

# 《申請書記例》

様式第1号(第4条関係) 令和7年度就学援助受給申請書

(あて先) 加東市教育委員会

就学援助費の受給のため、下記のとおり必要書類を添えて申請します。

- ・認定審査に際し、加東市教育委員会が申請者及び生計を一にしている世帯員の住民基本台帳情報、所得状況及び生活保護・児童扶養手当の受給状況を確認し、又は調査することに同意します。
- ・必要に応じて、加東市教育委員会が学校長又は民生児童委員へ意見を求めることに同意します。
- ・学校徴収金に未納が生じた場合、就学援助費の受領に関する一切の権限を在籍する学校長に委任します
- ・申請後に家庭の状況に変更があった場合は、当該児童生徒が在籍する学校又は教育委員会へ連絡します。

申請日 令和●年4月8日

申請者	フリガナ <b>カトウ サクラ</b>	電話番号	
(保護者)	<b>加東 さくら</b>	自宅 <b>0795 - 42 - 0000</b>	
		携帯 <b>090 - 1234 - 0000</b>	
住所	加東市 <b>社50</b> 番地 <b>1</b>	住居の状況	持家・賃貸住宅・その他( )
	団地・アパー ト等の名称 <b>コーポやしろ</b> 居室 番号 <b>12</b> 号	自宅でオンライン学習をするための通信回線	有 ・ 無

申請書を提出(郵送)する日

日中に連絡がつく電話番号  
※自宅・携帯いずれかで可

該当する住宅の形態を○で囲んでください。

通信回線の整備状況について○で囲んでください。

会社名等の記載は不要です。  
例：自営業、会社員、大学生、高校生、無職など

令年度の学校名・学年を記入してください。

申請の理由について、該当する番号を○で囲んでください。  
※「2」に該当する方は停止(廃止)日を、「5」に該当する方は証書番号と有効期限を記入してください。

受給状況について、該当する番号を○で囲んでください。

振込先について、該当する項目に✓を入れてください。  
※前年度と同じ振込先をご希望の方は口座情報の記入は不要です。

申請者名義の口座にしてください。

家庭の状況(就学援助の対象となる児童生徒を含む、同一世帯員全員を記入してください。)

名前	生年月日	続柄	職業等	学校名	学年
1 <b>加東 さくら</b>	大昭平令 ●・1・1	世帯主	<b>パート</b>		
2 <b>加東 一郎</b>	大昭平令 ●・10・10	子		<b>かとう学園●学校</b>	<b>3</b>
3 <b>加東 桃子</b>	大昭平令 ●・5・20	子		<b>かとう学園●学校</b>	<b>1</b>
4	大昭平令 . .				
5	大昭平令 . .				
6	大昭平令 . .				
7	大昭平令 . .				
8	大昭平令 . .				

※続柄…住民票謄本の続柄(例：子・子の子・同居人等)を記入してください。

申請の理由及び状況

【申請の理由】 該当する番号に○を付け、関係書類の写しを添付してください。

- 生活保護を受けている
- 生活保護が停止又は廃止となった(廃止・停止の時期 令和●年1月1日)
- 市町村民税が非課税であった
- 国民年金保険料が全額免除となった
- 児童扶養手当の支給を受けている(証書番号第 **100001234**号 有効期限 令和●年**10月31**日)
- 前年中の所得が認定基準額以下であった
- 上記以外の認定条件に該当している  
(市町村民税の減免 個人事業税の減免 固定資産税の減免 国民健康保険税の減免 生活福祉資金の貸付け 職業安定所登録日雇労働者)
- その他の理由

【就学援助受給状況】 該当する番号に○を付けてください。

- はじめての受給(申請)である
- 前年度受給した
- 入学準備金を 受給した 受給していない

振込先(保護者名義) 新規 継続 変更

金融機関名	<b>かとう</b> <b>銀行</b> <b>信用金庫</b> <b>社</b> <b>農協</b>	本店	<b>普通</b> <b>口座名義</b> <b>カタカナ</b>	<b>支店</b> <b>出張所</b> <b>当座</b>	<b>カトウ</b> <b>サクラ</b>
金融機関コード	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>	店番号	<b>5</b> <b>6</b> <b>7</b>	口座番号	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>6</b> <b>7</b>

※前年度に加東市から就学援助を受けられ、振込先に変更がない方は継続に✓を記入してください。(口座情報の記入は不要)

## ■就学援助費受給申請書の記入方法について

- ・必ず黒色ボールペン等の消えない筆記用具を用いて、申請者が自筆で記入してください。(鉛筆、フリクションペンの使用不可)
- ・訂正の際は、二本線で消し余白に正しい内容を記入してください。(修正液、修正テープの使用不可)
- ・申請者(保護者)と就学援助費の振込先の口座名義は、同一にしてください。
- ・同一世帯の児童生徒(兄弟姉妹)であれば、一枚の申請書で申請することができます。
- ・昨年度に就学援助認定を受けた方(小学校入学準備金の受給者を含む)についても、改めて申請が必要です。
- ・単身赴任等で一時的に別居している保護者や世帯分離をしている同一生計世帯員を含め審査を行う場合がありますので、「家庭の状況」欄に該当者の氏名を追記してください。(別途、住民票謄本・認定条件を証明する書類を取り寄せていただく場合があります。)

## ■補足説明

・所得金額について

$$\text{所得金額} = \text{売上額} \cdot \text{収入金額} - \text{必要経費} \cdot \text{給与所得控除額}$$

昨年1月1日～12月31日に得た収入 ▶個人事業主の方・・・事業によって生まれた「売上額」 ▶会社勤めの方・・・手取りの金額ではなく、所得税額や社会保険料等が天引きされる前の「収入金額」	必要経費・給与所得控除額	必要経費・給与所得控除額 所得控除(基礎控除、扶養控除、社会保険料控除、生命保険料控除など) 課税所得
<b>所得金額</b>		

・源泉徴収票の見方

【源泉徴収票】

支払いを受ける者	住所又は居所	加東市○○1丁目2番地34	(受給者番号) 00000000		
	(役職名)				
	氏名	(フリガナ)			
種別	支払金額	給与所得控除後の金額(調整控除後)	所得控除の額の合計	源泉徴収税額	
給与・賞与	内 円 2,745,717	円 1,840,800	円 1,193,504	円 33,000	

収入が給与のみの場合は、「給与所得控除後の金額」が所得金額です。