

加東市立学校 I C T活用支援業務委託に係る公募型プロポーザル
企画提案書等作成要領

1 趣旨

この要領は、加東市立学校 I C T活用支援業務を委託するに当たり、企画提案競技（プロポーザル）を実施し、受託候補者を選定するための企画提案書の作成に関して必要な事項を定める。

2 企画提案書の作成

- (1) 企画提案書は「A 4 版縦・横書き・左綴じ」文字ポイントは 1 0 . 5 ポイント以上、両面印刷で作成することとする。（ただし、A 3 版による折込み頁の挿入は可）
- (2) 企画提案書は 2 0 頁まで（表紙・目次を除く。）とし、簡潔・明瞭に記載するとともに、各頁番号を付すこと。
- (3) 企画提案書については、各項目につき、必要に応じて見出し（インデックス）を付けること。
- (4) 企画提案書の記載内容及び順番は次のとおりとすること。

1	経営方針及び本業務に関する基本方針
2	I C T 支援員による学校の I C T 活用支援業務の経験・実績
3	業務遂行のための体制 (1) 人員配置（人数）及び役割分担、担当者の経験年数及び所有資格（本業務に関するもの） (2) 教育委員会及び学校との連絡調整
4	I C T 支援員の資質・能力 (1) I C T 支援員の採用方針 (2) 採用時研修の実施
5	I C T 支援員が学校に対して行う支援内容 (1) 授業支援の内容 (2) I C T 学習コンテンツの内容 (3) 教員研修の支援 (4) I C T 活用の提案 (5) 機器や教材の不具合や障害が生じた場合の対応
6	I C T 支援員に対するサポート体制 (1) 支援員の資質能力の向上に向けた取組 (2) I C T 支援員へのサポート
7	学校における効果的な I C T 活用についての独自提案

3 見積書の作成

見積書は、見積書（様式5）により作成すること。なお、見積限度額は次のとおりとする。

【見積限度額】

ア	総額	1 2 2, 2 5 0 千円（消費税及び地方消費税を含む。）
イ	令和 9年度	2 4, 4 5 0 千円（年額）
ウ	令和1 0年度	2 4, 4 5 0 千円（年額）
エ	令和1 1年度	2 4, 4 5 0 千円（年額）
オ	令和1 2年度	2 4, 4 5 0 千円（年額）
カ	令和1 3年度	2 4, 4 5 0 千円（年額）