲受人(借人)の耕作農地位置図 (全部耕作確認の為)	任意様式	1 通	住宅地図、地番図等に 地番を記入
同意書(小作地の場合)	小作者	1 通	※貸借契約の解約が 一般的です。
計画書(営農計画書)	譲受人(借人)	3 通	譲受人(借人)の住所が 地域外又は新規就農者の 場合

【留意事項】

- ・当該農業委員会の区域外にも耕作農地がある場合は、耕作農地のある市町村農業委員会が発行する耕作証明(過去1年間の耕作状況のわかる証明)を添付してください。

- ・譲受人の農地が全部耕作されていることを農業委員会で確認します。

◎無断転用や耕作放棄地がある場合は、新たに農地を取得することはできません。

- ・賃貸借権・使用貸借権の設定の場合は、契約書の写しを添付してください。
- ・譲受人(借人)が法人の場合は、定款の写し及び営農計画書を添付してください。
- ・譲受人(借人)の住民登録が加東市以外の場合は、住民票の写しを添付してください。(許可書作成のため)
- ・行政書士へ委任される場合は、委任状が必要です。