

加東市長 様

申請者（保護者）
住所
氏名
連絡先

加東市小中学校給食費支援金申請書兼請求書（個人支給用）

加東市小中学校給食費支援金交付要綱第6条第1項の規定により、加東市小中学校給食費支援金（この様式において「支援金」という。）を次頁の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、添付書類を添えて申請します。

1 交付申請額 円

2 対象児童等及び交付申請額の内訳

対象児童等氏名			
生年月日			
学校名			
学年			
申請額	円	円	円

3 振込先金融機関口座 振込先口座の変更なし

金融機関名			支店名	
口座種別		口座番号	フリガナ 口座名義	

※申請者（保護者）と口座名義人が異なる場合、支援金を支給することはできません。

※ゆうちょ銀行の場合、支店名は店名、種別は預金種目、口座番号は7桁をご記入ください。

※長期間入出金のない口座は、記入しないでください。

4 就学奨励費支弁区分

支弁区分※	
-------	--

※特別支援教育就学奨励費受給者のみご記入ください。

5 添付書類

- 振込先金融機関の口座が確認できるもの（変更なしの場合不要）
※通帳表紙裏面見開きページのコピー、キャッシュカードのコピーなど、金融機関名、支店名、口座種別、口座番号及び口座名義が確認できるもの
- 特別支援教育就学奨励費の支弁区分が証明できるもの
(特別支援教育就学奨励費受給者のみ)

【誓約・同意事項】

- (1) 支援金の支給に係る要件（対象児童等の要件及び支給対象者の要件）に該当します。
- (2) 支援金の受給後、支給に係る要件に該当しないことが判明した場合は、支援金を返還します。
- (3) 支給に係る要件の審査に当たり、市が必要な公簿等の確認を行うことに同意します。
- (4) 公簿等で確認できない場合は、市に関係書類を提出します。
- (5) 市において支給決定をした後は、この申請書を支援金の請求書として取り扱うことに同意します。
- (6) 市長が支給決定を行った後、申請書の不備等による振込不能があり、確認等に努め、補正の依頼をしたにもかかわらず、申請書の補正が行われないことその他支給申請者又は代理受領者の責に帰すべき事由により令和6年5月10日までに支援金の支給が完了できなかった場合は、当該申請は取り下げられたものとみなします。