

委任状

年 月 日

加東市長 宛

委任者	住 所	
	氏 名	印
	生年月日	M・T・S・H 年 月 日
	電話番号	

※委任状は、委任する本人（委任者）がすべて直筆で記入してください。

※個人の場合は、自署または記名押印をしてください。

※法人の場合は社名をご記入の上、法人の実印または認印を押印してください。

私は下記のとおり代理人を定め、証明書等を交付申請及び受領する権限を委任いたします。

記

代理人	住 所	
	氏 名	

☐ 所得・課税証明書〔 年度（ 年中の所得）〕

1 月 1 日時点住所	☐ 現住所と同じ
-------------	---------------------------------

☐ 納税証明書〔 年度〕

（☐ 市民税・県民税 ☐ 法人市民税 ☐ 固定資産税・都市計画税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税）

☐ 完納証明書

☐ 固定資産評価証明書・評価通知書〔 年度〕

☐ 固定資産公課証明書〔 年度〕

☐ 固定資産税名寄帳〔 年度〕

☐ その他（ ）

固定資産に係る証明書に必要な物件は次のとおりです。

☐ 土地全部 ☐ 家屋全部 ☐ 物件全部

☐ 土地 ☐ 家屋	加東市 番
☐ 土地 ☐ 家屋	加東市 番
☐ 土地 ☐ 家屋	加東市 番
☐ 土地 ☐ 家屋	加東市 番
☐ 土地 ☐ 家屋	加東市 番