

様式第 11 号

農地転用事業進捗状況（完了）報告書

兵庫県知事 様 年 月 日
↑ 提出日を記入

※未完了の場合は完了後、
完了の報告書を提出してください。

事業者 住 所
氏 名
電話番号
メールアドレス
転用者本人の住所、氏名等
を記入（押印不要）

農地転用許可に係る工事の進捗状況（完了）を次のとおり報告します。

（許可の内容）

許可書から転記してください。

1 許可年月日		年 月 日									
2 許可指令番号		兵庫県指令 北播（加農）第 号									
3 転用目的											
4 土地の所在地						面 積					
加東市 <											

↑ 該当する番号を○で囲む

（現 況）

1 工事の進捗状況 確認した日（提出日又は直近日を記入）→（ 年 月 日現在）

永久転用の場合	出来高	完了の時期	備考
土地造成等	%	年 月 日	完了の場合は出来高100% 未完了の場合は現況の出来高（%）
建物等建設工事	%	年 月 日	

一時転用の場合	出来高	完了の時期	備考
転用事業等	%	年 月 日	
農地への復元	%	年 月 日	

2 工事遅延理由（遅延している場合のみ記入）

3 問い合わせ先 ↓ 転用者本人または代理人（行政書士）の連絡先を記入

(TEL — —) (担当者名)

（記入上の注意）

- ① 正本1部を土地の所在地を所管する農業委員会経由で許可権者（知事）に提出すること。
- ② 許可に係る工事が進行中の場合は、当該報告書により本件許可の日から3ヶ月後及びその1年ごとに進捗状況を報告すること。
- ③ 工事の進捗（一時転用の場合は、農地への復元も含む）が遅延している場合は、遅延理由を記述するとともに、今後の工事実施計画書を別紙で添付すること。
- ④ 工事状況の概要が判明する写真を添付すること。
- ⑤ 農地復元が完了した場合は、当該報告書に許可書を添えて提出すること（一時転用のみ）。