

加東市公立学校臨時講師登録申込書

申込年月日 年 月 日

※裏面の注意事項をよく読み太枠内を記入してください(*欄は記入しない)

※第1希望を赤でぬりつぶす↓

登録希望年度		年度		希望職種		1 教育職員		2 事務職員	
フリガナ				性別	生年月日			写真貼付 ・3ヶ月以内に撮影したもの(上半身脱帽) ・枠内にはがれないようきちんと貼付してください ・写真の裏に名前・教科を記入してください ・大きさ3cm×4cm	
名前					昭和 平成 年 月 日 申込日現在 (歳)				
現住所	〒(-) TEL(- -)								
その他連絡先	〒(-) TEL(- -)								
学歴	学校名	学部	課程・学科	専攻	在学期間		区分		
	高等学校				年 月～ 年 月		卒業・中退		
	大学 短大 養成所				年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退 修了・修了見込		
	大学大学院 大学専攻科 短大専攻科 ()				年 月～ 年 月		卒業・卒業見込・中退 修了・修了見込		
免許状取得のために 単位を補充した大学等	大学 学部		教員資格認定試験		年 月 日 合格・受験予定				
教員免許状	種類・教科・取得(見込)年月		更新講習修了確認手続き			次回修了確認期限			
	・ 年 月		・更新済み (月更新予定) ・未			年 月			
	・ 年 月		・更新済み (月更新予定) ・未			年 月			
	・ 年 月		・更新済み (月更新予定) ・未			年 月			
	・ 年 月		・更新済み (月更新予定) ・未			年 月			
	・ 年 月		・更新済み (月更新予定) ・未			年 月			
部活動で 指導できる 種目				趣味・特技					
資格				健康状態					
				既往症					
年度実施 兵庫県教員選考試験受験状況 有・無					次年度受験予定 有・無				
1次結果 (○・×) 、 2次結果 (○・×・1次免)									
希望事項	任用形態	・常勤 ・非常勤 ・どちらでもよい							
	希望校種	・小学校 ・中学校 ・どちらでもよい			勤務可能時期	年 月より			
(記入欄は裏にもあります) この用紙を両面印刷してご使用ください									
現在の状況	校名	任用形態	任用期間		担当教科	週当たりの時間数 (非常勤の場合)			
	学校	常・非	・ ・ ～ ・ ・						
他市町への登録の有無		有 (市町名) ・ 無							
県教育委員会への情報の提供				承諾する		承諾しない			

幼
小
国
社
数
理
音
美
書
体
家
英
養護
教諭
栄養
教諭
栄養
職員
特別
支援
事務

職歴	すべての職歴について年月日の順に記入してください。国・公・私立学校の教職員、または公務員の場合は職名を[]内に記入してください。非常勤の場合は週当たりの時間数を()内に記入してください。			
自年月	至年月			[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
				[()]
兵庫県内の公立学校に近親者(3親等以内)が在籍している場合				
	名前	所属名	職名	続柄
記載例	加東 太郎	〇〇立〇〇小学校	教諭	父
1				
2				
3				
本記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の各号のいずれにも該当しないことを誓います。				
年 月 日				
名 前				
_____ (必ず自署してください)				
(注意事項)				
1 黒ペン又は黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。直接入力可。				
2 「資格」欄については、司書教諭、英検、柔道など教育に関係の深いものを記入してください。				
3 「任用形態」欄 希望する任用形態を選んでください。(常勤、非常勤、どちらでもよい)				
4 「勤務可能時期」欄は、年度又は期間で記入してください。 例) 令和元年度、令和2年4月～12月				