

教育委員会後援名義使用許可事業報告書

年 月 日

加東市教育委員会 様

〒

〔報告者〕所在地.....

団体名.....

職・氏名.....

電話番号.....

年 月 日付、加教教第 号の2で許可された加東市教育委員会後援名義の使用について、当該許可に係る事業が終了しましたので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

事業名	
事業の実施期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
実施場所	施設名
	所在地
参加人数	☐ 一般 ☐ 小中学生 ☐ 保護者 ☐ 教職員 ☐ その他 () 人
使用した媒体	☐ チラシ ☐ パンフレット ☐ ホームページ ☐ その他 ()
他の後援団体等	
余剰金の有無	☐ 余剰金なし
	☐ 余剰金あり
	余剰金額 円
	使用用途
不足金の有無	☐ 不足金なし
	☐ 不足金あり
	不足金額 円
	充当方法

※事業収支に過不足が生じた場合、その金額および対処方針（使用用途/充当方法）を記入してください。

事業にかかる収支決算書

①収入の部

費 目	内 訳	金 額 (円)
参加負担金 ☐ あり ☐ なし		
☐ 参加費 ☐ 出品料 ☐ 入場料		
☐ その他 ()		
合 計		

②支出の部

費 目	内 訳	金 額 (円)
合 計		

③差引収支 (①－②)

(円)

合計収入額	合計支出額	差 額

<添付書類>

- ・ イベントの内容がわかる資料（事業要項、収支決算書、後援名義を使用した印刷物等）

<留意点>

- ・ 事業報告書及び添付書類は事業実施後 1 箇月以内に、加東市教育委員会に提出してください。
- ・ 当該事業に係る収支が確定できず、1 箇月以内に実施報告書の提出が困難な場合は、事前に連絡をお願いします