

教育委員会後援名義使用許可申請書

令和 ○年 ○月 ○日

加東市教育委員会 様

〒000-0000

[申請者] 所在地 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

申請者は団体の
代表者をご記入
ください。

団体名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

職・氏名 代表 ○○○ ○○○

電話番号 000-0000-0000

下記事業の実施につき、加東市教育委員会の後援名義の使用を許可くださいますよう
申請いたします。

| | |
|---------|--|
| 事業名 | 第○回 ○○○○○○○○○○○○ |
| 事業の実施期間 | 令和○年 ○月 ○日 (△) ~ 令和○年 ○月 ○日 (△) |
| 実施場所 | 施設名 ○○○○○○○○○○ |
| | 所在地 ○○○○○○○○○○ |
| 参加対象 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 小中学生 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者 <input checked="" type="checkbox"/> 教職員 <input checked="" type="checkbox"/> その他 () 人 |
| 事業目的・内容 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 事業目的をできるだけ詳しくご記入ください。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 200px;"> 使用開始日より1ヶ月前までにご申請ください。 </div> |
| 使用開始日 | 令和○年 ○月 ○日 (△) |
| 使用する媒体 | <input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> その他 () |
| 他の後援依頼先 | ○○県、○○市教育委員会 |
| 通知書送付先 | 住所 〒000-0000 ○○○○○ |
| | 氏名 ○○○ ○○○ |
| | 電話番号 000-000-0000 |

申請者と同じ場合は同上としてください。

※使用開始日の欄には、事業の開催日ではなく、チラシ、パンフレット等へ「加東市教育委員会」の名称を表示（印刷）する日を記入し

メールでの送付を希望される場合は、メールアドレスもご記入ください。

事業にかかる収支計画書

①収入の部

| 費目 | 内訳 | 金額(円) |
|---|---------------|--------|
| 参加負担金 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | 小中学生 000円×〇人 | 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 参加費 <input type="checkbox"/> 出品料 <input type="checkbox"/> 入場料 | 一般 0,000円×〇人 | 0,000 |
| <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 自主財源 | 年会費 0,000円×〇人 | 00,000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | | 00,000 |

②支出の部

| 費目 | 内訳 | 金額(円) |
|---------|-----------|--------|
| 報償費 | 司会者出役費 | 0,000 |
| 印刷製本費 | パンフレット印刷代 | 00,000 |
| 役務費 | 電話代・郵送料等 | 0,000 |
| 消耗品費 | 文房具等 | 0,000 |
| 使用料・賃借料 | 会場使用料 | 00,000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | | 00,000 |

※不足が生じた場合には、主催者等が負担するものとする。

<添付書類>

①イベントの内容がわかる資料（開催要項、事業企画書、チラシ、パンフレット等）

②団体の活動についてわかる資料（団体規約、役員名簿、活動内容等）

※②については、加東市教育委員会名義使用実績が無く新規に申請する団体に限る。

<留意点>

- ・収入合計と支出合計は原則一致させること。
- ・許可申請書は、使用開始日の1箇月前までに、加東市教育委員会に提出してください。
(郵送の場合、該当日以前の消印有効)
- ・通知書の郵送を希望される方は、返信用封筒に宛先を記入し切手を添付してください。
- ・メールで申請いただいた場合は、通知書もメールで送付させていただきます。